



**MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI BRĂILA**

ANUL XXVII (serie nouă) nr. 2/2018

MARȚI 20 MARTIE 2018

SUMAR

I. HOTĂRÂRI ADOPTATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

<p>HOTĂRÂREA NR.1 DIN 09 IANUARIE 2018 privind: acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare rezultat în anul 2017.....9</p>	<p>Ambulatoriului Integrat Spitalului Județean de Urgență Brăila, Corp D, cu cabinete în specialitățile obstetrică și ginecologie” prin Programul Operațional Regional 2007-2013.....11</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.2 DIN 23 IANUARIE 2018 privind: repartizarea pe unități administrativ teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Brăila din cota de 17.25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a procentului de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din cota de 18.50% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, estimat pentru anii 2019-2021, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală.....9</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.5 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții a județului Brăila, a unui autoturism proprietate privată a Județului Brăila, pe o perioadă de un an.....12</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.3 DIN 23 IANUARIE 2018 privind: repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene pentru anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021.....11</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.6 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. ROBTEO TRANS S.R.L. Brăila pe traseele: - Brăila – Mircea Vodă, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL - Brăila – Berteștii de Sus, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL - Brăila – Gradiștea, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL.....14</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.4 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: aprobarea dării în administrarea Spitalului Județean de Urgență Brăila a unor bunuri ca urmare a implementării proiectelor „Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila” și „Modernizarea</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.7 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate.....15</p>
<p>și „Modernizarea</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.8 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: aprobarea execuției bugetului propriu al județului Brăila pentru trimestrul IV al anului 2017.....16</p>
<p></p>	<p>HOTĂRÂREA NR.9 DIN 12 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea Regulamentului pentru</p>

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2018.....17 HOTĂRÂREA NR.10 DIN 12 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului propriu al județului Brăila pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021.....18 HOTĂRÂREA NR.11 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 129/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Brăila în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Brăila....20 HOTĂRÂREA NR.12 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea rectificării unei erori materiale din cuprinsul Anexei la Hotărârea Consiliului Județean nr. 297/21.12.2017.....21 HOTĂRÂREA NR.13 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Brăila, pentru anul școlar 2018-2019.....22 HOTĂRÂREA NR.14 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Brăila.....23 HOTĂRÂREA NR.15 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018.....24 HOTĂRÂREA NR.16 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului.....25 HOTĂRÂREA NR.17 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. BRAICAR S.A. Brăila pe traseele: - Brăila–Pietroiu (Punct de lucru șos.Focșani km.5), pentru beneficiarul S.C. TIHI S.R.L. - Brăila – S.C. CEPROHART S.A. Brăila (șos	Vizirului km.10), pentru beneficiarul S.C. CEPROHART S.A. Brăila. - Brăila – S.C. SETCAR S.A. Brăila (Punct de lucru Baza neutralizare SETCAR-șos Vizirului km.10), pentru beneficiarul S.C. SETCAR S.A.....26 HOTĂRÂREA NR.18 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: atribuirea licențelor de traseu pentru traseul nr. 066 Tirlele Filiiu – lanca – Brăila și pentru traseul nr. 067 Berlești - lanca, cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Brăila, valabil în perioada 01.01.2014 - 30.06.2019, operatorului de transport S.C. DASMESDAR S.R.L. desemnat câștigător conform rezultatelor atribuirii electronice prin sistemul național (AADR-SAET), din data de 19.02.2018.....28 HOTĂRÂREA NR.19 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea actualizării componentei Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Brăila.....29 HOTĂRÂREA NR.20 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”.....30 HOTĂRÂREA NR.21 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea achiziționării unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2018.....31 HOTĂRÂREA NR.22 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea și plata cotizației în cuantum de 500 lei la bugetul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România pentru anul 2018, precum și desemnarea directorului executiv al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila reprezentant în cadrul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România.....32 HOTĂRÂREA NR.23 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea contribuției Consiliului Județean Brăila privind plata cotizației aferentă anului 2018 către Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România.....33
---	--

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

HOTĂRÂREA NR.24 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea și plata cotizației în cuanum de 500 lei la bugetul Asociației Secretarilor de Județe din România pentru anul 2018.....34	Municipiul Brăila, str. Alea Creșei nr. 1, din domeniul public al Județului Brăila și administrarea Consiliului Județean Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila.....38
HOTĂRÂREA NR.25 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: alocarea sumei de 3.735 mii lei din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugată destinate finanțării cheltuielilor descentralizate la nivelul județului Brăila, pentru plata contribuțiilor în vederea completării drepturilor salariale pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Brăila și aprobarea numarului de posturi finanțate din această sumă în anul 2018.....35	HOTĂRÂREA NR.29 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea transiterii în folosință gratuită, către Centrul Militar Județean Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unor mijloace fixe și obiecte de inventar.....39
HOTĂRÂREA NR.26 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3, aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către Muzeul Brăilei "Carol I".....36	HOTĂRÂREA NR.30 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea rectificării unei erori materiale din cuprinsul Anexei nr. 32 la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 10/12.02.2018 privind aprobarea bugetului propriu al județului Brăila pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021.....40
HOTĂRÂREA NR.27 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea transiterii în folosință gratuită către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a două A.T.V. - uri cu platforma transport, targă transport persoane și kit de rulare pe zapadă.....37	HOTĂRÂREA NR.31 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea contribuției Consiliului Județean Brăila la dezvoltarea activității sportive a Handbal Club "Dunărea" Brăila pe anul 2018.....41
HOTĂRÂREA NR.28 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea trecerii imobilului situat în	HOTĂRÂREA NR.32 DIN 28 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Comuna Berteștii de Jos, prin Consiliul Local Berteștii de Jos pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Înființare Cămin Cultural, sat Gura Călmățui, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila".....42

II. ORDINE ALE PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA

ORDINUL NR.1 DIN 04 IANUARIE 2018 privind: actualizarea componenței Comisiei pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul comunei Viziru, județul Brăila.....45	Urgență Brăila.....54
ORDINUL NR.5 DIN 08 IANUARIE 2018 privind: actualizarea componenței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila.....46	ORDINUL NR.9 DIN 09 IANUARIE 2018 privind: actualizarea comisiilor de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor.....61
ORDINUL NR.7 DIN 09 IANUARIE 2018 privind: actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila.....49	ORDINUL NR.11 DIN 12 IANUARIE 2018 privind: aprobarea Regulamentului intern al Instituției Prefectului – Județul Brăila.....62
ORDINUL NR.8 DIN 09 IANUARIE 2018 privind: actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale Comitetului Județean pentru Situații de	ORDINUL NR.13 DIN 15 IANUARIE 2018 privind: actualizarea componenței Comanda- mentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelelor Forestiere de Protecție Brăila.....74
	ORDINUL NR.14 DIN 15 IANUARIE 2018 privind: actualizarea componenței Consiliului

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila.....75	ORDINUL NR.30 DIN 29 IANUARIE 2018
ORDINUL NR.15 DIN 16 IANUARIE 2018	privind: actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila.....84
privind: reorganizarea Comisiei Locale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Movila Miresii.....78	ORDINUL NR.36 DIN 31 IANUARIE 2018
ORDINUL NR.29 DIN 29 IANUARIE 2018	privind: aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018”.....91
privind: actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila.....79	

III. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI IANCA

HOTĂRÂREA NR.3 DIN 25 IANUARIE 2018	orașului Ianca pe anul 2018.....166
privind: aprobarea Planului de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca în anul 2018.....159	HOTĂRÂREA NR.12 DIN 15 FEBRUARIE 2018
HOTĂRÂREA NR.4 DIN 25 IANUARIE 2018	privind: aprobarea organigramei cu numărul maxim de posturi și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice din subordine înființate de consiliul local, pentru anul 2018.....172
privind: actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe linia situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca.....160	HOTĂRÂREA NR.13 DIN 15 FEBRUARIE 2018
HOTĂRÂREA NR.5 DIN 25 IANUARIE 2018	privind: aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice înființate de consiliul local, în anul 2018.....173
privind: stabilirea limitelor salariilor brute de bază pentru funcțiile de execuție aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, precum și a indemnizației de ședință a consilierilor locali, începând cu luna ianuarie 2018.....161	HOTĂRÂREA NR.14 DIN 15 FEBRUARIE 2018
HOTĂRÂREA NR.8 DIN 15 FEBRUARIE 2018	privind: aprobarea bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2018.....174
pentru: aprobarea Regulamentului privind închirierea/constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, pentru imobilele din domeniul privat al orașului Ianca.....165	HOTĂRÂREA NR.15 DIN 15 FEBRUARIE 2018
HOTĂRÂREA NR.11 DIN 15 FEBRUARIE 2018	privind: aprobarea bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2018.....175
privind: aprobarea bugetului centralizat al	HOTĂRÂREA NR.16 DIN 15 FEBRUARIE 2018
	privind: avizarea modificării și completării Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă.....176

IV. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TRAIAN

HOTĂRÂREA NR.1 DIN 26 IANUARIE 2018	către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.....178
privind: acoperirea definitivă a deficitului secțiunii dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Traian la data de 31.12.2017.....178	HOTĂRÂREA NR.3 DIN 26 IANUARIE 2018
HOTĂRÂREA NR.2 DIN 26 IANUARIE 2018	privind: aprobarea planului local de măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pe 2018.....180
privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări ce vor fi efectuate în anul 2018 de	

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

V. HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ROMANU

HOTĂRĂREA NR.5 DIN 23 IANUARIE 2018 privind: aprobarea cofinanțării din partea beneficiarului pentru susținerea implementării proiectului “Modernizare străzi în satele Romanu și Oancea” comuna Romanu, județul Brăila.....186	publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Romanu, a Studiului de oportunitate privind concesionarea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de concesiune model cadru, în vederea atribuirii contractelor de concesiune a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Romanu.....192
HOTĂRĂREA NR.6 DIN 23 IANUARIE 2018 privind: aprobarea cofinanțării investiției pentru proiectul “Înființarea a două platforme de gunoi” în comuna Romanu, județul Brăila.....187	HOTĂRĂREA NR.13 DIN 16 Februarie 2018 privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat și a Anexelor, parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului.....193
HOTĂRĂREA NR.7 DIN 23 IANUARIE 2018 privind: acordarea unei bonificații la plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31.03.2018, pentru anul fiscal 2018.....188	HOTĂRĂREA NR.14 DIN 16 Februarie 2018 privind: reactualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Romanu.....195
HOTĂRĂREA NR.8 DIN 23 IANUARIE 2018 privind: aprobarea impozitelor și taxelor locale special pentru anul fiscal 2018 și a Regulamentului de adoptare a acestora....188	HOTĂRĂREA NR.15 DIN 16 Februarie 2018 privind: aprobarea Planului de Analiză și Acoperire al Riscurilor comunei Romanu, județul Brăila.....196
HOTĂRĂREA NR.10 DIN 16 Februarie 2018 privind: aprobarea bugetului local și lista de investiții a comunei Romanu, județul Brăila pe anul 2018.....190	HOTĂRĂREA NR.16 DIN 16 Februarie 2018 privind: modificarea Organigramei cu echipele specializate ale SVSU Romanu.....197
HOTĂRĂREA NR.11 DIN 16 Februarie 2018 privind: aprobarea încheierii exercițiului bugetar pe anul 2017.....191	
HOTĂRĂREA NR.12 DIN 16 Februarie 2018 privind: aprobarea concesionării prin licitație	

VI. HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SILIȘTEA

HOTĂRĂREA NR.1 DIN 04 IANUARIE 2018 privind: alegerea președintelui de ședință.....198	HOTĂRĂREA NR.4 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: aprobarea vânzării, în condițiile art.123 din Legea 215/2001, a unui teren în suprafață de 911 mp, către d-nul Dumitru Brătilă deținător de bună credință a construcțiilor edificate pe terenul în cauză.....200
HOTĂRĂREA NR.2 DIN 04 IANUARIE 2018 privind: aprobarea utilizării temporare, începând cu luna ianuarie 2018, a sumei de 200.000 lei din excedentul anilor precedenți pentru acoperirea golurilor de casă provenite din decalajele dintre venituri și cheltuieli...198	HOTĂRĂREA NR.5 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: aprobarea vânzării, în condițiile “îmbunătățirea Compartimentului S.V.S.U. și Achiziții Publice al comunei Siliștea prin achiziția unei auto-utilitare multifuncționale”.....202
HOTĂRĂREA NR.3 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: aprobarea Planului de analiză și art.123 din Legea 215/2001, a unui teren în suprafață de 731 mp, către d-nul Mihai Marius-Valentin deținător de bună credință a construcțiilor edificate pe terenul în cauză.....199	HOTĂRĂREA NR.6 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: includerea în domeniul public al comunei Siliștea a unor bunuri imobile ce aparțin comunei Siliștea, județul Brăila.....203

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

HOTĂRÂREA NR.7 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: instrumentarea proiectului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Extindere program de modernizare străzi în comuna Siliștea, Județul Brăila".....204	administrarea Consiliului local Siliștea, a microbuzului școlar marca FIAT 250/ECMMC/DUCATO 16+1 locuri, culoarea galben, proprietatea Școlii gimnaziale Comuna Siliștea, Județul Brăila.....208
HOTĂRÂREA NR.8 DIN 31 IANUARIE 2018 privind: implementarea proiectului "Îmbunătățirea Compartimentului S.V.S.U. și Achiziții Publice al comunei Siliștea prin achiziția unei auto-utilitare multifuncționale".....206	HOTĂRÂREA NR.10 DIN 13 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea execuției bugetare pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare ale bugetului local al comunei Siliștea pentru anul 2017.....209
HOTĂRÂREA NR.9 DIN 13 FEBRUARIE 2018 privind: preluarea cu titlu gratuit, în	HOTĂRÂREA NR.11 DIN 13 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local pe anul 2018.....210

VII. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI JIRLĂU

HOTĂRÂREA NR.5 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Jirlău, județ Brăila pe anul 2018 și estimărilor pentru anii 2019-2021.....214	HOTĂRÂREA NR.8 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018.....217
HOTĂRÂREA NR.6 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al comunei Jirlău, județ Brăila, pe anul 2018 și estimărilor pentru anii 2019-2021.....215	HOTĂRÂREA NR.9 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jirlău, județul Brăila pentru anul 2018.....218
HOTĂRÂREA NR.7 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2018 și estimări pentru anii 2019-2021.....216	HOTĂRÂREA NR.10 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat și a Anexelor, parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului.....219

VIII. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SURDILA GĂISEANCA

HOTĂRÂREA NR.8 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018.....221	privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului.....225
HOTĂRÂREA NR.9 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea Programului de dezvoltare economică și socială a comunei Surdila Găiseanca în anul 2018.....222	HOTĂRÂREA NR.12 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea închirierii prin atribuire directă a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila.....226
HOTĂRÂREA NR.10 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca.....224	
HOTĂRÂREA NR.11 DIN 16 FEBRUARIE 2018	

IX. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUDEȘTI

<p>HOTĂRÂREA NR.1 DIN 05 IANUARIE 2018 privind: alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni.....229</p>	<p>economici la obiectivul de investiții „Modernizare și dotare dispensar uman în comuna Dudești, județul Brăila”.....238</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.2 DIN 05 IANUARIE 2018 privind: declararea unui loc de consilier vacant în cadrul Consiliului Local Dudești..229</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.10 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „Inființarea a două platforme de gunoi în comuna Dudești, județul Brăila”.....239</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.3 DIN 05 IANUARIE 2018 privind: validarea mandatului de consilier local al domnului Florea Rusen.....230</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.12 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții: „Inființare baza sportivă în comuna Dudești, județul Brăila”.....240</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.4 DIN 05 IANUARIE 2018 privind: aprobarea execuției utilizării sumelor provenite din excedentul anului 2017 pentru finanțarea cheltuielilor pe anul 2018.....231</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.14 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: includerea în domeniul privat al comunei Dudești a unor bunuri ce aparțin comunei Dudești, județul Brăila.....241</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.5 DIN 16 FEBRUARIE 2018 pentru: aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2017.....232</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.15 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea Planului de analiza și acoperire a riscurilor teritoriale (PAAR) pentru anul 2018 la comuna Dudești, județul Brăila.....242</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.6 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local pe anul 2018.....233</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.16 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea planului de activități ce urmează a fi executate de beneficiarii Legii 416/2001 în anul 2018 și de către persoanele condamnate la muncă în folosul comunității.....243</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.7 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului.....236</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.18 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea asocierii comunei Dudești prin Consiliul Local al comunei Dudești cu județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila pentru cofinanțarea lucrărilor de „Inființare Centru Situații de Urgență Comuna Dudești”.....244</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.8 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții “Inființare Centru Situații de Urgență Comuna Dudești”.....237</p>	
<p>HOTĂRÂREA NR.9 DIN 16 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea indicatorilor tehnico -</p>	

X. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂRĂGANUL

<p>HOTĂRÂREA NR.8 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea contului anual de execuție pe anul 2017.....246</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.11 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea modificării organigramei, a statutului de funcții și a planului de ocupare pe anul 2018.....248</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.9 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2018.....246</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.12 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: privind stabilirea salariului de bază al domnului secretar comună.....249</p>
<p>HOTĂRÂREA NR.10 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: privind stabilirea salariilor de bază a celor doi funcționari publici care au fost declarați admiși la concursul de promovare organizat la finele lunii ianuarie 2018.....247</p>	<p>HOTĂRÂREA NR.13 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: privind stabilirea salariului de baza al domnului Cloșca Cristian Ionuț - șofer microbuz și cu atribuții de tractorist vidanță.....249</p>

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

HOTĂRÂREA NR.14 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea sumelor necesare pentru naveta cadrelor didactice de la școala Gimnazială Bărăganul pentru luna ianuarie 2018.....250	HOTĂRÂREA NR.16 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului.....252
HOTĂRÂREA NR.15 DIN 14 FEBRUARIE 2018 privind: stabilirea și aprobarea taxei speciale de salubritate în Comuna Bărăganul, Județul Brăila, pe anul 2018.....251	

XI. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BORDEI VERDE

HOTĂRÂREA NR.1 DIN 09 IANUARIE 2018 privind: acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local, pentru anul 2017, din excedentul bugetului local.....254	HOTĂRÂREA NR.7 DIN 15 FEBRUARIE 2018 privind: aprobarea bugetului local pe anul fiscal 2018.....259
HOTĂRÂREA NR.2 DIN 25 IANUARIE 2018 privind: alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni.....254	HOTĂRÂREA NR.8 DIN 15 FEBRUARIE 2018 privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului260
HOTĂRÂREA NR.3 DIN 25 IANUARIE 2018 privind: actualizarea Planului de Analiză și acoperire a Riscurilor al comunei Bordei Verde Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 25 ianuarie 2018.....255	HOTĂRÂREA NR.9 DIN 15 FEBRUARIE 2018 privind: stabilirea situațiilor deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 alin. 2 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat.....262
HOTĂRÂREA NR.4 DIN 25 IANUARIE 2018 privind: aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local ce vor fi executate de beneficiarii de venit minim garantat în anul 2018.....256	HOTĂRÂREA NR.10 DIN 15 FEBRUARIE 2018 privind: indexarea cu indicele de inflație al anului 2017 a nivelului superfițiilor redevențelor, concesiunilor și chiriilor din contractele ce vizează bunuri aparținând comunei Bordei Verde, județul Brăila.....263
HOTĂRÂREA NR.5 DIN 25 IANUARIE 2018 pentru: abrogarea Hotărârii Consiliului Local a comunei Bordei Verde nr.97 din 28.11.2017 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bordei Verde și al serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Bordei Verde, județul Brăila.....257	HOTĂRÂREA NR.11 DIN 15 FEBRUARIE 2018 privind: propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale pentru secretarul comunei Bordei Verde pentru anul 2017.....264
HOTĂRÂREA NR.6 DIN 25 IANUARIE 2018 privind: aprobarea solicitărilor de finanțare pentru Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivele de investiții noi și în continuare Consiliul local Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară în data de 25.01.2018.....258	HOTĂRÂREA NR.12 DIN 15 FEBRUARIE 2018 privind: privind aprobarea actualizării devizului general a indicatorilor tehnico -economici ai obiectivului de investiție "Modernizare iluminat stradal în comuna Bordei Verde, județul Brăila"265

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.1
DIN 09 IANUARIE 2018

privind: acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare rezultat în anul 2017

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința extraordinară la data de 09 ianuarie 2018;
Având în vedere expunerea de motive precum și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară privind acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare stabilit în anul 2017, înregistrat la nr.25/03.01.2018;

Vazând raportul de avizare al Comisiei buget–finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

În baza dispozițiilor art. 5.13.3 (1), lit. b) din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3244/19.12.2017 și ale art. 58 din Legea nr.273/2006;

Conform prevederilor art. 97 și art. 115, alin.1, lit. c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare rezultat în anul 2017 în sumă de 10.521.853,82 lei.

Art.2 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi "Pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Cortez Vasile, Da Ros Mario-Spiridon, Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Pascale Alfredo Vasile, Sirbu Marian și Varga Vasile Constantin.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.2
DIN 23 IANUARIE 2018

privind: repartizarea pe unități administrativ teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Brăila din cota de 17.25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a procentului de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată și din cota de 18.50% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, estimat pentru anii 2019-2021, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în

ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința extraordinară la data de 23 ianuarie 2018;
Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila precum și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, înregistrat la nr.992/16.01.2018;

Văzând raportul de avizare al Comisiei buget–finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Având în vedere Decizia Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr.1 din 10 ianuarie 2018, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.35761/11.01.2018, privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021;

În conformitate cu prevederile art.6, alin.1 și 3, lit.b) din Legea nr.2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018, prin derogare de la prevederile art.32 și 33 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115, alin.1, lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă repartizarea pe unități administrativ teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean din cota de 17.25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pentru anul 2018, conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă repartizarea pe unități administrativ teritoriale a procentului de 20% din sumele defalcate din T.V.A. și din cota de 18.50% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anii 2019-2021, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, conform anexei nr.2.

Art.3 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Hotărârea va fi comunicată unităților administrativ teritoriale din județul Brăila în vederea elaborării bugetului pe anul 2018, și a estimărilor pe anii 2019-2021, precum și Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila.

Art.5 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului Județului Brăila și va fi publicată în Monitorul Oficial al Județului Brăila, pentru a fi adusă la cunostință celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.3
DIN 23 IANUARIE 2018

privind: repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene pentru anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința extraordinară la data de 23 ianuarie 2018;
Având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și raportului comun al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Direcției Tehnice și Lucrări Publice, înregistrat la nr.991 /16.01.2018;

În conformitate cu prevederile art.4, lit.c) din Legea bugetului de stat pe anul 2018, nr.2/2018;

Văzând raportul de avizare al Comisiei buget–finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115, alin.1, lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene pentru anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Direcția Tehnică și Lucrări Publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi înaintată Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, Instituției Prefectului Județului Brăila și va fi publicată în Monitorul Oficial al Județului Brăila, pentru a fi adusă la cunostință celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.4
DIN 31 IANUARIE 2018

privind: aprobarea dării în administrarea Spitalului Județean de Urgență Brăila a unor bunuri ca urmare a implementării proiectelor „Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila” și „Modernizarea

Ambulatoriului Integrat Spitalului Județean de Urgență Brăila, Corp D, cu cabinete în specialitățile obstetrică și ginecologie” prin Programul Operațional Regional 2007-2013

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 31 ianuarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul comun al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Direcției Strategii de Dezvoltare nr.79/04.01.2018;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și internaționale;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit.c) și art.123 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 alin.1 și art.115 alin.1 lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba darea in administrarea Spitalului Județean de Urgență Brăila a unor bunuri ca urmare a implementării proiectelor „Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Brăila” și „Modernizarea Ambulatoriului Integrat Spitalului Județean de Urgență Brăila, Corp D, cu cabinete în specialitățile obstetrică și ginecologie” prin Programul Operațional Regional 2007-2013, cuprinse în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Condițiile exercitării dreptului de administrare sunt prevăzute în Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Direcția Strategii de Dezvoltare.

Art.4 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată: Instituției Prefectului Județului Brăila; Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară; Direcției Strategii de Dezvoltare; Spitalului Județean de Urgență Brăila.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTE NR.5
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Secretariatul tehnic aComisiei Mixte de Rechiziții a județului Brăila, a unui autoturism proprietate privată a Județului Brăila, pe o perioadă de un an

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 31 ianuarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară nr.283/09.01.2018 și Adresa Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale Brăila nr.588 BR/2017, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.22121/2017;

Văzând avizele Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

În conformitate cu prevederile art.13 alin.5 din Hotărârea Guvernului României nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și art.124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.97 alin.1 și art.115 alin.1, lit.c) din Legea administrației publice locale, Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții a județului Brăila, a unui autoturism proprietate privată a Județului Brăila, pe o perioadă de un an, având datele de identificare prevăzute în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Predarea–primirea bunului care face obiectul transmiterii în folosință gratuită, se va realiza pe baza de proces verbal de predare–primire, încheiat între Consiliul Județean Brăila și Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții a județului Brăila.

Art.3 Utilizarea autovehiculului se face numai în interesul serviciului și în concordanță cu activitățile organizate și desfășurate de către Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții a județului Brăila cu respectarea programului acestei structuri.

Art.4 În afara activităților organizate și desfășurate de către Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții autoturismul staționează în parcarea Consiliului Județean Brăila.

Art.5 Cu respectarea prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila și Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții a județului Brăila.

Art.6 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și transmisă celor în drept.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.6
DIN 31 IANUARIE 2018

privind: atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. ROBTEO TRANS S.R.L. Brăila pe traseele:

- Brăila – Mircea Vodă, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL
- Brăila – Berteștii de Sus, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL
- Brăila – Gradiștea, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 31 ianuarie 2018;
Analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;
Văzând Raportul Direcției Tehnice și Lucrări Publice înregistrat sub nr. 1224/19.01.2018 și Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport;

Urmare analizei cererilor privind eliberarea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale depuse de operatorul de transport S.C. ROBTEO TRANS S.R.L., C.U.I. RO10233585, cu sediul în mun. Brăila, str. Humulești nr.5, Bl.A.1, sc.D, et.p, ap.58, jud. Brăila, înregistrate la Consiliul Județean Brăila sub :

- nr. 1163/T/38/18.01.2018 prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru traseul Brăila – Mircea Vodă, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL;
- nr. 1164/T/39/18.01.2018 prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru traseul Brăila – Berteștii de Sus, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL.
- nr. 1165/T/40/18.01.2018 prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru traseul Brăila – Gradiștea, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL;

Având în vedere prevederile art. 17, alin.1, lit.p) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 4 lit."h", art.31 și art.35 alin.1, din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, aprobate prin Ordinul MIRA nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.271/28.11.2017 privind aprobarea tarifelor percepute în anul 2018 pentru eliberarea licențelor de traseu în vederea efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Brăila;

În conformitate cu dispozițiile art.91 alin.5 lit.a), pct.13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.1 și art.115 alin.1 lit.c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. ROBTEO TRANS S.R.L., C.U.I. RO10233585, cu sediul in mun. Brăila, str. Humulești nr.5, Bl.A.1, sc.D, et.p, ap.58, jud.Brăila, pe traseele:

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

- Brăila – Mircea Vodă, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL, pe perioada de valabilitate stipulată în contractul încheiat între părți, respectiv de la data 01.02.2018 până la data de 31.01.2019
- Brăila – Berteștii de Sus, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL, pe perioada de valabilitate stipulată în contractul încheiat între părți, respectiv de la data 01.02.2018 până la data de 31.01.2019
- Brăila – Gradiștea, pentru beneficiarul SC SOLO TEXTIL SRL, pe perioada de valabilitate stipulată în contractul încheiat între părți, respectiv de la data 01.02.2018 până la data de 31.01.2019

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică și Lucrări Publice prin Compartimentul Transport Public Local care reprezintă autoritatea de autorizare din cadrul Consiliului Județean Brăila pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată operatorului de transport S.C. ROBTEO TRANS S.R.L. Brăila, Compartimentului Transport Public Local din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice și va fi adusă la cunostința publică prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.7
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 31 ianuarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară nr.1392/23.01.2018, Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate, adresa Spitalului de Pneumoftiziologie nr.194/17.01.2018, adresa nr.101/18.01.2018, a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și referatul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila nr.1.907.228/18.01.2018;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice, integrare și relații internaționale;

În conformitate cu prevederile art.5, alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, modificată și completată prin Legea nr. 258/2015;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În temeiul prevederilor art. 91, alin.1, lit.,,a” coroborate cu art.97, alin.1 și art.115, alin.1, lit.c) din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se modifică Anexele nr.1D, 6 și 7 a Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.266/27 octombrie 2017, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburanți al aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate, conform anexelor parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr.266/27 octombrie 2017, rămân neschimbate.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTEA NR.8
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea execuției bugetului propriu al județului Brăila pentru trimestrul IV al anului 2017

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data 31 ianuarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila precum și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară privind aprobarea execuției bugetului propriu al județului Brăila pentru trimestrul IV al anului 2017, înregistrat la nr.484/10.01.2018;

Văzând raportul de avizare al Comisiei buget–finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

În baza art.49 alin.12 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 și ale art.115 alin.1, lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă execuția bugetului propriu al județului Brăila pentru trimestrul IV al anului 2017, conform anexelor nr.1- 4, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostință celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 21 de voturi "Pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian; Cortez Vasile, Cirligea Florin Eugen; Da Ros Mario-Spiridon; Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Nechita Ovidiu, Pascale Alfredo-Vasile; Sirbu Marian; Vacu Adrian Cătălin și Varga Vasile Constantin.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.9
DIN 12 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință extraordinară la data de 12 februarie 2018;

Având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și rapoartele de specialitate ale Direcției Strategii de Dezvoltare nr. 2575/08.02.2018, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență bugetară nr. 2572/08.02.2018, Direcției Administrație Publică, Contencios nr. 2506/08.02.2018 și Direcției Tehnice și Lucrări Publice nr. 2555/08.02.2018;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului Comisia pentru administrație publică, juridică, relații publice și relații internaționale și Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, tineret și activități sportive;

Având în vedere prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

În baza art. 91 alin. 1 lit. „e” și alin. 6 lit. „c” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 și al art. 115 alin.1 lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă „Regulamentul pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public”, pentru anul 2018, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcția strategii de dezvoltare, Direcția administrare patrimoniu și evidență bugetară, Direcția tehnică și lucrări publice și Direcția administrație publică, contencios vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul județului va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.10
DIN 12 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului propriu al județului Brăila pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință extraordinară la data de 12 februarie 2018;

Având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila precum și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară privind aprobarea bugetului propriu al județului Brăila pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, înregistrat la nr.2390/06.02.2018 ;

Văzând raportul de avizare al Comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Pe baza prevederilor Legii bugetului de stat nr. 2 pe anul 2018 și conform Deciziei Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr. 1/10.01.2018 privind repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021;

Cunoscând prevederile art. 19, alin. 1, lit."a" și "b", ale art. 26 , ale art. 39 și ale art.58 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 91, alin. 3, lit."a", din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 și al art. 115, alin 1, lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba bugetul propriu al judetului Braila, pe anul 2018 si estimarile pe anii 2019-2021, conform anexelor nr.1, 1a si 1b, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba bugetul pe anul 2018 si estimarile pe anii 2019-2021 a aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, conform anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Se aproba bugetul pe anul 2018 si estimarile pe anii 2019-2021 pentru Centrul Scolar de Educatie Incluziva Braila, conform anexei nr.3 , parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 Se aprobă bugetul și pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă bugetul pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Școala Gimnazială Specială Tichilești, conform anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă bugetul și lista de investiții pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila, conform anexelor nr.6 și 7, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aproba bugetul și lista de investiții pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, conform anexelor nr.8-11, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.8 Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, conform anexelor nr. 12, 12a și 12b, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.9 Se aproba bugetul și lista de investiții pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, conform anexelor nr.13 și 14, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.10 Se aprobă bugetul și listele de investiții pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Spitalul Județean de Urgență Brăila, conform anexelor nr. 15-19, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.11 Se aprobă bugetul și listele de investiții pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila, conform anexelor nr. 20-22, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.12 Se aprobă bugetul și lista de investiții pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Muzeul Brăilei "Carol I", conform anexelor nr.23-24, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.13 Se aprobă bugetul pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Filarmonica "Lyra- George Cavadia", conform anexei nr. 25 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14 Se aprobă bugetul pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu", conform anexei nr.26-27 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.15 Se aprobă bugetul pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, conform anexelor nr.28-29, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.16 Se aprobă bugetul pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila - finanțare venituri proprii, conform anexei nr.30, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.17 Se aprobă bugetul pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - finanțare venituri proprii, conform anexei nr.31, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.18 Se aprobă lista cotizațiilor și contribuțiilor finanțate din bugetul propriu al județului Brăila pe anul 2018, conform anexei nr.32, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.19 Se aprobă Programul anual de investiții publice pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, conform anexei nr.33, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.20 Se aprobă numărul de personal și fondul salariilor de bază aferent aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiilor publice subordonate, pentru anul 2018, conform anexei nr.34, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.21 Se aprobă utilizarea sumei de 84.532 mii lei din bugetului propriu al județului Brăila, ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, pentru anul 2018.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Art.22 Se aprobă utilizarea sumei de 6.000 mii lei din excedentul anului precedent pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite între decalajele dintre veniturile și cheltuielile secțiunii de funcționare, pentru anul 2018 .

Art.23 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării.

Art.24 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.25 Prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică-Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 20 de voturi "pentru". S-au abținut de la vot următorii domni cinsilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian, Cîrligea Florin Eugen, Cortez Vasile, Da Ros Mario-Spiridon, Dănăila Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Danuț, Nechita Ovidiu, Pascale Alfredo Vasile, Sîrbu Marian, Vacu Adrian Cătălin, Varga Vasile Constantin.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.11
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.129/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Brăila în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Brăila

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și cererea nr.2685/12.02.2018 înregistrată la Consiliul Județean Brăila, prin care domnul consilier județean lordache Ștefan Cătălin, solicită renunțarea la funcția de membru supleant din cadrul Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Brăila.

Luând în discuție raportul Direcției administrație publică, contencios, înregistrat sub nr. 3263/20.02.2018, la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Brăila în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Brăila ca membru supleant ;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de administrație publică locală, juridică, relații publice, integrare, relații internaționale, Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei de sănătate și protecție socială;

Având în vedere rezultatul votului secret exprimat de consilierii județeni așa cum rezultă din procesul verbal de numărare a voturilor;

În conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. 1 și 2 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Art.1 al Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.129/2016 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Brăila în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Brăila se modifică și va avea următorul cuprins : Art.1“ Dl.Mircea Florin (economist) și dl Căpățână Marian, membri titulari și dl. Avram Ionel și dl. Adetu Ionel membri supleanți în Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Brăila.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.129/22 iulie 2016 rămân neschimbate.

Art.3 Secretarul județului va comunica prin intermediul Compartimentului Cancelarie și Arhivă, din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios prezenta hotărâre celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată prin vot secret pe baza de buletine de vot cu majoritatea prevăzută de lege conform procesului verbal de numărare a voturilor.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.12
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea rectificării unei erori materiale din cuprinsul Anexei la Hotărârea Consiliului Județean nr. 297/21.12.2017

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;

Văzând Raportul Direcției Tehnice și Lucrări Publice înregistrat sub nr. 2641/09.02.2018 prin care se propune îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 297/21.12.2017, în sensul înscrierii corecte a denumirii traseului nr. 008 “Brăila – Gropeni – Însurașei”, în loc de “Brăila – Gropeni-Însurașei – Brăila”, cum eronat a fost preluat în Anexa;

Văzând Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport;

În temeiul art. 115 alin. 1 lit. ”c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea erorii materiale din cuprinsul Anexei la Hotărârea Consiliului Județean nr. 297/21.12.2017, în sensul înscrierii corecte, a denumirii traseului nr. 008, respectiv “Brăila – Gropeni – Însurașei” în loc de “Brăila - Gropeni-Însurașei – Brăila”, cum eronat a fost preluat în Anexă.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 297/21.12.2017 se mențin.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică și Lucrări Publice prin Compartimentul Transport Public Local care reprezintă autoritatea de autorizare din cadrul Consiliului Județean Brăila pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Transport Public Local din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Autorității Rutiere Române – ARR, Agenția Teritorială Brăila și va fi adusă la cunostința publică prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.13
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Brăila, pentru anul școlar 2018 - 2019

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;

Luând în discuție raportul Direcției administrație publică, contencios, înregistrat sub nr. 3046/15.02.2018, la proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Brăila, pentru anul școlar 2018 - 2019;

În baza avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Brăila transmis prin adresa nr. 1636/05.02.2018, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr. 2152/05.02.2018;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de administrație publică locală, juridică, relații publice, integrare, relații internaționale și Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, tineret și activități sportive;

În conformitate cu dispozițiile art. 61 alin. 2 din din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 91 alin. 5 lit. "a" pct. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 și art. 115 alin. 1 lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special din județul Brăila, pentru anul școlar 2018 – 2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.14
DIN 28 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Brăila

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, raportul Biroului Resurse umane, salarizare la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Brăila, precum și adresa nr.5822/07.02.2018 a Spitalului Județean de Urgență Brăila;

Pe baza avizului Comisiei pentru sănătate și protecție socială și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice, integrare și relații internaționale; Văzând Hotărârea Consiliului de Administrație nr.4/29.01.2018 privind avizarea modificării statului de funcții al Spitalului Județean de Urgență Brăila ;

Conform prevederilor art.91 alin.1 lit. "a", alin.2 lit."c" și alin.5 lit "a" pct.3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 și art. 115 alin. 1 lit. "c" din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama Spitalului Județean de Urgență Brăila, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Brăila, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Începând cu data prezentei, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Spitalul Județean de Urgență Brăila.

Art.5. Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi "pentru". A votat împotriva domnul consilier județean Iordache Ștefan Cătălin.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.15
DIN 28 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive inițiată de Președintele Consiliului Județean Brăila și rapoartele Direcției administrație publică, contencios și Direcției administrare patrimoniu și evidență bugetară;

Luând în considerare rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, tineret și activități sportive și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

Având în vedere:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 884/2001 privind pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- H.G.R. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 631/19.06.2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de
- Activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale).

Potrivit prevederilor art. 18¹ alin. 2 și 3, art. 67¹ alin. 3, art. 69 alin. 1,2 și 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 91 alin. 5 lit. „a” pct. 6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 și art. 115 alin. 1 lit. “c” din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția administrare patrimoniu și evidență bugetară și Direcția administrație publică, contencios.

Art.3 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR.16
DIN 28 FEBRUARIE 2018

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Monitorizare al Serviciilor Comunitare de Utilități Publice înregistrat cu nr. 2421/07.02.2018;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei de Strategii, Integrare, Studii, prognoze economico-sociale, privatizare și Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al Județului;
- Adresa nr.71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Județean Brăila, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor - parte integrantă;
- Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de:
 - Adresa nr.39866 din 12.10.2017 a UAT Municipiul Brăila înregistrată la Asociație sub nr.896 din 12.10.2017, prin care solicită reanalizarea formulei de calcul a coeficienților de scurgere recomandați de SR 1846-2:2007 pentru suprafețele luate în calcul la stabilirea cantităților de ape pluviale și meteorice preluate în sistemul public de canalizare de la utilizatori;
 - Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de Apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;
 - Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.
- Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - cu Anexele - parte integrantă;
- Hotărârea nr.199 din 28 noiembrie 2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Județean Brăila;
- Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă - a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu Apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.8, alin.3, lit."i" și cu prevederile art.22, alin.4 din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de Utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

- Prevederile art.23, alin.3, lit."b" coroborate cu prevederile art.5, alin.2, lit."l", din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Prevederilor art. 91, alin.1, lit."c" și alin.4, lit."b", ale art.97, alin.1 și alin.3 și ale art.102, alin.1 coroborate cu prevederile art.104, alin.1, lit."e" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.115 alin.1, lit."c" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se avizează Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se avizează Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele - parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.199 din 28 noiembrie 2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Județean Brăila.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Președintele Consiliului Județean Brăila, domnul Chiriac Francisk Iulian, iar Secretarul Județului Brăila o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila și altor instituții interesate, prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi "Pentru". Nu participă la vot domnii consilieri județeni: Avram Ionel și Dobrotă Marius-Valentin. Au votat "Impotrivă" următorii domni consilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian; Cortez Vasile; Da Ros Mario-Spiridon; Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Pascale Alfredo-Vasile; Sirbu Marian; Vacu Adrian Cătălin, Varga Vasile Constantin și Iordache Ștefan-Cătălin. Domnul consilier județean Cirligea Florin Eugen nu a fost prezent în sală.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTE NR.17
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. BRAICAR S.A. Brăila pe traseele:

- Brăila–Pietroiu (Punct de lucru șos.Focșani km.5), pentru beneficiarul S.C. TIHI S.R.L.
- Brăila – S.C. CEPROHART S.A. Brăila (șos Vizirului km.10), pentru beneficiarul S.C. CEPROHART S.A. Brăila.
- Brăila – S.C. SETCAR S.A. Brăila (Punct de lucru Baza neutralizare SETCAR-șos Vizirului km.10), pentru beneficiarul SC SETCAR SA.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;

Văzând Raportul Direcției Tehnice și Lucrări Publice înregistrat sub nr.2955/14.02.2018 și Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport;

Urmare analizei cererilor privind eliberarea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale depuse de operatorul de transport S.C. BRAICAR S.A., C.U.I. RO10597853, cu sediul în mun. Brăila, b-dul Independenței nr.10, bl.B2, parter, jud. Brăila, înregistrate la Consiliul Județean Brăila sub nr.2864/T/115/14.02.2018 prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru traseul Brăila – Pietroiu (Punct de lucru șos. Focșani km.5), pentru beneficiarul S.C. TIHI S.R.L.

nr.2865/T/116/14.02.2018 prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru traseul Brăila – S.C. CEPROHART S.A. Brăila (șos Vizirului km.10), pentru beneficiarul S.C. CEPROHART S.A. Brăila.

nr.2868/T/117/14.02.2018 prin care solicită eliberarea licenței de traseu pentru traseul Brăila – S.C. SETCAR S.A. Brăila (Punct de lucru Baza neutralizare SETCAR-șos Vizirului km.10), pentru beneficiarul SC SETCAR SA

Având în vedere prevederile art. 17, alin.1, lit."p" din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 4 lit."h", art.31 și art.35 alin.1, din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul MIRA nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.271/28.11.2017 privind aprobarea tarifelor percepute în anul 2018 pentru eliberarea licențelor de traseu în vederea efectuării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Brăila;

În conformitate cu dispozițiile art. 91 alin. 5 lit. "a", pct.13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin.1 și art. 115 alin. 1 lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. BRAICAR S.A. RO10597853, cu sediul în mun. Brăila, b-dul Independenței nr.10, bl.B2, parter, jud. Brăila, pe traseele:

- Brăila – Pietroiu (Punct de lucru șos. Focșani km.5), pentru beneficiarul S.C. TIHI S.R.L., pe perioada de valabilitate rămasă de executat din contractul încheiat între părți, respectiv de la data comunicării Hotărârii Consiliului Județean Brăila, până la data de 31.12.2018.

- Brăila – S.C. CEPROHART S.A. Brăila (șos Vizirului km.10), pentru beneficiarul S.C. CEPROHART S.A. Brăila, pe perioada de valabilitate rămasă de executat din contractul încheiat între părți, respectiv de la data comunicării Hotărârii Consiliului Județean Brăila, până la data de 31.12.2018.

- Brăila – S.C. SETCAR S.A. Brăila (Punct de lucru Baza neutralizare SETCAR-sos Vizirului km.10), pentru beneficiarul SC SETCAR SA, pe perioada de valabilitate rămasă de executat din contractul încheiat între părți, respectiv de la data comunicării Hotărârii Consiliului Județean Brăila, până la data de 31.12.2018.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică și Lucrări Publice prin Compartimentul Transport Public Local care reprezintă

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

autoritatea de autorizare din cadrul Consiliului Județean Brăila pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată operatorului de transport S.C. BRAICAR S.A. Brăila, Compartimentului Transport Public Local din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice și va fi adusă la cunoștința publică prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi „Pentru”. Nu participă la vot domnul consilier județean Munteanu Dumitru.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.18
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: atribuirea licențelor de traseu pentru traseul nr. 066 Tirlele Filiiu – lanca – Brăila și pentru traseul nr. 067 Berlești - lanca, cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Brăila, valabil în perioada 01.01.2014 - 30.06.2019, operatorului de transport S.C. DASMESDAR S.R.L. desemnat câștigător conform rezultatelor atribuirii electronice prin sistemul național (AADR-SAET), din data de 19.02.2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;
Analizând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- Raportul Direcției Tehnice și Lucrări Publice înregistrat sub nr. 3207/19.02.2018;
- Propunerea nr.7/19.02.2018 a Comisiei Paritare privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseul nr. 066 Tirlele Filiiu – lanca – Brăila și pentru traseul nr. 067 Berlești – lanca, cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Brăila, valabil în perioada 01.01.2014 - 30.06.2019, operatorului de transport SC DASMESDAR SRL desemnat câștigător conform rezultatelor atribuirii electronice prin sistemul național (AADR-SAET), din data de 19.02.2018, înregistrată sub nr. 3178/19.02.2018;
- Rezultatele atribuirii electronice pentru județul Brăila, din data de 19.02.2018 afișate pe site-ul AADR-SAET;

Văzând Raportul de avizare al Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport;

În conformitate cu prevederile art. 17, alin.1, lit.”p” și ale art. 37 alin.10 din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 4 lit. h și ale art. 19 alin.1 și 2 din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, aprobate prin Ordinul MIRA nr.353/2007, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 91 alin. 5 lit. “a”, pct.13 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin.1 și art. 115 alin. 1 lit. ”c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru traseul nr. 066 Tirlele Filiiu – Ianca – Brăila și pentru traseul nr. 067 Berlești – Ianca, cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Brăila, valabil în perioada 01.01.2014 - 30.06.2019, operatorului de transport SC DASMESDAR SRL desemnat câștigător conform rezultatelor atribuirii electronice prin sistemul național (AADR-SAET), din data de 19.02.2018.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică și Lucrări Publice prin Compartimentul Transport Public Local care reprezintă autoritatea de autorizare din cadrul Consiliului Județean Brăila pentru exercitarea atribuțiilor în domeniul serviciilor de transport public local.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată operatorului de transport SC DASMESDAR SRL, Compartimentului Transport Public Local din cadrul Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Autorității Rutiere Române – ARR, Agenția Teritorială ARR Brăila și va fi adusă la cunostința publică prin grija Compartimentului Cancelarie și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂREA NR.19
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea actualizării componenței Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Brăila

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, înregistrat cu nr. 2832/13.02.2018;

Văzând avizele Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

Având în vedere rezultatul votului secret exprimat de consilierii județeni așa cum rezultă din procesul verbal de numărare a voturilor;

În baza prevederilor art.21 alin.1 din Legea nr.213/1998 actualizată, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, pct.II alin.1 și alin.2 din ANEXA 1 la H.G.R.nr.548/08.07.1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În temeiul prevederilor art.97, alin.1 și art.115 alin.1 lit.“c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea componentei Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Brăila, după cum urmează:

FRANCISK IULIAN CHIRIAC – Președinte – Președinte Consiliul Județean Brăila
DUMITREL PRICEPUTU - Secretar al Județului Brăila - secretar
DRAGUȚA DAN - Director Executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară - membru
MARIAN RUSU - Arhitect Șef al Județului Brăila - membru
SILVIU NISIPEANU - Director Executiv Direcția Tehnică și Lucrări Publice - membru
MIOARA DUȚU - Director Executiv Direcția Administrație Publică, Contencios - membru

Art.2 Comisia nominalizată la art.1, va funcționa în baza prezentei hotărâri, având ca atribuție întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Brăila, înscris în Anexa nr.1 din H.G.R.nr.363/2002, privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr.49/2017.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința persoanelor interesate de către Compartimentul cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată prin vot secret pe baza de buletine de vot cu majoritatea prevăzută de lege conform procesului verbal de numărare a voturilor.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.20
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”

Consiliul Județean Brăila, întrunit în sesiune ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și Raportul comun al Direcției Strategii de Dezvoltare și al Direcției Tehnice și Lucrări Publice înregistrat sub nr. 3036/15.02.2018;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport, Comisiei de strategii, studii, prognoze economico-sociale și Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului pentru Axa Prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1 Sprijinirea

eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

În conformitate cu prevederile art. 15 alin.1 lit.d din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare și ale art.44 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. c din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici, prin actualizarea cursului valutar, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și refuncționalizare clădire Palat Administrativ, Piața Independenței nr.1, Brăila”, conform anexelor nr.1 și nr.2, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică și Lucrări Publice și Direcția Strategii de Dezvoltare.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați prin grija Compartimentului Cămară și Arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu 30 de voturi „Pentru”. Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTE NR.21
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea achiziționării unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Brăila precum și Raportul comun al Direcției administrație publică, contencios și Serviciului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice și Raportul Direcției administrare patrimoniu și evidență bugetară;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În baza art.21 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. I alin.2 lit."b" din O.U.G. nr.26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative ;

În temeiul art. 97 și art. 115, alin. 1 lit."c" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru anul 2018;

Art.2 Se aprobă „Contractul de consultanță, asistență și reprezentare juridică” prevăzut în anexă, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția administrație publică, contencios.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției administrație publică, contencios.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi "pentru". Au votat "Împotriva" următorii domni consilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian; Cortez Vasile, Cirligea Florin Eugen; Da Ros Mario-Spiridon; Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Pascale Alfredo-Vasile; Sirbu Marian; Vacu Adrian Cătălin și Iordache Ștefan-Cătălin. Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTE NR.22
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea și plata cotizației în cuantum de 500 lei la bugetul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România pentru anul 2018, precum și desemnarea directorului executiv al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila reprezentant în cadrul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară înregistrat la nr.2858/14.02.2018.

Văzând raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Văzând adresa nr.1/06.02.2018 a Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.2328/06.02.2018 ;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

ulterioare, precum și ale Statutului Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115 alin. 1 lit."c" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă plata cotizației anuale pentru anul 2018 în cuantum de 500 lei la bugetul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România .

Art.2 Se desemnează directorul executiv al Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila ca reprezentant în cadrul Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România .

Art.3 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară.

Art.4 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi "pentru". A votat "Impotrivă" domnul consilier județean lordache Ștefan-Cătălin. S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian; Cortez Vasile, Cirligea Florin Eugen; Da Ros Mario-Spiridon; Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Pascale Alfredo-Vasile; Sirbu Marian și Vacu Adrian Cătălin. Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂȘTE NR.23
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea contribuției Consiliului Județean Brăila privind plata cotizației aferentă anului 2018 către Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, raportul Arhitectului Șef referitor la asigurarea fondurilor reprezentând plata cotizației aferentă anului 2018 către Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport;

În baza prevederilor art. 48 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 alin.1 și art.115 alin.1 lit."c" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă plata cotizației în valoare de 3508,74 lei reprezentând contribuția Consiliului Județean Brăila către Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția administrare patrimoniu și evidență bugetară și Structura Arhitectului Șef din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

Art.3 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 19voturi "pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian; Cortez Vasile, Cirligea Florin Eugen; Da Ros Mario-Spiridon; Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Pascale Alfredo-Vasile; Sirbu Marian și Vacu Adrian Cătălin. A votat împotriva domnul consilier județean lordache Ștefan-Cătălin. Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂREA NR.24
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea și plata cotizației în cuantum de 500 lei la bugetul Asociației Secretarilor de Județe din România pentru anul 2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară înregistrat la nr.2969/15.02.2018.

Văzând raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Văzând adresa nr.1/31.01.2018 a Asociației Secretarilor de Județe din România, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.2603/09.02.2018;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Statutului Asociației Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115 alin.1 lit."c" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă plata cotizației anuale pentru anul 2018 în cuantum de 500 lei la bugetul Asociației Secretarilor de Județe din România.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară.

Art.3 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi "pentru". S-au abținut de la vot următorii domni consilieri județeni: Chiru Laurențiu Marian; Cortez Vasile, Cirligea Florin Eugen; Da Ros Mario-Spiridon; Dănăilă Zaharia Alexandru, Enuță Ionel, Lungu Dănuț, Pascale Alfredo-Vasile; Sirbu Marian și Vacu Adrian Cătălin. A votat împotriva domnul consilier județean lordache Ștefan-Cătălin. Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.25
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: alocarea sumei de 3.735 mii lei din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor descentralizate la nivelul județului Brăila, pentru plata contribuțiilor în vederea completării drepturilor salariale pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Brăila și aprobarea numărului de posturi finanțate din această sumă în anul 2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară de la data de 28 februarie 2018;
Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila,
Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară nr. 2391/06.02.2018;

Văzând raportul de avizare al Comisiei de buget-finanțe, Administrarea Domeniului Public și Privat al județului;

În baza prevederilor art. 2, alin. 1, lit."a" din OG nr. 82/2001, republicată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.4, alin. 1 și a art. 7 din HG 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 5, alin.1 lit."f" și ale Anexei nr .10 din Legea bugetul de stat pe anul 2018, nr.2/2018;

În baza Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 și art. 115, alin.1, lit."c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă alocarea sumei de 3.735 mii lei, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, destinate finanțării cheltuielilor descentralizate la nivelul județului Brăila, prevăzute în bugetul propriu al județului Brăila pe anul 2018, la subcapitolul de cheltuială 67.02.06 "Servicii religioase", art. 59.15 "Contribuții la salarizarea personalului neclerical", pentru plata

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

contribuțiilor în vederea completării drepturilor salariale pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Brăila;

Art.2 Se aprobă finanțarea din suma de 3.735 mii lei, a unui număr de 179 de posturi, pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Brăila conform anexei, parte integrantă din prezenta;

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară;

Art.4 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică , Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi "pentru". Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.26
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea modificării datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3 , aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către Muzeul Brăilei "Carol I"

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară nr.1643/26.01.2018, Adresa Muzeului Brăilei "Carol I" nr.79/22.01.2018, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.1346/2018;

Văzând avizele Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

În conformitate cu prevederile, art.91 alin.1 pct.c din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul prevederilor art.97 alin.1 și art.115 alin.1, lit."c" din Legea administrației publice locale, Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea datelor de identificare ale imobilului situat în Municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3 , aparținând domeniului public al Județului Brăila, administrat de către Muzeul Brăilei "Carol I", conform Anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 Se modifică în mod corespunzător datele înscrise la poziția nr. 27, coloana nr.5 din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 172 /2017, privind însușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila.

Art.3 Se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Muzeul Brăilei "Carol I".

Art.4 Prin grija Compartimentul cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Brăila, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Muzeului Brăilei "Carol I".

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi "pentru". Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPĂTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.27
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea transmiterii în folosință gratuită către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a două A.T.V. - uri cu platforma transport, targă transport persoane și kit de rulare pe zapadă

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară înregistrat cu nr.2851/14.02.2018 și Contractul de Furnizare nr. 288/22.11.2017;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și internaționale;

În conformitate cu prevederile art.20, alin.2 din O.G. nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit."c" și art.124 din Legea privind administrația publică locală nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115 alin.1 lit."c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea în folosință gratuită către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a două A.T.V.-uri cu platforma transport, targă transport persoane și kit de rulare pe zăpadă conform anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila va proceda la înregistrarea bunurilor în contabilitatea proprie în afara bilanțului.

Art.3 Mijloacele fixe achiziționate din bugetul propriu al Consiliului Județean Brăila și utilizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila vor fi transmise pe bază de proces verbal de predare - primire.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila și Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dunărea” al Județului Brăila.

Art.5 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată: Instituției Prefectului Județului Brăila; Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dunărea” al Județului Brăila.

Hotărârea a fost adoptată cu 30 voturi “pentru”. Domnul consilier județean Varga Vasile Constantin nu a fost prezent în sală.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPŪTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.28
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea trecerii imobilului situat în Municipiul Brăila, str. Aleea Creșei nr. 1, din domeniul public al Județului Brăila și administrarea Consiliului Județean Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, înregistrat la Consiliul Județean Brăila sub nr. 1042/17.01.2018, adresa Primăriei Municipiului Brăila nr. 39771/2017, adresa Consiliului Județean Brăila nr. 19618/29.11.2017 și Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 638/21.12.2017 privind aprobarea solicitării de trecere din domeniul public al Județului Brăila și administrarea Consiliului Județean Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila, a imobilului situat în Brăila, str. Aleea Creșei nr. 1, identificat cu NC 18995;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație public locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

În baza prevederilor art. 9 alin.3 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.91, alin.1, lit.,c”, art.97, alin.1 și art.115, alin.1, lit.“c” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă trecerea imobilului situat în Municipiul Brăila, str. Aleea Creșei nr. 1, din domeniul public al Județului Brăila și administrarea Consiliului Județean Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila, fiind declarat din bun de interes public județean în bun de interes public local.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Art.2 Datele de identificare ale imobilului menționat la art.1 sunt prezentate în Anexele nr.1 și nr.2, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Predarea-primirea bunului imobil, se va realiza pe bază de protocol, semnat de către reprezentanții Consiliului Județean Brăila și reprezentanții Consiliului Local Municipal Brăila;

Art.4 Imobilul va fi folosit exclusiv pentru funcționarea și desfășurarea activităților din cadrul Grădiniței cu program prelungit nr. 39 Brăila.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila și Consiliul Local Municipal Brăila.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios: Instituției Prefectului – Județul Brăila, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Consiliului Local Municipal Brăila.

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi "pentru". Domnii consilieri județeni Varga Vasile Constantin și Cirligea Florin Eugen nu au fost prezenți în sală.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPUTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.29
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea transmiterii în folosință gratuită, către Centrul Militar Județean Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unor mijloace fixe și obiecte de inventar

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară înregistrat cu nr.2780/13.02.2018, Adresa Centrului Militar Județean Brăila, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr. 2776/2018;

Văzând avizele Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

În temeiul art. 76 și art. 77 din Legea nr. 446/2006, actualizată, privind pregătirea populației pentru apărare;

În conformitate cu prevederile art.91 alin.1 lit."c" și art.124 din Legea privind administrația publică locală nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115 alin.1 lit. "c" din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă transmiterea în folosință gratuită, către Centrul Militar Județean Brăila, pe o perioadă de 6 ani, a unor mijloace fixe și obiecte de inventar, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Centrul Militar Județean Brăila va proceda la înregistrarea bunurilor în contabilitatea proprie în afara bilanțului.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară din cadrul Consiliului Județean Brăila și Centrul Militar Județean Brăila.

Art.4 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Brăila; Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară și Centrului Militar Județean Brăila.

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi "pentru". Domnii consilieri județeni Varga Vasile Constantin și Cirligea Florin Eugen nu au fost prezenți în sală.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPÛTU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.30
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea rectificării unei erori materiale din cuprinsul Anexei nr. 32 la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 10/12.02.2018 privind aprobarea bugetului propriu al județului Brăila pe anul 2018 și estimările pe anii 2019 - 2021

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila precum și raportul Direcției Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară, înregistrat la nr. 3823/27.02.2018;

Văzând raportul de avizare al Comisiei buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului;

Pe baza prevederilor Legii bugetului de stat nr.2 pe anul 2018;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115, alin 1, lit.c din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea erorii materiale din cuprinsul Anexei nr. 32 la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 10/12.02.2018 privind aprobarea bugetului propriu al județului Brăila pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021, în sensul întocmirii situației prezentate în Anexă în unitatea de măsură "mii lei", pentru ambele capitole bugetare, respectiv 51.02 și 67.02.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 10/12.02.2018 se mențin.

Art.3 Direcția Administrare Patrimoniu și Evidență Bugetară va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prin grija Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției Administrație Publică-Contencios, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi "pentru". Domnii consilieri județeni Varga Vasile Constantin și Cirligea Florin Eugen nu au fost prezenți în sală.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA NR.31
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea contribuției Consiliului Județean Brăila la dezvoltarea activității sportive a Handbal Club "Dunărea" Brăila pe anul 2018

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2018;

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Brăila;

Luând în discuție raportul Direcției administrație publică, contencios și raportul Direcției administrare patrimoniu și evidență bugetară, la proiectul de hotărâre privind aprobarea contribuției parțiale a Consiliului Județean Brăila la dezvoltarea activității sportive a Handbal Club "Dunărea" Brăila pe anul 2018;

Văzând rapoartele de avizare ale Comisiei de administrație publică locală, juridică, relații publice, integrare, relații internaționale, Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului și Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, tineret și activități sportive;

Ca urmare a adreselor Handbal Club "Dunărea" Brăila nr. 239 și 240/21.02.2018 înregistrate la Consiliul Județean Brăila sub nr. 3442/21.02.2018;

Având la bază prevederile Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 36/2006 prin care a fost aprobată asocierea Consiliului Județean Brăila la Clubul sportiv Handbal Club "Dunărea" Brăila, structura sportivă avizată de Ministerul Tineretului și Sportului;

Având în vedere art.11 lit."c" din Statutul Asociației Sportive "Handbal Club Dunărea Brăila";

În baza art. 3 alin. 1 și art.71 alin. 2 lit. "d" din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art.46 din O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art.91 alin.5 lit."a" pct.6 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 și art.115 alin. 1 lit."c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă contribuția Consiliului Județean Brăila din bugetul județului Brăila, capitolul 67.02, cu suma de 2.000.000 lei, pe anul bugetar 2018 pentru susținerea financiară a activităților sportive desfășurate de Handbal Club "Dunărea" Brăila.

Art.2 Handbal Club Dunărea Brăila va utiliza suma prevăzută la art. 1 pentru decontarea cheltuielilor necesare desfășurării activităților sportive ale clubului conform bugetului aprobat pentru anul 2018 de Adunarea Generală a HC Dunărea Brăila.

Art.3 Contribuția Consiliului Județean Brăila va fi alocată HC Dunărea Brăila la solicitarea expresă a acesteia, în tranșe trimestriale, cu precizarea exactă a categoriilor de cheltuieli ce vor fi efectuate și cu încadrare în bugetul aprobat pentru această acțiune de către Consiliul Județean Brăila pe anul 2018 și bugetul aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a HC Dunărea Brăila.

Art.4 Handbal Club "Dunărea" Brăila are obligația de a prezenta, pentru fiecare suma alocată de Consiliul Județean Brăila, rapoarte financiare și de activitate însoțite de copii ale documentelor justificative din care să rezulte modul de utilizare al acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea fiecărui trimestru.

Art.5 Decontarea tranșei următoare se condiționează de justificarea sumelor cheltuite în termenul prevăzut la art. 4.

Art.6 Activitatea financiar-contabilă a Handbal Club "Dunărea" Brăila va fi auditată de către Compartimentul audit public intern din cadrul Consiliului Județean Brăila, care va întocmi un raport anual cu privire la modul de utilizare a sumelor alocate. În acest sens Handbal Club "Dunărea" Brăila va pune la dispoziția acestui compartiment toate documentele justificative aferente sumelor alocate de județul Brăila.

Art.7 Prevederile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare după rămânerea definitivă a Hotărârii Adunării Generale a HC Dunărea Brăila.

Art.8 Prin intermediul Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 27 voturi "pentru". A votat împotriva domnul consilier județean Iordache Ștefan Cătălin. Nu participă la vot domnul consilier județean Petre Florin. Domnii consilieri județeni Varga Vasile Constantin și Cirligea Florin Eugen nu au fost prezenți în sală.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRĂREA NR.32
DIN 28 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Comuna Berteștii de Jos, prin Consiliul Local Berteștii de Jos pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Înființare Cămin Cultural, sat Gura Călmățui, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila"

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2018;
Având în vedere Expunerea de motive inițiată de Președintele Consiliului Județean Brăila și raportul comun al Direcției administrație publică, contencios, Direcției administrare

patrimoniu și evidență bugetară, Direcției Tehnice și Lucrări Publice și Direcției Strategii de Dezvoltare;

Luând în considerare rapoartele de avizare ale Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

Ca urmare a adresei Comunei Berteștii de Jos nr. 1047/22.02.2018, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr. 3519/22.02.2018,

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 9/12 februarie 2018;

În conformitate cu prevederile art. 35 alin.1 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art.91 alin.1 litera "e", alin.5 lit."a" și alin.6 litera "c" din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 și art. 115 alin. 1 lit. "c" din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Comuna Berteștii de Jos, prin Consiliul Local Berteștii de Jos pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Înființare Cămin Cultural, sat Gura Călmățui, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila", rest de executat.

Art.2 Contribuția Consiliului Județean Brăila pentru cofinanțarea și realizarea obiectului asocierii, în sumă de 218.982,737 lei, reprezentând 59% din valoarea C+M, va fi suportată din bugetul propriu al județului Brăila, pe anul 2018, din capitolul 70.02, subcapitolul 70.02.50. (alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale), potrivit anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Costurile utile și necesare, în sumă de 152.174,445 lei, reprezentând contribuția Comunei Berteștii de Jos, prin Consiliul local Berteștii de Jos, pentru cofinanțarea și realizarea obiectelor asocierii, pe baza documentației tehnico-economice aprobate, vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Berteștii de Jos, aprobat pe anul 2018.

Art.4 Se aprobă modelul contractului de asociere ce urmează a fi încheiat între Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, și Comuna Berteștii de Jos, prin Consiliul Local Berteștii de Jos, potrivit anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Asocierea își produce efectele după semnarea contractului de asociere.

Art.6 Se mandatează domnul Francisk Iulian Chiriac, Președintele Consiliului Județean Brăila, în vederea semnării contractului de asociere cu Comuna Berteștii de Jos, prin Consiliul Local Berteștii de Jos.

Art.7 (a) Consiliul local Berteștii de Jos, este obligat să monteze un panou care să fie expus pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil.

(b) Pentru obiectivul de investiții, va fi instalat un panou cu dimensiunile: l 1,5 m x h 1m. Acest panou va fi instalat în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de asociere.

(c) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. Condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

(d)-Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 3 ani după încheierea acestuia.

(e)- Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

a - logo-ul/stema Consiliului Județean Brăila și cuvintele: "CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA", fără abrevieri ;

b - logo-ul/stema comunei Berteștii de Jos și cuvintele: "COMUNA BERTEȘTII DE JOS", fără abrevieri;

c - numele proiectului;

d - valoarea totală a proiectului;

e - valoarea contribuției comunei Berteștii de Jos;

f - valoarea contribuției Consiliului Județean Brăila;

g - termenul de finalizare."

Art.8 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția administrare patrimoniu și evidență bugetară și Direcția tehnică și lucrări publice.

Art.9 Prin intermediul Compartimentului cancelarie și arhivă din cadrul Direcției administrație publică, contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

Hotărârea a fost adoptată cu 29 voturi "pentru". Domnii consilieri județeni Varga Vasile Constantin și Cirligea Florin Eugen nu au fost prezenți în sală.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Brăila și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL JUDEȚULUI
DUMITREL PRICEPȚU**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: actualizarea componenței Comisiei pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul comunei Viziru, județul Brăila

Având în vedere:

- Prevederile art. 5, alin.1 din Legea nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate;
- Dispozițiile H.G. nr. 1257/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști, constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare.

Ținând cont de referatul nr. 104/04.01.2018.

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se actualizează componența Comisiei pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul comunei Viziru, județul Brăila, după cum urmează:

1.	DOAGĂ VICTOR	Primar comuna Viziru	președintele comisiei
2.	LĂCĂTUȘ OVIDIU	Direcția Silvică Brăila	secretarul comisiei
3.	VÎJÎIAC COSTICĂ	Garda Forestieră Focșani	membru
4.	PAVELIUC PETRU	Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	membru
5.	MUȘAT VASILE	Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	membru
6.	GUȚĂ LEONARD GABRIEL	Oficiul Județean de Studii Pedologice și Agrochimice Brăila	membru
7.	PREDA GHEORGHE	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila	membru
8.	STOIAN PETRUȚA - GINA	Agenția Pentru Protecția Mediului Brăila	membru

Art.2 Începând cu data emiterii prezentului Ordin, Ordinul Prefectului nr. 91 din 10.02.2017, privind actualizarea componenței comisiei pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul unității administrativ-teritoriale a comunei Viziru își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități

publice, situații de urgență, ordine publică”, va comunica prezentul ordin celor interesați și îl va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, www.prefecturabraila.ro.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 04.01.2018
Nr. 1**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: actualizarea componenței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila

Luând în considerare dispozițiile art. 12, alin.1 și Anexa 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1217/26.09.2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 867/06.12.2017 privind exercitarea cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila, de către domnul George - Adrian PALADI;

Având în vedere adresa nr. 23091/03.01.2018 a Inspectoratului de Poliție Județean Brăila înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 40/03.01.2018;

În baza referatului nr. 210/08.01.2018,

În temeiul art. 26, alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Prefectul județului Brăila emite prezentul
ORDIN:**

Art.1 (1) Se actualizează componența Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila cu următorii membri titulari:

1. George-Adrian Paladi	Prefectul județului Brăila	Președinte
2. Marius - Aurelian Țiripa	Subprefectul județului Brăila	Membru
3. Adrian Bernhard Ritzinger	Director executiv, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila	Membru
4. Sabina Meiroșu	Medic specialist M.G., Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila	Membru
5. Florin-Sergiu Dobrescu	Comisar șef de poliție, Inspectoratul Județean de Poliție Brăila	Membru
6. Traian Cismaș	Director executiv, Direcția pentru Agricultură a Județului Brăila	Membru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

7. Cătălin Canciu	Inspector școlar general, Inspectoratul școlar al județului Brăila	Membru
8. Monica Bratu	Director executiv, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila	Membru
9. Sorin Enache	Director executiv, Casa Județeană de Pensii Brăila	Membru
10. Frusina Lungu	Director economic, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brăila	Membru
11. Olga Condrat	Coordonator centru, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila	Membru
12. Simona Cimpoae	Director general, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila	Membru
13. Anișoara Parnică	Expert, Agenția Națională pentru Romi - Structura Regională Sud- Est Brăila	Membru
14. Camelia Vătafu	Inspector superior, Direcția Strategii, Integrare Europeană și Relații Internaționale - Consiliul Județean Brăila	Membru
15. Nicoleta Mihaela Oancea	Director executiv, Direcția de Asistență Socială, Consiliul Local Municipal Brăila	Membru
16. Ana Maria Iancu	Mediator sanitar, Consiliul Local al orașului Făurei	Membru
17. Romica Pavel	Referent, Consiliul Local al orașului Ianca	Membru
18. Lenuța Ion	Inspector, Consiliul Local al orașului Însurăței	Membru
19. Carmen Neacșu	Președinte, Fundația "Lumina"	Membru
20. Lina Meiroșu	Director executiv, Asociația Speranța Brăila	Membru
21. Teodora Ilie	Președinte, Organizația pentru Copii și Adulți cu Nevoi Speciale "Trebuie" - filiala Brăila	Membru
22. Honorina Popescu	Președinte, Asociația de Binefacere "Diaconia" Brăila	Membru

(2) În situația în care membrii titulari nu pot participa la ședințe, activitatea acestora va fi suplinită de următorii supleanți:

1. Rada Sterea	Șef serviciu, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila	Supleant
2. Nicoleta Denisa Andreescu	Director executiv adjunct economic, Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila	Supleant
3. Ioan Lucian Pîrjoleanu	Comisar de poliție, Inspectoratul Județean de Poliție Brăila	Supleant
4. Cristina Săraru	Auditor, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Supleant
5. Gina Anton	Inspector școlar, Inspectoratul școlar al județului Brăila	Supleant
6. Laurenția Vasilescu	Consilier, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila	Supleant
7. Nicoleta Codrescu	Inspector de specialitate, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila	Supleant
8. Atena Avram	Șef serviciu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila	Supleant

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

9.	Simona Cioranu	Manager public, Casa Județeană de Pensii Brăila	Supleant
10.	Budeș Mariana	Șef serviciu, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brăila	Supleant
11.	Gabriela Brăgău	Inspector principal, Direcția Strategii, Integrare Europeană și Relații Internaționale - Consiliul Județean Brăila	Supleant
12.	Emilia Manuela Micu	Șef Birou juridic - Direcția de Asistență Socială, Consiliul Local Municipal Brăila	Supleant
13.	Marius Gheonea	Inspector, Consiliul Local al orașului Făurei	Supleant
14.	Emilia Caraman	Consilier, Consiliul Local al orașului Ianca	Supleant
15.	Daniela Dumitru	Inspector de specialitate, Consiliul Local al orașului Însurăței	Supleant
16.	Mariana Drăghiciu	Asistent social, Fundația "Lumina"	Supleant
17.	Mariana Luminița Miu	Asistent social, Asociația Speranța Brăila	Supleant
18.	Camelia Bănică	Asistent social, Organizația pentru Copii și Adulți cu Nevoi Speciale "Trebuie" - filiala Brăila	Supleant
19.	Mihaela Feraru	Asistent educație, Asociația de Binefacere "Diaconia" Brăila	Supleant
20.	Florea Spartacus Mahulea	Expert, Agentia Nationala pentru Romi - Structura Regională Sud- Est Brăila	Supleant

Art.2 La ședințele de lucru ale Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila pot fi invitați să participe reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai patronatelor, precum și personalități recunoscute în domeniu.

Art.3 Secretariatul Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila se asigură de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, care va comunica prezentul Ordin tuturor membrilor comisiei.

Art.4 Începând cu data emiterii prezentului Ordin, își încetează aplicabilitatea Ordinul Prefectului nr.117/30.03.2016 privind actualizarea componenței Comisiei Județene privind Incluziunea Socială Brăila.

Art.5 Prin grija Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică – Compartimentul Asigurarea Funcționării Colegiului Prefectural, prezentul Ordin se comunică Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila și se aduce la cunoștință publică, prin publicare în Monitorul Oficial al județului Brăila și prin postare pe site-ul instituției: www.prefecturabraila.ro.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT,
Marius - Aurelian ȚIRIPA**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 08.01.2018
Nr. 5**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila

În baza prevederilor art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. 4, lit. „c” și alin. 5 din Regulamentul - Cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004;

Luând în considerare adresa nr. 5916/12.12.2017 a Secției de Drumuri Naționale Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 12863/12.12.2017;

Având în vedere adresa nr. 9175/13.12.2017 a Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 12985/14.12.2017;

Ținând cont de adresa nr. 2740/GNM CJ Brăila/20.12.2017 a Comisariatului Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 13313/21.12.2017;

Luând în considerare adresa nr. 2/03.01.2018 a S.C. Vard Brăila S.A., înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 39/03.01.2018;

În baza referatului de aprobare nr. 304/09.01.2018;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. „g”, art. 26, alin. (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.) Brăila, după cum urmează:

Nr. crt	NUMELE și PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ, INSTITUȚIA	FUNCȚIA ÎN CADRUL C.J.S.U.
1.	Paladi George-Adrian	Prefect, Instituția Prefectului - Județul Brăila	Președinte
2.	Chiriac Iulian Francisk	Președinte, Consiliul Județean Brăila	Vicepreședinte
3.	Ion Cristian	Inspector-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Vicepreședinte
4.	Țiripa Marius - Aurelian	Subprefect, Instituția Prefectului - Județul Brăila	Membru
5.	Burlacu Georgică	Prim-adjunct al inspectorului-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Membru
6.	Gavriliu Marian Cristian	Ofițer specialist, Centrul Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență	Membru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

		„Dunărea” al Județului Brăila	
7.	Ionescu Vasile	Comandantul Garnizoanei Brăila	Membru
8.	Glugă Constantin-Adrian	Inspector-șef, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Membru
9.	Șerbănescu Cosmin	Desemnat șef al Serviciului Rutier, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Membru
10.	Novac Dănuț	Șef birou, Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila, Secția Regională de Poliție Transporturi Galați	Membru
11.	Moț Vasile	Inspector-șef, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila	Membru
12.	Caloian George	Șef, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila	Membru
13.	Zală Renato-Paulu	Șef, Sectorul Poliției de Frontieră Brăila	Membru
14.	Mohorea George	Împuternicit șef, Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Brăila	Membru
15.	Nuțu Gabriel-Constantin	Șef, Direcția Județeană de Informații Brăila	Membru
16.	Rogozan Cornel	Comandant, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila	Membru
17.	Turiac Adrian	Director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila	Membru
18.	Ciobanu-Morait Victor	Inspector-șef județean, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila	Membru
19.	Moroianu George	Șef Sector Brăila, Direcția Regională Est, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București	Membru
20.	Ciochină Gabriel Vasile Ștefan	Director executiv, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	Membru
21.	Iuga Viorica	Manager general interimar, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila	Membru
22.	Roadevin Mihaela	Medic-șef U.P.U. – coordonator S.M.U.R.D. Brăila	Membru
23.	Drăgan Gicu	Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Membru
24.	Cuzmin Ciprian	Director executiv, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila	Membru
25.	Tudorache Camelia Carmen	Comisar-șef, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Membru
26.	Drăgan Costel	Arhitect-șef, Consiliul Județean Brăila	Membru
27.	Turcitu Vasile	Director, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	Membru
28.	Cismaș Traian	Director executiv, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Membru
29.	Dumitrașc Vasile	Director, Direcția Silvică Brăila	Membru
30.	Corban Doinița Elena	Șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila	Membru
31.	Rădulescu Ștefan	Director, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila	Membru
32.	Dumitru Nicușor	Șef serviciu, Societatea Națională de Transport	Membru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

		Gaze Naturale „Transgaz” S.A. Mediaș - Exploatare Teritorială Brăila	
33.	Mangiurea Silviu	Director general, Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila	Membru
34.	Puia Simona Alina	Director general, S.C. Vard Brăila S.A.	Membru
35.	Canciu Cătălin	Inspector școlar general, Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Membru
36.	Graure Laurențiu Octavian	Director, Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. - Sucursala Electrocentrale Chiscani	Membru
37.	Brînză Vlăduț	Căpitan șef de port, Căpitania Portului Brăila	Membru
38.	Balaban Luminița Lenuța	Șef Agenție Căi Navigabile Brăila	Membru
39.	Drăgan Petrică	Director, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila	Membru
40.	Focșa Florica	Director, Filiala „Crucea Roșie” Brăila	Membru
41.	Ritzinger Adrian Bernhard	Director executiv, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila	Membru

Art.2 Se aprobă actualizarea componenței consultanților în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila, după cum urmează:

1.	Cireașă Sorin	Șef Centru Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
2.	Bădică Alexandru	Ofițer specialist I, Centrul Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
3.	Bogdan Vasilică	Șef Inspecția de Prevenire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
4.	Stoian Ștefan	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
5.	Chivu Violeta	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
6.	Manolache Tibi	Șef compartiment, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila	Consultant
7.	Bîrzoiu Adrian Constantin	Șef serviciu, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	Consultant
8.	Terinte Valentin	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Consultant
9.	Șerban Valentin	Adjunct șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila	Consultant
10.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, S.C. F.D.E.E. Electrica Distribuție Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție Brăila	Consultant
11.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Consultant
12.	Rusu Marian	Inspector în construcții, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila	Consultant
13.	Marcu Magdalena	Consilier superior, Consiliul Județean Brăila	Consultant
14.	Dogărescu Adrian	Șef formație operativă de lucru, S.C. Distrigaz Sud	Consultant

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

		Rețele S.R.L. București, Direcția Regională Est, Sector Brăila	
15.	Ștefan Florin	Manager sănătate și securitate în muncă, mediu și situații de urgență, S.C. Vard Brăila S.A.	Consultant
16.	Tîrhoacă Valentin	Șef, Secția L 2 Brăila, Sucursala „Centrul Regional de Exploatare, Întreținere și Reparații” C.F. Galați	Consultant
17.	Jipirescu Nicușor	Șef agenție, Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială Brăila	Consultant
18.	Rotaru Florin	Căpitan de port gradul I, Serviciul Siguranța navigației, Căpitania Portului Brăila	Consultant
19.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	Consultant
20.	Râșnoveanu Mihaela Delia	Manager interimar, Spitalul Județean de Urgență Brăila	Consultant
21.	Ștefan Florin	Director medical, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila	Consultant
22.	Eftimie Nicoleta	Șef, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne	Consultant
23.	Geru Lucica	Șef serviciu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Consultant
24.	Velichi Eugen	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Consultant
25.	Florescu Dan Marian	Inspector sanitar veterinar de stat, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne	Consultant
26.	Huianu Romeo	Inginer, Direcția Silvică Brăila	Consultant
27.	Guiu Bogdan	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”	Consultant
28.	Ivașcu Robert - Daniel	Ofițer specialist, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Consultant
29.	Becheanu Adrian	Șef birou, Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Brăila	Consultant
30.	Tudorache Flavian	Inspector, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Oficiul Județean Brăila	Consultant
31.	Bounegru Elena-Anina	Șef, Oficiul Județean de Poștă Brăila	Consultant
32.	Grigore Emil	Șef compartiment, S.C. Romtelecom S.A.	Consultant
33.	Ene Viorel	Inginer rețea date și telefonie, S.C. UPC România S.R.L.	Consultant
34.	Labuneți Silviu	Coordonator tehnic, S.C. RCS & RDS S.A.	Consultant
35.	Nica Marin	Căpitan de port specialist, Căpitania Portului Brăila	Consultant
36.	Tabarac Anghel	Șef birou I la Serviciul Cabinet/Centrul Operațional, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Consultant
37.	Frîncu Cristi-Iulian	Ofițer specialist, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila	Consultant
38.	Ciubotaru Victor	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”	Consultant
39.	Moșescu Dan Florentin	Economist, Agenția Căi Navigabile Brăila	Consultant

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

40.	Dafina Florin	Subinginer, Secția de Drumuri Naționale Brăila	Consultant
41.	Nisipeanu Silviu	Director executiv, Consiliul Județean Brăila	Consultant
42.	Dan Nicoleta Steluța	Biolog, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	Consultant
43.	Nicoleta Negru	Șef birou, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila	Consultant
44.	Cherecheș Mădălina Florentina	Șef serviciu, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Brăila	Consultant
45.	Andronache Gabriel	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Consultant
46.	Ion Marian	Maistru militar, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila	Consultant
47.	Bertea Tanța	Consilier superior, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Consultant
48.	Ciobanu Ion	Șef serviciu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Consultant
49.	Trufașu Titi	Consilier superior, Serviciul TIAC, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	Consultant
50.	Avrămia Mihai	Inginer, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Consultant
51.	Dima Constantin	Consilier superior, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Brăila	Consultant
52.	Trifan Ionel	Inginer, Consiliul Județean Brăila - Camera Agricolă	Consultant

Art.3 În cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, președintele Consiliului Județean îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, iar inspectorul-șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean este vicepreședintele cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.

Art.4 (1) Instituțiile care au persoane desemnate ca membri sau consultanți în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate la articolele 1 și 2.

(2) În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, membrii comitetului și consultanții sunt înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform regulamentului de organizare propriu al instituției respective.

Art.5 Membrii și consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sunt obligați să informeze Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra oricăror modificări survenite în denumirea sau datele de contact ale instituțiilor din care fac parte, precum și în datele personale de contact.

Art.6 Începând cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr.488 din 11.12.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Prin grija Serviciului „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” al Instituției Prefectului - Județul Brăila,

prezentul ordin va fi comunicat celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, www.prefecturabraila.ro, și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Brăila.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila
PREFECT,
George-Adrian PALADI

Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 09.01.2018
Nr. 7

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

privind: actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Ținând cont de prevederile art. 2, lit. „j” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa nr. 5916/12.12.2017 a Secției de Drumuri Naționale Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 12863/12.12.2017;

Având în vedere adresa nr. 9175/13.12.2017 a Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 12985/14.12.2017;

Ținând cont de adresa nr. 2740/GNM CJ Brăila/20.12.2017 a Comisariatului Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 13313/21.12.2017;

În baza referatului de aprobare nr. 305/09.01.2018;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. „g”, art. 26, alin. (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul
ORDIN:

Art.1 Se aprobă actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila, după cum urmează:

1. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale

Tipuri de risc gestionate:

- a) inundații prin revărsări naturale ale cursurilor de apă, datorate creșterii debitelor sau blocajelor produse de ghețuri și plutitori;
- b) inundații provocate de accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;
- c) fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, ninsori abundente, furtuni și viscole, depuneri de gheață, chiciură, polei și secetă (hidrologică);
- d) poluări accidentale ale resurselor de apă de suprafață și/sau subterane.

Coordonator grup:

Turiac Adrian – Director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Membri:

1.	Bădică Alexandru	Ofițer specialist I, Centrul Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Manolache Tibi	Șef compartiment, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila
3.	Bîrzoii Adrian Constantin	Șef serviciu, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară
4.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
5.	Terinte Valentin	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu
6.	Șerban Valentin	Adjunct șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila
7.	Mohorea George	Împuternicit șef, Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Brăila
8.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila
9.	Nica Marin	Căpitan de port specialist, Căpitănia Portului Brăila
10.	Tabarac Anghel	Șef birou I la Serviciul Cabinet/Centrul Operațional, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila
11.	Frîncu Cristi-Iulian	Ofițer specialist, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila
12.	Ciubotaru Victor	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”
13.	Moșescu Dan Florentin	Economist, Agenția Căi Navigabile Brăila

2. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru prevenirea și apărarea împotriva efectelor seismelor și prăbușirilor de teren

Tipuri de risc gestionate:

- a) cutremure puternice de pământ
- b) prăbușiri de teren și/sau construcții, instalații sau amenajări

Coordonator grup:

Ciobanu-Morait Victor – Inspector-șef județean, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila

Membri:

1.	Bogdan Vasiliță	Șef Inspecția de Prevenire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Rusu Marian	Inspector în construcții, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila
3.	Marcu Magdalena	Consilier superior, Consiliul Județean Brăila
4.	Mohorea George	Împuternicit șef, Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Brăila
5.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila
6.	Dogărescu Adrian	Șef formație operativă de lucru, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București, Direcția Regională Est, Sector Brăila
7.	Dafina Florin	Subinginer, Secția de Drumuri Naționale Brăila

3. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru explozii mari la suprafață și în subteran, accidente chimice și avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente chimice cu implicații pe amplasament
- b) explozii, avarii și incendii în industrie
- c) avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane de transport gaze, produse petroliere și energie electric

Coordonator grup:

Moroianu George - Șef Sector Brăila, Direcția Regională Est, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București

Membri:

1.	Chivu Violeta	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Dogărescu Adrian	Șef formație operativă de lucru, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București, Direcția Regională Est, Sector Brăila
3.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila
4.	Ștefan Florin	Manager sănătate și securitate în muncă, mediu și situații de urgență, S.C. Vard Brăila S.A.

4. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru accidente deosebit de grave pe căi de comunicații

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente majore pe căile de transport rutiere și/sau feroviare
- b) eșuarea sau scufundarea unor nave

Coordonatori grup:

**Șerbănescu Cosmin - Desemnat șef al Serviciului Rutier,
Inspectoratul de Poliție Județean Brăila**

Novac Dănuț - Șef birou, Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila, Secția Regională de Poliție Transporturi Galați

Membri:

1.	Stoian Ștefan	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Rogozan Cornel	Comandant, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila
3.	Tîrhoacă Valentin	Șef, Secția L 2 Brăila, Sucursala „Centrul Regional de Exploatare, Întreținere și Reparații” C.F. Galați
4.	Jipirescu Nicușor	Șef agenție, Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială Brăila
5.	Rotaru Florin	Căpitan de port gradul I, Serviciul Siguranța navigației, Căpitănia Portului Brăila
6.	Terinte Valentin	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu
7.	Nisipeanu Silviu	Director executiv, Consiliul Județean Brăila
8.	Șerban Valentin	Adjunct șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila

**5. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC
pentru îmbolnăviri în masă**

Tipuri de risc gestionate: epidemii

Coordonator grup:

**Ciochină Gabriel Vasile Ștefan - Director executiv,
Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila**

Membri:

1.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila
2.	Râșnoveanu Mihaela Delia	Manager interimar, Spitalul Județean de Urgență Brăila
3.	Ștefan Florin	Director medical, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila
4.	Eftimie Nicoleta	Șef, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne
5.	Bertea Tanța	Consilier superior, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila
6.	Dan Steluța Nicoleta	Biolog, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila

**6. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC
pentru epizootii, contaminarea produselor vegetale și animale, invazii de dăunători**

Tipuri de risc gestionate:

- a) epizootii
- b) contaminarea chimică, biologică sau radioactivă a produselor vegetale și/sau animale
- c) invazii dăunători

Coordonator grup:

Drăgan Gicu – Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila

Membri:

1.	Ciobanu Ion	Șef serviciu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila
2.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
3.	Velichi Eugen	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
4.	Florescu Dan Marian	Inspector sanitar veterinar de stat, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne
5.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila

**7. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC
pentru incendii în masă**

Tipuri de risc gestionate:

- a) incendii la fondul forestier
- b) incendii la culturi de cereale păioase sau vegetație uscată

Coordonator grup:

Burlacu Georgică - Prim-adjunct al inspectorului-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila

Membri:

1.	Cireasă Sorin	Șef Centru Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
3.	Huianu Romeo	Inginer, Direcția Silvică Brăila
4.	Negru Nicoleta	Șef birou, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila
5.	Cherecheș Mădălina Florentina	Șef serviciu, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Brăila
6.	Andronache Gabriel	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu

8. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru accidente nucleare, căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos și explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente nucleare și/sau urgențe radiologice
- b) căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos
- c) explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare

Coordonator grup:

Gavriliu Marian Cristian - Ofițer specialist, Centrul Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila

Membri:

1.	Chivu Violeta	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Guiu Bogdan	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”
3.	Ivașcu Robert Daniel	Ofițer specialist, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila
4.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila
5.	Ion Marian	Maistru militar, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila

9. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru avarii ale sistemului de telecomunicații și informatică

Tipuri de risc gestionate: avarii ale sistemului de telecomunicații și informatică

Coordonator grup:

Mohorea George - Împuternicit șef, Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Brăila

Membri:

1.	Becheanu Adrian	Șef birou, Oficiul Județean de Telecomunicații Speciale Brăila
2.	Tudorache Flavian	Inspector, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Oficiul Județean Brăila
3.	Bounegru Elena-Anina	Șef, Oficiul Județean de Poștă Brăila
4.	Grigore Emil	Șef compartiment, S.C. Romtelecom S.A.
5.	Ene Viorel	Inginer rețea date și telefonie, S.C. UPC România S.R.L.
6.	Labuneți Silviu	Coordonator tehnic, S.C. RCS & RDS S.A.

10. GRUPUL DE SUPT TEHNIC

pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de căderile de grindină, secetă pedologică și înghețuri timpurii sau târzii

Tipuri de risc gestionate:

- a) căderi de grindină;
- b) secetă pedologică;
- c) înghețuri timpurii sau târzii.

Coordonator grup:

Vasile Turcitu – Director, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară

Membri:

1.	Trufașu Titi	Consilier superior Serviciul TIAC, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară
2.	Avrămia Mihai	Inginer, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
3.	Dima Constantin	Consilier superior, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Brăila
4.	Trifan Ionel	Inginer, Consiliul Județean Brăila - Camera Agricolă

Art.2 (1) Instituțiile care au persoane desemnate în grupurile de suport tehnic ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate la articolul 1.

(2) În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, componenții grupurilor de suport tehnic vor fi înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform regulamentului de organizare propriu al instituției respective.

(3) Conducătorii instituțiilor cu reprezentare în grupurile de suport tehnic constituite pentru fiecare tip de risc, conform articolului 1, sunt obligați să informeze Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila asupra oricăror modificări survenite în denumirea sau datele de contact ale instituțiilor, precum și în datele personale de contact ale celor implicați.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 489 din 11.12.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prin grija Serviciului „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” al Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, www.prefecturabraila.ro, și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Brăila.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila
PREFECT,
George-Adrian PALADI

Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 09.01.2018
Nr. 8

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

privind: actualizarea comisiilor de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare; În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare rezultatul alegerilor locale parțiale pentru primar din data de 11 iunie 2017, organizate și desfășurate în comuna Viziru, județul Brăila;

Având în vedere adresa Oficiului Județean de Zootehnie Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 53/04.01.2018;

Luând în considerare adresa nr. 16/04.01.2018 a Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 109/04.01.2018;

În baza referatului de aprobare nr. 306/09.01.2018;

În temeiul prevederilor art. 19, alin. (1), lit. „g”, art. 26, alin. (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se actualizează comisiile de evaluare a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, în componența prevăzută în anexa la prezentul ordin, care face parte integrantă din acesta.

Art.2 În cazul convocării uneia sau mai multor comisii prevăzute în anexa menționată la art.1, coordonarea activităților necesare se va face de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 279/08.08.2016 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prin grija Serviciului „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” al Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin

afișare pe site-ul instituției, www.prefectura-braila.ro, și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Brăila.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 09.01.2018
Nr. 9**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: aprobarea Regulamentului intern al Instituției Prefectului - Județul Brăila

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă Regulamentul intern al Instituției Prefectului- Județul Brăila, conform anexei la prezentul ordin.

Art.2 Cu data prezentului ordin, Regulamentul intern aprobat prin ordinul prefectului nr. 396/21.10.2008, își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Structurile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila vor aduce la îndeplinire prezentul ordin.

Art.4 Prin grija persoanei desemnate, din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență și ordine publică al Instituției Prefectului-Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 12.01.2018
Nr. 11**

ANEXĂ la O.P. nr.11/2018
REGULAMENT INTERN

Regulamentul intern al Instituției Prefectului - Județul Brăila s-a întocmit de către conducerea instituției cu consultarea personalului, în temeiul prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Pentru exercitarea de către prefect a prerogativelor care îi revin potrivit Constituției și altor legi, se organizează și funcționează instituția prefectului, sub conducerea prefectului. Instituția Prefectului – Județul Brăila este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

Art.2 Personalul din cadrul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

Numirea, respectiv încadrarea, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă ale personalului din cadrul instituției prefectului se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

Art.3 Regulamentul intern cuprinde în principal drepturile și obligațiile ce revin personalului instituției, conform prevederilor legale, în vederea realizării atribuțiilor de serviciu și asigurarea disciplinei în instituție, regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, regulile privind disciplina muncii în unitate, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile și modalitățile de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice.

Art.4 Regulamentul intern se aplică întregului personal din instituție și cuprinde următoarele categorii de dispoziții:

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- d) procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- e) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- f) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- g) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- h) modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- i) criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

Art.5 În cazul funcționarilor publici cu statut special sunt aplicabile prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea

Codului de etică și deontologie al polițistului, Hotărârii Guvernului nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, precum și celelalte ordine și instrucțiuni din domeniu.

CAPITOLUL II

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ ÎN CADRUL UNITĂȚII

Art.6 Instituția Prefectului, în calitate de angajator, are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății personalului, să asigure securitatea și sănătatea personalului în toate aspectele legate de muncă.

Art.7 Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru personalul instituției.

Art.8 Obligațiile personalului în domeniul securității și sănătății în muncă nu pot aduce atingere responsabilității instituției.

Art.9 În vederea asigurării condițiilor optime de muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă, conducerea instituției are următoarele atribuții:

- să cunoască și să aplice prevederile legislației în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă și să asigure și să controleze, prin inspectorul de muncă, cunoașterea și aplicarea acestora de către personalul instituției;

- să constituie prin ordin al prefectului, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul instituției în situația în care există cel puțin 50 salariați, conform prevederilor H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu scopul de a asigura implicarea salariaților în elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii;

- să asigure evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea personalului din instituție și să ia măsurile necesare de prevenire care se regăsesc în Planul anual de prevenire și protecție întocmit de Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă;

- să stabilească măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecția muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu specifici unității și să organizeze locurile de muncă astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea personalului;

- să dispună măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și educării personalului din instituție;

- să asigure instruirea, testarea și perfecționarea profesională a persoanelor cu atribuții în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă;

- să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă, la angajare, schimbarea locului de muncă, introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent și la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;

- să asigure condițiile pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente în muncă;

- să asigure condițiile de preîntâmpinare a incendiilor și pentru evacuarea personalului în situații speciale, precum și în caz de pericol iminent.

Art.10 Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul instituției are următoarele obligații:

- să își însușească și să respecte normele de protecție și securitate a muncii, precum și măsurile de aplicare a acestora;

- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană nici celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- să aducă la cunoștință, pe cale ierarhică, orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze conducerea instituției;
- să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale încăperilor/clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă, dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de muncă;
- în caz de pericol iminent, în lipsa șefului ierarhic, personalul este obligat să ia măsurile care se impun pentru protejarea propriei persoane și a celorlalți participanți la procesul de muncă.

CAPITOLUL III

REGULI PRIVIND RESPECTAREA

PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII

ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art.11 În cadrul relațiilor de muncă este aplicabil principiul egalității de tratament față de tot personalul din cadrul instituției.

Art.12 Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

Art.13 Orice comportament activ ori pasiv care, prin efectele pe care le generează, favorizează sau defavorizează nejustificat ori supune unui tratament injust sau degradant o persoană, un grup de persoane față de alte persoane din cadrul instituției, atrage răspunderea contravențională conform prevederilor legale dacă fapta nu intră sub incidența legii penale.

Art.14 Conducerea instituției va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă.

Art.15 Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare. Orice tratament mai puțin favorabil aplicat unei femei legat de sarcină sau de concediul de maternitate constituie discriminare. Salariatele beneficiază de toate drepturile stabilite prin dispozițiile legale referitoare la protecția maternității la locurile de muncă.

Art.16 Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bune - credințe. Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, conducerea instituției și personalul se vor consulta reciproc, în condițiile legii.

Art.17 Conducerea instituției are obligația să asigure protecția personalului împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Pentru garantarea acestui drept se va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ALE PERSONALULUI ȘI ALE ANGAJATORULUI

Art.18 Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre conducere și personal se stabilesc potrivit legislației specifice categoriilor de personal din cadrul instituției. Personalul nu poate renunța la drepturile ce îi sunt recunoscute prin lege. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege personalului sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Art.19 Principalele drepturi ale personalului sunt următoarele:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- l) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat
- m) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.20 Personalului îi revin în principal următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.21 Principalele drepturi ale conducerii sunt următoarele:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

Art.22 Conducerii îi revin în principal următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;

- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.
- i) să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, să dispună și să urmărească întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale pentru funcționarii publici.

CAPITOLUL V

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI

Art.23 Cererile prin care personalul instituției solicită acordarea unor drepturi se vor adresa în scris conducerii instituției. Acestea vor fi avizate în mod obligatoriu de:

- ⇒ structurile de specialitate (compartimentele) din cadrul instituției cu privire la legalitatea cererii, în funcție de obiectul acesteia;
- ⇒ șeful ierarhic superior al persoanei respective cu privire la oportunitatea acordării dreptului respectiv.

Art.24 Cererile privind aprobarea efectuării concediului de odihnă vor fi depuse spre aprobare la conducerea instituției cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de intrare efectivă în concediu. Intrarea efectivă în concediu de odihnă se va face numai după ce s-a luat la cunoștință de rezoluția conducerii instituției.

În situații deosebite, când nu pot fi respectate cele de mai sus, cererile de concediu vor fi prezentate și motivate personal sau, când nu este posibil, de șeful ierarhic al persoanei în cauză, care va motiva urgența cererii de concediu.

Art.25 Reclamația (sesizarea) cu privire la fapta unui funcționar public se adresează comisiei de disciplină din cadrul Instituției Prefectului-Județul Brăila. În cazul în care reclamația (sesizarea) a fost adresată conducerii instituției sau șefului ierarhic superior al funcționarului public a cărui faptă este reclamată, aceștia au obligația să o transmită în maximum 3 zile lucrătoare secretarului comisiei de disciplină.

Art.26 Reclamația (sesizarea) cu privire la fapta unei persoane care are statut de personal contractual se adresează conducerii instituției care va desemna persoana (persoanele) care să realizeze cercetarea prealabilă prevăzută de Codul Muncii.

Art.27 Cererile referitoare la soluționarea conflictelor individuale de muncă se adresează tribunalului în a cărui circumscripție își are domiciliul sau locul de muncă reclamantul.

CAPITOLUL VI

REGULI CONCRETE PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN INSTITUȚIE

Art.28 Respectarea disciplinei muncii constituie o obligație de bază a personalului. Disciplina muncii este o condiție obiectivă, necesară și indispensabilă desfășurării activității instituției ce presupune respectarea de către întreg personalul a unor reguli sau norme de conduită, garanție a desfășurării eficiente a activității.

Art.29 Pentru asigurarea disciplinei muncii, conducerea instituției va lua măsuri cu caracter organizatoric, preventiv, stimulator și sancționator. Organizarea corectă a muncii permite existența unei discipline corespunzătoare și constituie o condiție a prevenirii abaterilor disciplinare. Au caracter stimulator pentru respectarea disciplinei muncii acele dispoziții legale care prevăd acordarea unor recompense, cele referitoare la promovări, acordarea de sporuri și premii. Reglementarea sancțiunilor ce pot fi aplicate în cazul încălcării disciplinei muncii constituie atât un mijloc eficient de prevenire a abaterilor de la disciplina muncii cât și de sancționare (pedepsire) a celor care încalcă disciplina muncii.

Art.30 Durata normală a timpului de muncă pentru personalul angajat cu normă întreaga este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână. Programul de lucru al instituției se aprobă prin ordin al prefectului, conform dispozițiilor Ministerului Afacerilor Interne. Personalul instituției are obligația, la începutul și sfârșitul programului de lucru, să semneze condica de prezență și să consemneze în ziua precedentă, atunci când este cazul, motivația absenței de la program (concediu de odihnă, delegație, recuperare ore suplimentare, etc.). În timpul programului de lucru, personalul nu poate părăsi sediul instituției fără aprobarea conducerii.

Art.31 În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare, programul de lucru cu publicul pentru Compartimentul informare, relații publice și apostilare documente se stabilește prin ordin al prefectului astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și, într-o zi pe săptămână, între orele 8,30 și 18,30.

Art.32 Pe perioada situațiilor de urgență, precum și în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în funcție de solicitările Ministerului Afacerilor Interne se va institui serviciul de permanență.

Serviciul de permanență se va efectua la Cabinetul prefectului, în afara programului de lucru al instituției, de către tot personalul din instituție, în funcție de dispozițiile conducerii instituției.

Personalul desemnat să efectueze serviciul de permanență va fi informat cu privire la acest lucru, cel târziu în ziua anterioară celei în care va efectua serviciul.

Art.33 La încheierea programului de lucru, fiecare birou, compartiment, serviciu, va încuia sau sigila încăperile în care își desfășoară activitatea, luând, totodată, măsurile care se impun pentru protecția informațiilor clasificate și a celor cu caracter personal, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.34 Personalul instituției are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Este interzisă folosirea timpului de lucru ori a logisticii instituției pentru realizarea de activități publicistice în interes personal sau activități didactice.

Art.35 Personalul instituției nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei ori părinților, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

CAPITOLUL VII

ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE APLICABILE

Art.36 Conducerea Instituției Prefectului dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare personalului ori de câte ori constată că acesta a săvârșit o abatere disciplinară. Sancțiunile disciplinare constituie mijloace de constrângere prevăzute de lege având ca scop apărarea ordinii disciplinare, dezvoltarea spiritului de

răspundere pentru îndeplinirea conștiințioasă a îndatoririlor de serviciu și respectarea normelor de comportare precum și prevenirea unor acte de indisciplină.

Art.37 Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art.38 (1) Sancțiunile disciplinare aplicabile personalului contractual sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.39 Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

Art.40 Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

Art.41 Sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici sunt:

- a) muștrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

CAPITOLUL VIII

REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art.42 Sancționarea disciplinară se face potrivit unor reguli procedurale care au ca scop asigurarea, pe de o parte, a eficienței combaterii unor acte și comportamente dăunătoare procesului muncii, iar pe de altă parte, de a garanta stabilirea exactă a faptelor și de a asigura dreptul la apărare al personalului, evitându-se astfel aplicarea unor sancțiuni injuste.

Art.43 Competența aplicării sancțiunilor disciplinare aparține prefectului.

Art.44 Sub sancțiunea nulității absolute nici o sancțiune disciplinară nu poate fi dispusă înainte de efectuarea cercetării disciplinare prealabile. Cercetarea prealabilă a faptei săvârșite, ascultarea persoanei și verificarea susținerilor sale înainte de a i se aplica

sanctiunea disciplinară, constituie o condiție esențială a cărei aducere la îndeplinire este obligatorie, deoarece sanctiunea disciplinară poate fi aplicată numai dacă cerința legii a fost îndeplinită.

Art.45 Cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare se face de către persoana (persoanele) desemnată de prefect în cazul personalului contractual și de către comisia de disciplină în cazul funcționarilor publici.

Art.46 În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de către angajator să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii. În cazul funcționarilor publici convocarea se face de către președintele comisiei de disciplină, prin citație.

Art. 47 Refuzul salariatului sau funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a da o declarație (notă explicativă) privitoare la faptele care i se impută se va consemna într-un proces verbal întocmit și semnat de cei împuterniciți să efectueze cercetarea.

Art. 48 La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de:

cauzele și gravitatea abaterii disciplinare;

împrejurările în care abaterea a fost săvârșită;

gradul de vinovăție a persoanei;

consecințele abaterii disciplinare;

comportarea generală la serviciu a persoanei în cauză;

eventualele sancțiuni disciplinare primite anterior de către persoana în cauză;

Art.49 Conducerea se va preocupa cu toată atenția de individualizarea sancțiunii, de dozarea ei, ținând seama de criteriile prevăzute de lege, deoarece numai o corelare justă a sancțiunii cu gravitatea faptei este de natură să asigure realizarea rolului educativ și preventiv al răspunderii.

Art.50 Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune. Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art.51 Aplicarea sancțiunii disciplinare se face prin ORDIN al prefectului, după cum urmează: în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei, în cazul personalului contractual;

⇒ în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare, în cazul funcționarilor publici;

Art.52 Sub sancțiunea nulității absolute, în ordinul prefectului de aplicare a sancțiunii disciplinare, vor fi cuprinse obligatoriu următoarele informații:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;

c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

În cazul funcționarilor publici, la ordinul prefectului aplicare a sancțiunii disciplinare se anexează raportul comisiei de disciplină, sub sancțiunea nulității absolute.

Art.53 Ordinul prefectului privind sancționarea disciplinară se comunică persoanei în cauză în termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii.

Art.54 Comunicarea se face prin predarea ordinului direct persoanei în cauză, cu semnătură de primire ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată la domiciliul sau reședința comunicată de aceasta.

Art.55 Ordinul de sancționare poate fi contestat la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

CAPITOLUL IX

MODALITĂȚILE DE APLICARE A ALTOR DISPOZIȚII LEGALE SAU CONTRACTUALE SPECIFICE

Art.56 În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 *privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii*, personalul instituției poate sesiza încălcări ale legii săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din autoritățile, instituțiile publice și din celelalte unități bugetare.

Art.57 Avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței. Avertizor înseamnă persoana din instituție care face o astfel de sesizare.

Art.58 Semnalarea unor fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor instituției;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice și instituțiilor publice;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art.59 Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice din care face parte persoana care a încălcat legea, conform;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art.60 În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție. În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință. Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public.

CAPITOLUL X

CRITERIILE ȘI PROCEDURILE DE EVALUARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Art.61 Activitatea profesională a personalului se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător".

Art.62 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează de către evaluator, conform prevederilor H.G. 611/2008. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea, iar perioada de evaluare este cuprinsă între 1 și 31 ianuarie din anul următor perioadei evaluate. Evaluarea funcționarilor publici are următoarele componente:

- a) evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.63 Obiectivele individuale trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să fie specifice activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică;
- b) să fie cuantificabile - să aibă o formă concretă de realizare;
- c) să fie prevăzute cu termene de realizare;
- d) să fie realiste - să poată fi duse la îndeplinire în termenele de realizare prevăzute și cu resursele alocate;
- e) să fie flexibile - să poată fi revizuite în funcție de modificările intervenite în prioritățile autorității sau instituției publice.

Art.64 (1) Criteriile de performanță ale funcționarilor publici de execuție sunt: capacitate de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a planifica și a acționa strategic, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor alocate.

(2) Criteriile de performanță ale funcționarilor publici de conducere sunt: capacitate de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a planifica și a acționa strategic, competență în gestionarea resurselor alocate, capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în

gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere și obiectivitate în apreciere.

Art.65 (1) Activitatea de evaluare anuală a personalului contractual se realizează în perioada 1 ianuarie - 15 februarie a fiecărui an iar perioada evaluată este cuprinsă între 01 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior, conform O.M.A.I nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Afacerilor Interne, și a procedurii operaționale aprobată la nivel de instituție.

(2) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual încadrat pe studii medii, stabilite de către ordonatorul principal de credite, sunt: nivelul cunoștințelor și abilităților, nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor, dificultatea/complexitatea atribuțiilor îndeplinite – în raport cu posturi similare, capacitatea de lucru cu supervizare redusă, loialitatea față de instituție, capacitatea de lucru în echipă și capacitatea de comunicare.

(3) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual încadrat pe studii superioare, stabilite de către ordonatorul principal de credite, sunt: nivelul cunoștințelor și abilităților, nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor, dificultatea/complexitatea atribuțiilor îndeplinite – în raport cu posturi similare, capacitatea de lucru cu supervizare redusă, loialitatea față de instituție, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de comunicare, capacitatea de a-și asuma responsabilități, capacitatea de a se perfecționa și a valorifica experiența dobândită și spiritul de inițiativă.

Art.66 (1) Activitatea și conduita polițistului sunt evaluate o dată pe an, iar concluziile se consemnează în evaluarea anuală de serviciu, cu acordarea uneia dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător".

(2) În cazul în care polițistul nu a desfășurat activitate pe durata întregului an, calificativul acordat ca urmare a evaluării întocmite pentru perioada sau perioadele lucrate constituie calificativ anual numai dacă activitatea desfășurată depășește cumulativ 6 luni.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art.67 Regulamentul Intern va fi adus la cunoștința personalului prin grija conducerii și produce efecte din momentul încunoștințării acestuia, pe bază de semnătură

Art.68 Personalul instituției poate sesiza conducerea cu privire la dispozițiile Regulamentului Intern, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său sau a unei norme legale. Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul intern este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate.

Art.69 Prezentul REGULAMENT INTERN poate fi modificat și completat prin grija conducerii, în funcție de modificările și completările apărute în legislația muncii, în legislația privind funcționarii publici și în alte acte normative ce privesc activitatea instituției, precum și în alte situații, cu respectarea normelor legale în vigoare.

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

privind: actualizarea componenței Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila

Luând în considerare dispozițiile art. 6 - 9 din Hotărârea Guvernului nr. 548/2003 privind atribuțiile Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și Mediului ca minister coordonator al Programului de realizare a Sistemului național al perdelor forestiere de protecție și componența, modul de funcționare și atribuțiile Comandamentelor Județene de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 867/06.12.2017 privind exercitarea cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila, de către domnul George - Adrian PALADI;

Ținând seama de:

- Prevederile art.1 din O.U.G. nr. 32 din 30 iunie 2015 privind înființarea Gărzilor forestiere prin care se înființează Gărzile forestiere, iar comisariatele de regim silvic și cinegetic se desființează, Garda Forestieră Focșani având arondat județul Brăila;
- Adresa nr. 10977/16.10.2017 a Direcției Silvice a Județului Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr.10502/16.10.2017;
- Adresa nr. 4420/18.09.2017 a Secției de Drumuri Naționale Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 9428/18.09.2017;

În baza referatului nr.715/15.01.2018,

În temeiul art. 26, alin.1 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se actualizează componența Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila, după cum urmează:

- | | | | |
|----|------------------------|--|------------------|
| 1. | George - Adrian Paladi | Prefect – Instituția Prefectului - Județul Brăila | Șef Comandament |
| 2. | Costică Vijiiac | Coordonator al activității cu specific silvic și cinegetic - Garda Forestieră Județeană Brăila | Membru permanent |
| 3. | Traian Cismaș | Director executiv - Direcția pentru Agricultură a Județului Brăila | Membru permanent |
| 4. | Ciprian Cuzmin | Director executiv - Agenția pentru Protecția Mediului Brăila | Membru permanent |
| 5. | Vasile Dumitrașc | Director - Direcția Silvică Brăila | Membru permanent |
| 6. | Adrian Turiac | Director – Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila | Membru permanent |
| 7. | Petrică Drăgan | Director - Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila | Membru permanent |

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

8.	Viorel Ciaușu	Reprezentant - Agenția Domeniilor Statului Brăila	Membru permanent
9.	Costel Drăgan	Arhitect șef al județului Brăila – Consiliul Județean Brăila	Membru permanent
10.	Gabriel Marian Pistică	Director - Oficiul Județean pentru Studii Pedologice și Agrochimice Brăila	Membru permanent
11.	Silviu Nisipeanu	Director executiv al Direcției Tehnice și de Gospodărire Comunală - Consiliul Județean Brăila	Membru permanent
12.	Primarul localității	Localitatea în care există sau urmează să se înființeze perdele forestiere de protecție	Membru
13.	Aurel Ciotârcă	Director – Sucursala Regională de Căi Ferate Galați	Membru
14.	Doinița Elena Corban	Șef secție - Secția de Drumuri Naționale Brăila	Membru
15.	Marcel Bularda	Director - Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Agricolă Brăila	Invitat
16.	Vișinescu Ioan	Cercetător științific - Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Agricolă Brăila	Invitat

Art.2 Comandamentul Județean constituit conform art.1 va exercita atribuțiile prevăzute la art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 548/ 2003.

Art.3 Secretariatul Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție Brăila este asigurat de doamna ing. Gabriela Ciupală, consilier superior în cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila.

Art.4 De la data prezentului ordin, Ordinul nr. 83 din 09.03.2016 prin care s-a stabilit componența Comandamentului Județean de Analiză a Programului Anual de Înființare a Perdelor Forestiere de Protecție, își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Prin grija Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică – Compartimentul Asigurarea funcționării Colegiului Prefectural, prezentul ORDIN va fi comunicat membrilor comisiei și pus la dispoziție celor interesați pe site-ul instituției: www.prefecturabraila.ro.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 15.01.2018
Nr. 13**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: actualizarea componenței Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Luând în considerare Hotărârea de Guvern nr. 251 din 27.05.1994 privind stabilirea componenței, a atribuțiilor și a modului de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru protecția consumatorilor și ținând cont de prevederile Anexei 1, punctul II din același act normativ;

Ținând cont de prevederile H.G. nr. 867/06.12.2017 privind exercitarea cu caracter temporar, prin detașare în condițiile legii, a funcției publice de prefect al județului Brăila, de către domnul George - Adrian PALADI;

Având în vedere următoarele:

- Adresa Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila nr. 05/03.01.2018, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 140/05.01.2018; adresa Direcției de Sănătate Publică Brăila nr.9496/03.01.2018, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 41/03.01.2018;
- Adresa Serviciului Județean de Metrologie legală Brăila înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 18/03.01.2018;
- Adresa Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brăila nr. 29724/29.12.2016, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 17673/29.12.2016;
- Adresa nr. 3235/05.12.2016 a Comisariatului Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Brăila sub nr. 15338/05.12.2016.

În baza referatului de aprobare nr. .716/15.01.2018,

În temeiul art. 26, alin. 1 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se actualizează componența Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila după cum urmează:

George-Adrian Paladi	Prefectul Județului Brăila	Președinte
Dumitru Marta	Comisar șef adjunct, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila	Vicepreședinte
-	-	Vicepreședinte
Constantin –Adrian Glugă	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila	Membru
Dumitrel Ștefan	Șef birou, Biroul Vamal de Frontieră Brăila	Membru
Camelia Carmen Tudorache	Comisar șef al Comisariatului Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Membru
Dănuț Petrescu	Inspector, Direcția de Sănătate Publică Brăila	Membru
Gicu Drăgan	Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Membru
Victor Ciobanu-Morait	Inspector șef județean, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila	Membru
Eugen Daniel Iacomi	Coordonator, Serviciul Județean de Metrologie Legală Brăila	Membru
Gheorghe Toma	Inginer, Registrul Auto Român – Reprezentanța Brăila	Membru
Daniela Gorgan	Comisar, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila	Secretar

Art.2 Biroul de coordonare al Consiliului Consultativ Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila va fi alcătuit în următoarea componență nominală :

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

George-Adrian Paladi	Prefectul Județului Brăila	Președinte
Dumitru Marta	Comisar șef adjunct, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila	Vicepreședinte
-	-	Vicepreședinte
Gicu Drăgan	Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Membru
Constantin –Adrian Glugă	Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean Brăila	Membru
Dănuț Petrescu	Inspector, Direcția de Sănătate Publică Brăila	Membru
Daniela Gorgan	Comisar, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila	Secretar

Art.3 Lista reprezentanților Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brăila cu funcție de secretari în Consiliile Consultative pentru Protecția Consumatorilor constituite la nivelul orașelor și comunelor precum și înlocuitorii acestora, este stabilită în Anexă și face parte integrantă din actualul ordin.

Art.4 Cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul nr.102 din 24.03.2016 își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Prin grija Serviciului Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, Servicii Comunitare de Utilități Publice, Situații de Urgență, Ordine Publică – Compartimentul Asigurarea funcționării Colegiului Prefectural, prezentul ORDIN va fi comunicat membrilor comisiei și pus la dispoziție celor interesați pe site-ul instituției: www.prefecturabraila.ro.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 15.01.2018
Nr. 14**

Anexa 1

Reprezentanții C.J.P.C. Brăila cu funcție de secretari în Consiliile Consultative pentru Protecția Consumatorilor de la nivelul orașelor și comunelor

Nr. crt	Unitatea administrativ-teritorială	Secretar	Înlocuitor
1.	Municipiul Brăila	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
2.	Orașul Făurei	Marta Dumitru	Ailenei Sorin
3.	Orașul Ianca	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
4.	Orașul Însurăței	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
5.	Comuna Bărağanul	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
6.	Comuna Berteștii de Jos	Marta Dumitru	Ailenei Sorin
7.	Comuna Bordei Verde	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
8.	Comuna Cazasu	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
9.	Comuna Chiscani	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
10	Comuna Ciocile	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
11	Comuna Cireșu	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
12	Comuna Dudești	Ailenei Sorin	Marta Dumitru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

13	Comuna Frecăței	Ailenei Sorin	Marta Dumitru
14	Comuna Galbenu	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
15	Comuna Gemenele	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
16	Comuna Gradiștea	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
17	Comuna Gropeni	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
18	Comuna Jirlău	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
19	Comuna Mărașu	Marta Dumitru	Ailenei Sorin
20	Comuna Măxineni	Gorgan Daniela	Marta Dumitru
21	Comuna Mircea Vodă	Ailenei Sorin	Marta Dumitru
22	Comuna Movila Miresii	Marta Dumitru	Ailenei Sorin
23	Comuna Rîmnicelu	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
24	Comuna Racovița	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
25	Comuna Romanu	Marta Dumitru	Gorgan Daniela
26	Comuna Roșiori	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
27	Comuna Salcia Tudor	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
28	Comuna Scorțaru Nou	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
29	Comuna Siliștea	Marta Dumitru	Gorgan Daniela
30	Comuna Stăncuța	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
31	Comuna Surdila Găiseanca	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
32	Comuna Surdila Greci	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
33	Comuna Șuțești	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
34	Comuna Tichilești	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
35	Comuna Traian	Gorgan Daniela	Gorgan Daniela
36	Comuna Tudor Vladimirescu	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
37	Comuna Tufești	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
38	Comuna Ulmu	Marta Dumitru	Ailenei Sorin
39	Comuna Unirea	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
40	Comuna Vădeni	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
41	Comuna Victoria	Ailenei Sorin	Gorgan Daniela
42	Comuna Vișani	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
43	Comuna Viziru	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin
44	Comuna Zăvoaia	Gorgan Daniela	Ailenei Sorin

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

privind: reorganizarea Comisiei Locale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Movila Miresii

Ținând cont de dispozițiile art. 12 alin.(1) din Legea nr.18/1991 a fondului funciar republicată, modificată și completată prin Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente și de prevederile art. 2 alin. (1) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa primăriei comunei Movila Miresii nr. 109/2018 înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 372/09.01.2018;

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 372/11.01.2018;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului;

Prefectul județului Brăila emite prezentul ORDIN:

Art.1 Se reorganizează Comisia Locală pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Movila Miresii și va avea următoarea componență:

1.	Panțuru Dumitru	Primar	Președinte
2.	Bădără Vasile	Viceprimar	Membru
3.	Drăguș Viorel	Secretar comună	Secretar
4.	Puia Mariana	Agent agricol	Membru
5.	Costea Cornel	Reprezentantul Ocolului Silvic	Membru
6.	Jercăianu Costinel	Reprezentant al proprietarilor care au solicitat teren potrivit legilor fondului funciar	Membru
7.	Orzan Ion	Reprezentant al proprietarilor care au solicitat teren potrivit legilor fondului funciar	Membru

Art.2 Ordinul Prefectului nr. 18/21.01.2016 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prin grija persoanei desemnate din cadrul Serviciului monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați.

**PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 16.01.2018
Nr. 15**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

**privind: actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
Brăila**

În baza prevederilor art. 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. 4, lit. „c” și alin. 5 din Regulamentul - Cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004;

Luând în considerare adresele nr. 420041/1/09.01.2018 și nr. 420112/23.01.2018 ale Direcției Județene de Telecomunicații Speciale Brăila, înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 543/11.01.2018, respectiv sub nr. 1202/23.01.2018;

Având în vedere adresa nr. 1907241/19.01.2018 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 1015/22.01.2018;

Ținând cont de adresa nr. 2118/17.01.2018 a Inspectoratului Județean în Construcții Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 862/17.01.2018;

În baza referatului de aprobare nr. 1353/29.01.2018;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit.g), art.26, alin. (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul

ORDIN:

Art.1 Se aprobă actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (C.J.S.U.) Brăila, după cum urmează:

Nr. crt.	NUMELE și PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ, INSTITUȚIA	FUNCȚIA ÎN CADRUL C.J.S.U.
42.	Paladi George-Adrian	Prefect, Instituția Prefectului - Județul Brăila	Președinte
43.	Chiriac Iulian Francisk	Președinte, Consiliul Județean Brăila	Vicepreședinte
44.	Ion Cristian	Inspector-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Vicepreședinte
45.	Țiripa Marius - Aurelian	Subprefect, Instituția Prefectului - Județul Brăila	Membru
46.	Burlacu Georgică	Prim-adjunct al inspectorului-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Membru
47.	Ion Ion Laurențiu	Împuternicit adjunct al inspectorului-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Membru
48.	Ionescu Vasile	Comandantul Garnizoanei Brăila	Membru
49.	Glugă Constantin-Adrian	Inspector-șef, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Membru
50.	Șerbănescu Cosmin	Desemnat șef al Serviciului Rutier, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Membru
51.	Novac Dănuț	Șef birou, Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila, Secția Regională de Poliție Transporturi Galați	Membru
52.	Moț Vasile	Inspector-șef, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila	Membru
53.	Caloian George	Șef, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila	Membru
54.	Zală Renato-Paulu	Șef, Sectorul Poliției de Frontieră Brăila	Membru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

55.	Becheanu Ionel-Adrian	Șef, Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Brăila	Membru
56.	Nuțu Gabriel-Constantin	Șef, Direcția Județeană de Informații Brăila	Membru
57.	Rogozan Cornel	Comandant, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila	Membru
58.	Turiac Adrian	Director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila	Membru
59.	Ciobanu-Morait Victor	Inspector-șef județean, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila	Membru
60.	Moroianu George	Șef Sector Brăila, Direcția Regională Est, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București	Membru
61.	Ciochină Gabriel Vasile Ștefan	Director executiv, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	Membru
62.	Iuga Viorica	Manager general interimar, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila	Membru
63.	Roadevin Mihaela	Medic-șef U.P.U. – coordonator S.M.U.R.D. Brăila	Membru
64.	Drăgan Gicu	Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Membru
65.	Cuzmin Ciprian	Director executiv, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila	Membru
66.	Tudorache Camelia Carmen	Comisar-șef, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Membru
67.	Drăgan Costel	Arhitect-șef, Consiliul Județean Brăila	Membru
68.	Turcitu Vasile	Director, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	Membru
69.	Cismaș Traian	Director executiv, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Membru
70.	Dumitrașc Vasile	Director, Direcția Silvică Brăila	Membru
71.	Corban Doinița Elena	Șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila	Membru
72.	Rădulescu Ștefan	Director, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila	Membru
73.	Dumitru Nicușor	Șef serviciu, Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” S.A. Mediaș - Exploatare Teritorială Brăila	Membru
74.	Mangiurea Silviu	Director general, Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila	Membru
75.	Puia Simona Alina	Director general, S.C. Vard Brăila S.A.	Membru
76.	Canciu Cătălin	Inspector școlar general, Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Membru
77.	Graure Laurențiu Octavian	Director, Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. - Sucursala Electrocentrale Chiscani	Membru
78.	Brînză Vlăduț	Căpitan șef de port, Căpitania Portului Brăila	Membru
79.	Balaban Luminița Lenuța	Șef Agenție Căi Navigabile Brăila	Membru
80.	Drăgan Petrică	Director, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Membru

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

		Brăila	
81.	Focșa Florica	Director, Filiala „Crucea Roșie” Brăila	Membru
82.	Ritzinger Adrian Bernhard	Director executiv, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila	Membru

Art.2 Se aprobă actualizarea componenței consultanților în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brăila, după cum urmează:

53.	Cireașă Sorin	Șef Centru Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
54.	Bădică Alexandru	Ofițer specialist I, Centrul Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
55.	Bogdan Vasilică	Șef Inspecția de Prevenire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
56.	Stoian Ștefan	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
57.	Chivu Violeta	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila	Consultant
58.	Manolache Tibi	Șef compartiment, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila	Consultant
59.	Bîrzoii Adrian Constantin	Șef serviciu, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	Consultant
60.	Terinte Valentin	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Consultant
61.	Șerban Valentin	Adjunct șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila	Consultant
62.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, S.C. F.D.E.E. Electrica Distribuție Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție Brăila	Consultant
63.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Consultant
64.	Ionescu Marian	Inspector în construcții, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila	Consultant
65.	Marcu Magdalena	Consilier superior, Consiliul Județean Brăila	Consultant
66.	Dogărescu Adrian	Șef formație operativă de lucru, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București, Direcția Regională Est, Sector Brăila	Consultant
67.	Ștefan Florin	Manager sănătate și securitate în muncă, mediu și situații de urgență, S.C. Vard Brăila S.A.	Consultant
68.	Tîrhoacă Valentin	Șef, Secția L 2 Brăila, Sucursala „Centrul Regional de Exploatare, Întreținere și Reparații” C.F. Galați	Consultant
69.	Jipirescu Nicușor	Șef agenție, Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială Brăila	Consultant
70.	Rotaru Florin	Căpitan de port gradul I, Serviciul Siguranța navigației, Căpitania Portului Brăila	Consultant
71.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	Consultant
72.	Râșnoveanu Mihaela Delia	Manager interimar, Spitalul Județean de Urgență Brăila	Consultant
73.	Ștefan Florin	Director medical, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila	Consultant
74.	Eftimie Nicoleta	Șef, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne	Consultant
75.	Geru Lucica	Șef serviciu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Consultant
76.	Velichi Eugen	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură	Consultant

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

		Județeană Brăila	
77.	Florescu Dan Marian	Inspector sanitar veterinar de stat, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne	Consultant
78.	Huianu Romeo	Inginer, Direcția Silvică Brăila	Consultant
79.	Guiu Bogdan	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”	Consultant
80.	Ivașcu Robert - Daniel	Ofițer specialist, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Consultant
81.	Mohorea George	Șef birou, Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Brăila	Consultant
82.	Tudorache Flavian	Inspector, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Oficiul Județean Brăila	Consultant
83.	Bounegru Elena-Anina	Șef, Oficiul Județean de Poștă Brăila	Consultant
84.	Grigore Emil	Șef compartiment, S.C. Romtelecom S.A.	Consultant
85.	Ene Viorel	Inginer rețea date și telefonie, S.C. UPC România S.R.L.	Consultant
86.	Labuneți Silviu	Coordonator tehnic, S.C. RCS & RDS S.A.	Consultant
87.	Nica Marin	Căpitan de port specialist, Căpitănia Portului Brăila	Consultant
88.	Tabarac Anghel	Șef birou I la Serviciul Cabinet/Centrul Operațional, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila	Consultant
89.	Frîncu Cristi-Iulian	Ofițer specialist, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila	Consultant
90.	Ciubotaru Victor	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”	Consultant
91.	Moșescu Dan Florentin	Economist, Agenția Căi Navigabile Brăila	Consultant
92.	Dafina Florin	Subinginer, Secția de Drumuri Naționale Brăila	Consultant
93.	Nisipeanu Silviu	Director executiv, Consiliul Județean Brăila	Consultant
94.	Dan Nicoleta Steluța	Biolog, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila	Consultant
95.	Nicoleta Negru	Șef birou, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila	Consultant
96.	Cherecheș Mădălina Florentina	Șef serviciu, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Brăila	Consultant
97.	Andronache Gabriel	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu	Consultant
98.	Ion Marian	Maistru militar, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila	Consultant
99.	Bertea Tanța	Consilier superior, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Consultant
100.	Ciobanu Ion	Șef serviciu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila	Consultant
101.	Trufașu Titi	Consilier superior, Serviciul TIAC, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară	Consultant
102.	Avrămia Mihai	Inginer, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila	Consultant
103.	Dima Constantin	Consilier superior, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Brăila	Consultant
104.	Trifan Ionel	Inginer, Consiliul Județean Brăila - Camera Agricolă	Consultant

Art.3 În cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, președintele Consiliului Județean îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, iar inspectorul-șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean este vicepreședintele cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției.

Art.4 (1) Instituțiile care au persoane desemnate ca membri sau consultanți în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate la articolele 1 și 2.

(2) În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, membrii comitetului și consultanții sunt înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform regulamentului de organizare propriu al instituției respective.

Art.5 Membrii și consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență sunt obligați să informeze Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean asupra oricăror modificări survenite în denumirea sau datele de contact ale instituțiilor din care fac parte, precum și în datele personale de contact.

Art.6 Începând cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 7 din 09.01.2018 își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Prin grija Serviciului „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” al Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, <http://br.prefectura.mai.gov.ro>, și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Brăila.

**Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila
PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 29.01.2018
Nr. 29**

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT**

ORDIN

privind: actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
Ținând cont de prevederile art. 2, lit. „j” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresele nr. 420041/1/09.01.2018 și nr. 420112/23.01.2018 ale Direcției Județene de Telecomunicații Speciale Brăila, înregistrate la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 543/11.01.2018, respectiv sub nr. 1202/23.01.2018;

Având în vedere adresa nr. 1907241/19.01.2018 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 1015/22.01.2018;

Ținând cont de adresa nr. 2118/17.01.2018 a Inspectoratului Județean în Construcții Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 862/17.01.2018;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În baza referatului de aprobare nr. 1354/29.01.2018;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. „g”, art. 26, alin. (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prefectul județului Brăila emite prezentul ORDIN:

Art.1 Se aprobă actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc, ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila, după cum urmează:

1. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC

pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale

Tipuri de risc gestionate:

- inundații prin revărsări naturale ale cursurilor de apă, datorate creșterii debitelor sau blocajelor produse de ghețuri și plutitori;
- inundații provocate de accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;
- fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, ninsori abundente, furtuni și viscole, depuneri de gheață, chiciură, polei și secetă (hidrologică);
- poluări accidentale ale resurselor de apă de suprafață și/sau subterane.

Coordonator grup:

Turiac Adrian – Director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Membri:

14.	Bădică Alexandru	Ofițer specialist I, Centrul Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
15.	Manolache Tibi	Șef compartiment, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila
16.	Bîrzoii Adrian Constantin	Șef serviciu, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară
17.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
18.	Terinte Valentin	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu
19.	Șerban Valentin	Adjunct șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila
20.	Becheanu Ionel- Adrian	Șef, Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Brăila
21.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila
22.	Nica Marin	Căpitan de port specialist, Căpitania Portului Brăila
23.	Tabarac Anghel	Șef birou I la Serviciul Cabinet/Centrul Operațional, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila
24.	Frîncu Cristi-Iulian	Ofițer specialist, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila
25.	Ciubotaru Victor	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”
26.	Moșescu Dan Florentin	Economist, Agenția Căi Navigabile Brăila

2. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru prevenirea și apărarea împotriva efectelor seismelor și prăbușirilor de teren

Tipuri de risc gestionate:

- a) cutremure puternice de pământ
- b) prăbușiri de teren și/sau construcții, instalații sau amenajări

Coordonator grup:

Ciobanu-Morait Victor – Inspector-șef județean, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila

Membri:

1.	Bogdan Vasiliță	Șef Inspecția de Prevenire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Ionescu Marian	Inspector în construcții, Inspectoratul Județean în Construcții Brăila
3.	Marcu Magdalena	Consilier superior, Consiliul Județean Brăila
4.	Becheanu Ionel-Adrian	Șef, Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Brăila
5.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila
6.	Dogărescu Adrian	Șef formație operativă de lucru, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București, Direcția Regională Est, Sector Brăila
7.	Dafina Florin	Subinginer, Secția de Drumuri Naționale Brăila

3. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru explozii mari la suprafață și în subteran, accidente chimice și avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente chimice cu implicații pe amplasament
- b) explozii, avarii și incendii în industrie
- c) avarii deosebit de grave la conducte magistrale și urbane de transport gaze, produse petroliere și energie electrică

Coordonator grup:

Moroianu George - Șef Sector Brăila, Direcția Regională Est, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București

Membri:

1.	Chivu Violeta	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Dogărescu Adrian	Șef formație operativă de lucru, S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L. București, Direcția Regională Est, Sector Brăila
3.	Marin Cristian Doru	Inginer-șef, Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Muntenia Nord S.A., Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brăila
4.	Ștefan Florin	Manager sănătate și securitate în muncă, mediu și situații de

urgentă, S.C. Vard Brăila S.A.

**4. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC
pentru accidente deosebit de grave pe căi de comunicații**

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente majore pe căile de transport rutiere și/sau feroviare
- b) eșuarea sau scufundarea unor nave

Coordonatori grup:

Șerbănescu Cosmin - Desemnat șef al Serviciului Rutier,

Inspectoratul de Poliție Județean Brăila

Novac Dănuț - Șef birou, Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila, Secția Regională de Poliție Transporturi Galați

Membri:

1.	Stoian Ștefan	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Rogozan Cornel	Comandant, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu” Brăila
3.	Tîrhoacă Valentin	Șef, Secția L 2 Brăila, Sucursala „Centrul Regional de Exploatare, Întreținere și Reparații” C.F. Galați
4.	Jipirescu Nicușor	Șef agenție, Autoritatea Rutieră Română - Agenția Teritorială Brăila
5.	Rotaru Florin	Căpitan de port gradul I, Serviciul Siguranța navigației, Căpitănia Portului Brăila
6.	Terinte Valentin	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu
7.	Nisipeanu Silviu	Director executiv, Consiliul Județean Brăila
8.	Șerban Valentin	Adjunct șef secție, Secția de Drumuri Naționale Brăila

**5. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC
pentru îmbolnăviri în masă**

Tipuri de risc gestionate: epidemii

Coordonator grup:

Ciochină Gabriel Vasile Ștefan - Director executiv,

Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila

Membri:

1.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila
2.	Râșnoveanu	Manager interimar, Spitalul Județean de Urgență Brăila

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

	Mihaela Delia	
3.	Ștefan Florin	Director medical, Serviciul de Ambulanță Județean Brăila
4.	Eftimie Nicoleta	Șef, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne
5.	Bertea Tanța	Consilier superior, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila
6.	Dan Nicoleta Steluța	Biolog, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila

6. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru epizootii, contaminarea produselor vegetale și animale, invazii de dăunători

Tipuri de risc gestionate:

- a) epizootii
- b) contaminarea chimică, biologică sau radioactivă a produselor vegetale și/sau animale
- c) invazii dăunători

Coordonator grup:

Drăgan Gicu – Director executiv, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila

Membri:

1.	Ciobanu Ion	Șef serviciu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brăila
2.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
3.	Velichi Eugen	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
4.	Florescu Dan Marian	Inspector sanitar veterinar de stat, Centrul Medical Județean Brăila al Ministerului Afacerilor Interne
5.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila

7. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru incendii în masă

Tipuri de risc gestionate:

- a) incendii la fondul forestier
- b) incendii la culturi de cereale păioase sau vegetație uscată

Coordonator grup:

Burlacu Georgică - Prim-adjunct al inspectorului-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila

Membri:

1.	Cireașă Sorin	Șef Centru Operațional, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Buzea Valerică	Consilier superior, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
3.	Huianu Romeo	Inginer, Direcția Silvică Brăila

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

4.	Negru Nicoleta	Șef birou, Agenția pentru Protecția Mediului Brăila
5.	Cherecheș Mădălina Florentina	Șef serviciu, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean Brăila
6.	Andronache Gabriel	Comisar, Comisariatul Județean Brăila al Gărzii Naționale de Mediu

8. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru accidente nucleare, căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos și explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente nucleare și/sau urgențe radiologice
- b) căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos
- c) explozii necontrolate ale muniției rămase din timpul conflictelor militare

Coordonator grup:

Ion Ion Laurențiu - Împuternicit adjunct al inspectorului-șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila

Membri:

1.	Chivu Violeta	Ofițer specialist, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila
2.	Guiu Bogdan	Ofițer specialist, Brigada 10 Geniu „Dunărea de Jos”
3.	Ivașcu Robert Daniel	Ofițer specialist, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila
4.	Avram Valerică	Medic-șef al Departamentului Supraveghere în Sănătatea Publică, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila
5.	Ion Marian	Maistru militar, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila

9. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC

pentru avarii ale sistemului de telecomunicații și informatică

Tipuri de risc gestionate: avarii ale sistemului de telecomunicații și informatică

Coordonator grup:

Becheanu Ionel-Adrian - Șef, Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Brăila

Membri:

1.	Mohorea George	Șef birou, Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Brăila
2.	Tudorache Flavian	Inspector, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Oficiul Județean Brăila
3.	Bounegru Elena- Anina	Șef, Oficiul Județean de Poștă Brăila
4.	Grigore Emil	Șef compartiment, S.C. Romtelecom S.A.
5.	Ene Viorel	Inginer rețea date și telefonie, S.C. UPC România S.R.L.
6.	Labuneți Silviu	Coordonator tehnic, S.C. RCS & RDS S.A.

10. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC

pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de căderile de grindină, secetă pedologică și înghețuri timpurii sau târzii

Tipuri de risc gestionate:

- a) căderi de grindină;
- b) secetă pedologică;
- c) înghețuri timpurii sau târzii.

Coordonator grup:

Vasile Turcitu – Director, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară

Membri:

1.	Trufașu Titi	Consilier superior Serviciul TIAC, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Dunărea Inferioară
2.	Avrămia Mihai	Inginer, Direcția pentru Agricultură Județeană Brăila
3.	Dima Constantin	Consilier superior, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Brăila
4.	Trifan Ionel	Inginer, Consiliul Județean Brăila - Camera Agricolă

Art.2 (1) Instituțiile care au persoane desemnate în grupurile de suport tehnic ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate la articolul 1.

(2) În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, componenții grupurilor de suport tehnic vor fi înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform regulamentului de organizare propriu al instituției respective.

(3) Conducătorii instituțiilor cu reprezentare în grupurile de suport tehnic constituite pentru fiecare tip de risc, conform articolului 1, sunt obligați să informeze Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila asupra oricăror modificări survenite în denumirea sau datele de contact ale instituțiilor, precum și în datele personale de contact ale celor implicați.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr. 8 din 09.01.2018 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prin grija Serviciului „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” al Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, <http://br.prefectura.mai.gov.ro>, și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Brăila.

**Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila
PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 29.01.2018
Nr. 30**

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRĂILA
PREFECT

ORDIN

privind: aprobarea „Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018”

În baza prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În considerarea prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale, nr. 62170/9647/2013;

În conformitate cu Protocolul de colaborare dintre Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Secretariatul de Stat pentru Culte nr. 165198/1557/2015 privind promovarea unor campanii de educare și informare preventivă a populației în cadrul comunităților religioase/parohiale;

Având în vedere dispozițiile Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1502/IG din 10.01.2018 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2018;

Ținând cont de adresa nr. 1907799/29.01.2018 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Brăila sub nr. 1419/29.01.2018;

În baza referatului de aprobare nr. 1482/31.01.2018;

În conformitate cu prevederile art. 19, alin. (1), lit. „g”, art. 26, alin. (1) și ale art. 27, alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Prefectul județului Brăila emite prezentul
ORDIN:**

Art.1 (1) Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018”, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018 are următoarea structură:

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

II. 1. Obiective generale

II. 2. Obiective specifice

III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

V.1. Scopul pregătirii

V.2. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

V.3. Pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personalului cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

V.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ

V.5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă

VI. Documente de evidență

VI.1. Evidența participării la activitățile de pregătire

VI.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

X. Anexe aferente Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018

Anexa 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în anul 2018;

Anexa 2 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa 3 - Pregătirea în unități și instituții de învățământ;

Anexa 4 - Evidența participării la activitățile de pregătire;

Anexa 5 - Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2018;

Anexa 6 - Temele orientative privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență pe anul 2018;

Anexa 7 - Instituții și operatori economici clasificați cu risc conform Hotărârii Guvernului nr. 642/2005, obiective sursă de risc incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Brăila.

Art.2 Prin grija Serviciului „Monitorizare servicii publice deconcentrate, servicii comunitare de utilități publice, situații de urgență, ordine publică” al Instituției Prefectului - Județul Brăila, prezentul ordin va fi comunicat celor interesați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, <http://br.prefectura.mai.gov.ro>, și prin publicare în Monitorul Oficial

al județului Brăila, iar prin grija Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila va fi afișat pe site-ul structurii, www.isubraila.eu.

**PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BRĂILA
PREFECT,
George-Adrian PALADI**

**Avizat pentru legalitate,
Șef Serviciu, Galan Dana Florentina
Brăila, 31.01.2018
Nr. 36**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA

PLANUL DE PREGĂTIRE

ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2018

BRĂILA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 1907799
Brăila, 29.01.2018

A P R O B

PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI BRĂILA

PREFECT

**P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2018**

A V I Z A T

**INSPECTOR ȘEF
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„DUNĂREA” AL JUDEȚULUI BRĂILA**

**Colonel,
ION CRISTIAN**

C U P R I N S

	Pag.
I. Baza legală	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	4
II.1. Obiective generale	
II.2. Obiective specifice	
III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal	5
IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate	5
V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență	6
V.1. Scopul pregătirii	6
V.2. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală	7
V.3. Pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice sau personal cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență	7
V.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ	10
V.5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă	12
VI. Documente de evidență	13
VI.1. Evidența participării la activitățile de pregătire	14
VI.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	14
VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență	15
VIII Evidența și evaluarea pregătirii	16
IX. Asigurarea logistică și financiară	16
X. Anexe aferente Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018	19
Anexa 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în anul 2018;	
Anexa 2 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;	
Anexa 3 - Pregătirea în unități și instituții de învățământ;	
Anexa 4 - Evidența participării la activitățile de pregătire;	
Anexa 5 - Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2018;	
Anexa 6 - Temele orientative privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență pe anul 2018;	
Anexa 7 - Instituții și operatori economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr. 642/2005, obiective sursă de risc incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Brăila.	

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2018, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situații de urgență se execută având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005;
- Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 179/2005;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, nr. 62170/9647 din 2013, încheiat între M.A.I., prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Ministerul Educației Naționale;
- Protocolul de colaborare Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Secretariatul de Stat pentru Culte nr. 165198/1557 din 2015 privind promovarea unor campanii de educare și informare preventivă a populației în cadrul comunităților religioase / parohiale;
- Ordinul Inspectorului General nr. 1502/IG din 10.01.2018 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2018.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

II.1. Obiective generale

- Crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii acestora;
- Dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- Creșterea capacității de autoprotecție și răspuns în situații de urgență a comunităților locale.

II.2. Obiective specifice

- Diversificarea formelor și metodelor de informare preventivă în scopul informării corecte, oportune a cetățenilor privind riscurile ce pot fi generate, măsurile tehnico – organizatorice, funcție de situația operativă și modul de acțiune și comportare în situații de urgență;
- Desfășurarea de programe de pregătire a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește executarea de activități preventive specifice;
- Intensificarea eforturilor pentru asigurarea unui grad de prezență crescut la cursurile organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și centrelor zonale subordonate acestuia, respectiv la activitățile de pregătire din competența inspectoratului pentru situații de urgență;
- Derularea, la nivel județean a unor acțiuni de promovare a voluntariatului în vederea asigurării participării, în mai mare măsură, a populației la activitățile de gestionare a situațiilor de urgență produse;
- Desfășurarea de exerciții, aplicații și simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-practic în instituțiile de învățământ, operatorii economici sursă de risc, instituții, etc.;
- Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- Cooperarea cu asociații, fundații, organizații neguvernamentale și alte organisme care pot sprijini activitatea sub orice altă formă, în baza unor parteneriate/protocoale/convenții de colaborare;
- Identificarea de noi parteneri instituționali din mediul de afaceri, al organizațiilor non-guvernamentale, instituțional, etc. în vederea dezvoltării de acțiuni informativ-educative și al susținerii logistice și financiare a acestora;
- Conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor și operatorilor economici, respectiv al autorităților publice locale cu privire la beneficiile încadrării și asigurării unei pregătiri adecvate pentru personalul de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile.

III. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice județene și locale se va executa conform „Planificării pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal” din **anexa nr. 1**.

Categoriile de personal și repartizarea acestora pe grupe de pregătire este următoarea:

Grupa I de pregătire

- Președinte al Consiliului Județean
- Vicepreședinte al Consiliului Județean
- Secretar general al județului

Grupa a II-a de pregătire

- Primari municipii, orașe;
- Viceprimari municipii și orașe;
- Secretari municipii și orașe;

- Șefi C.O.A.T. de la municipii și orașe;
- Reprezentanți ai serviciilor descentralizate și deconcentrate ale autorităților care asigură managementul tipurilor de risc în teritoriu;
 - a) autoritățile și organele de specialitate ale administrației publice centrale, inclusiv structurile teritoriale aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestora;
 - b) autoritățile administrației publice locale;
 - c) operatorii economici titulari de autorizație.

Grupa a III-a

- Primari comune
- Viceprimari comune
- Secretari comune
- Șefi COAT de la comune (toți șefii centrelor operative de la comune, indiferent dacă sunt secretari sau nu)

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență ce se va desfășura prin antrenamente de specialitate, exerciții și concursuri se va executa conform **anexei nr. 2**.

V. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului din cadrul autorităților administrației publice județene și locale, operatorilor economici și instituțiilor publice clasificate din punct de vedere al protecției civile se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în scopul pregătirii personalului de conducere și de specialitate cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, salariaților, populației neîncadrate în muncă, elevilor și studenților.

➤ V.1. Scopul pregătirii:

Scopul principal al pregătirii în domeniul situațiilor de urgență este acela de a aborda teoria și practica managementului situațiilor de urgență în formă unitară, multidisciplinară și integrată, pentru dobândirea competențelor de bază specifice gestionării situațiilor de urgență, din perspectiva solicitărilor profesionale, în condițiile confruntării cu un mediu de lucru tot mai complex, care obligă personalul cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență să-și însușească cunoștințe specifice domeniului și să-și formeze aptitudini cu aplicabilitate în practica managementului situațiilor de urgență: planificare, coordonare, comunicare, evaluare, proceduri de operare, măsuri de protecție.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018, vizează:

- intensificarea acțiunilor de informare preventivă la gospodării cetățenești în vederea scăderii numărului de incendii și determinarea autorităților competente în vederea operaționalizării reale a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- asigurarea educării populației pentru cunoașterea tipurilor de risc specifice localităților în care domiciliază, a măsurilor preventive și a comportamentului care trebuie adoptat în cazul producerii lor;

- continuarea desfășurării campaniilor naționale de informare preventivă „FOC – Flăcările Omoară Copiii”, „RISC – Renunță! Improvizatiile sunt catastrofale!”, „Nu tremur la cutremur” și angrenarea în aceste activități a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- crearea mentalității autoprotecției în cadrul comunităților locale și a necesității voluntariatului ca mod de manifestare al acestuia;
- participarea la exercițiile practice de simulare privind modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență, pe baza planului întocmit de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și avizat de I.S.U. „Dunărea” Brăila, conform protocolului încheiat între ministere;
- accentuarea activităților de pregătire a elevilor în cadrul cercurilor tehnico-aplicative „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”, prin executarea de instructaje teoretice și practice, conform unei planificări ce se va realiza în cooperare cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila;
- ridicarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru reprezentanții autorităților publice locale și ai operatorilor economici - sursă de risc;
- derularea, la nivel județean, a unor acțiuni de promovare a voluntariatului în vederea asigurării participării, în mai mare măsură, a populației la activitățile de gestionare a situațiilor de urgență produse;
- asigurarea prezenței personalului cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență la cursurile organizate în Centrul Zonal de Pregătire Bacău și C.N.P.P.M.S.U. Ciolpani;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor, alarmărilor publice, aplicațiilor și a altor activități de pregătire pentru verificarea viabilității planurilor de protecție și intervenție cu implicarea populației;
- conștientizarea autorităților publice locale privind necesitatea centralizării la nivel județean a sistemului de înștiințare-alarmare.

Având în vedere constituirea sistemului integrat de management al situațiilor de urgență, statuat prin actele normative în vigoare emise în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență va fi structurată astfel:

➤ **V.2. Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;**

a. Președinții și vicepreședinții comitetelor pentru situații de urgență (prefect, primar și viceprimar municipiu, oraș și comună):

- curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile:
 - la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani – prefect;
 - la Centrul Zonal de Pregătire Bacău - primarii și viceprimarii municipiilor, orașelor și comunelor;
- instructaj , anual, cu durata de 4 ore, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului (numai președinții C.L.S.U.);
- aplicații, exerciții organizate la nivelul instituțiilor/operatorilor economici și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență județean.

b. Conducătorii instituțiilor publice și operatori economici sursă de risc de pe raza localității, incluși în P.A.A.R.:

- o convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, organizată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

- **V.3. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, precum și a personalului din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență:**

a) pregătirea membrilor comitetelor pentru situații de urgență (secretar al municipiului, orașului și comunelor):

- curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, cu durata de 5 zile:
 - la Centrul Zonal de Pregătire Bacău - secretarii municipiilor, orașelor și comunelor;

- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-3 ore organizat de Comitetele pentru Situații de Urgență.

b) pregătirea șefului centrului operativ cu activitate temporară/inspectorului de protecție civilă, personal de specialitate de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale se execută prin:

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 5 zile, la Centrul Zonal de Pregătire Bacău pentru șefii centrelor operative cu activitate temporară;

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 4 săptămâni, organizat la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani – inspector de protecție civilă de la localități;

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 4 săptămâni, organizat la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani – inspector de protecție civilă de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale, operatori economici cu capital majoritar privat factor de risc;

- o convocare de pregătire, anual, cu durata de 6 ore, organizată de prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului, pentru inspectorii de protecție civilă de la localități;

- o convocare de pregătire, semestrial, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului, pentru inspectorii de protecție civilă de la instituții publice și operatori economici ;

c) pregătirea personalului centrelor operative cu activitate temporară se execută printr-un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 2-4 ore, organizat de C.L.S.U., condus de șeful C.O.A.T.

d) pregătirea cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se execută prin:

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 4 săptămâni, organizat la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani;

- o convocare de pregătire, semestrial, cu durata de 6 ore, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;

- cursuri cu scoatere de la locul muncă, organizate furnizorii autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

e) pregătirea șefului serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență se execută prin:

- curs cu scoatere de la locul muncă, cu durata de 4 săptămâni, organizat la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani;
- o convocare de pregătire, semestrial, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului (șefii S.V.S.U.);
- o convocare de pregătire, semestrial, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului (șefii S.P.S.U.);
- un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 6 ore, organizat pe centre de pregătire;
- o ședință practică, anual, cu durata de 1-2 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului la nivelul tuturor serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență;
- un instructaj de pregătire, semestrial, cu durata de 2-4 ore, organizat de președinții comitetelor pentru situații de urgență.

f) pregătirea specialiștilor pentru prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, se execută anual un instructaj, cu durata de 1-2 ore, pe timpul desfășurării activității de pregătire și evaluare a serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

g) pregătirea personalului component al serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută prin :

- un antrenament de specialitate, anual, cu durata de 6 ore, pe centre de pregătire, organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului în comun cu serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- o ședință practică, cu durata de 1-2 ore, anual, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului;
- ședință teoretic-aplicativă, cu durata de 2-3 ore, trimestrial , condusă de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- ședință practic-demonstrativă, cu durata de 1-2 ore, trimestrial, condusă de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

h) pregătirea personalului celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc cf. H.G. nr. 642/2005 se execută astfel:

- o convocare de pregătire anual, cu durata de 6 ore, organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului, numai cu șefii celulelor de urgență;
- un instructaj de pregătire, trimestrial, cu durata de 2-3 ore, condus de șefii celulelor de urgență;
- o convocare de pregătire anual, cu durata de 2-4 ore, organizată de operatorii economici;
- un antrenament de specialitate, cu durata de 2-4 ore, organizat de operatorii economici.

i) Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin:

- instructaje de pregătire, organizate de conducătorii operatorilor economici/instituțiilor publice; Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin O.M.A.I. nr. 712 și 786/2005.
- un antrenament (de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși), lunar, cu durata de 30 minute, organizat de conducătorii operatorilor economici/ instituțiilor publice.

Instruirea salariaților privind protecția civilă se asigură sistematic, de regulă împreună cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor art. 37 (1) din Legea 481/2008 privind protecția civilă în România. **Participarea salariaților la instruire constituie sarcină de serviciu.**

➤ **V.4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ (cadrele didactice, copiii, elevii și studenții);**

Pregătirea acestei categorii se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647 din 2013, încheiat între M.A.I. și M.E.N. și cuprinde:

a) Pregătirea conducătorilor/ directorilor de unități/instituții de învățământ și personalului didactic desemnat să execute pregătirea în domeniu - de pe raza localității - cursuri specializate organizate, centralizat, de unități conexe M.E.N. (casele corpului didactic), în parteneriat cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului.

b) Pregătirea copiilor, elevilor și studenților se execută de către cadrele didactice instruite în domeniu, în colaborare cu specialiști din Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului, prin:

- parcurgerea temelor instructiv-educative și desfășurarea activităților practice-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și în planurile activităților extrașcolare.

- desfășurarea, semestrial, de către fiecare unitate de învățământ, a cel puțin două exerciții practice de simulare privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți;

- și alte activități de pregătire în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu unitățile de învățământ.

Pregătirea va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor, de la simplu la complex, de la particular la general, iar tematica va fi cuprinsă în mod obligatoriu în programele de învățământ, conform precizărilor Inspectoratului Școlar Județean Brăila și dispozițiilor directorilor unităților de învățământ.

Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate de învățământ, se centralizează de Inspectoratul Școlar Județean și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean.

Elevii din învățământul primar vor învăța modul de acțiune și protecție împotriva factorilor de risc la care pot fi expuși, precum și semnalele de alarmare în cazul producerii situațiilor de urgență, transmise prin mijloace specifice.

Elevii din învățământul secundar se vor pregăti pentru cunoașterea principalelor dezastre care pot afecta teritoriul județului Brăila, modul de protecție și comportare în astfel de situații, tehnicile și măsurile generale de prim-ajutor.

Elevii liceelor, colegiilor și liceelor tehnologice se vor pregăti privind problematica dezastrelor naturale și tehnologice, a conflictelor militare cu folosirea armelor de distrugere în masă (nucleară, chimică și biologică), măsurilor de protecție și intervenție în cazul producerii acestora, precum și regulile și tehnicile de prim ajutor în diferite situații.

De asemenea, vor învăța modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate, organizarea sistemului local pentru situații de urgență, drepturile și obligațiile cetățenilor în situații de urgență, precum și planurile locale privind inundațiile și alunecările de teren, protecția antiseismică, radioactivitatea, substanțele periculoase deținute de operatorii economici.

Pregătirea pentru nivelul învățământ superior va fi realizată, prin programe de pregătire în funcție de profilul activităților formative organizate de către instituțiile de învățământ superior și prin executarea de exerciții practice de simulare a situațiilor de urgență.

Planificarea anuală a exercițiilor practice de simulare a situațiilor de urgență va fi transmisă Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila, la începutul fiecărui an universitar.

Tematica orientativă pentru această categorie este detaliată în **anexa 3**.

În anul 2018, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila va executa următoarele acțiuni pe linia pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:

- Sprijin reciproc concretizat în schimburi de materiale documentare, studii de specialitate, analize, sinteze, alte publicații în domeniu, asistență tehnică de specialitate în vederea pregătirii unitare la nivel județean a copiilor și elevilor pentru formarea un comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de urgență;
- Instruirea directorilor de unități/ instituții de învățământ și inspectorilor de protecție civilă sau de specialitate din cadrul unităților școlare din municipiul și județul Brăila, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- Acordarea de asistență tehnică de specialitate în activitatea de educare a copiilor, elevilor și studenților în domeniul situațiilor de urgență;
- Avizarea planificărilor anuale ale activităților practice de pregătire;
- Coordonarea și sprijinul în organizarea și desfășurarea unor activități de pregătire a copiilor, elevilor și studenților în domeniul situațiilor de urgență;
- Coordonarea și sprijinul în organizarea și desfășurarea concursului cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „PRIETENII POMPIERILOR”, respectiv cu tematică de protecție civilă „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”.

În anul 2018 se vor desfășura următoarele activități cu caracter public, de tipul "Ziua Porților Deschise", la care vor participa elevi și studenți de la instituțiile de învățământ din județul Brăila:

- 28 februarie – „Ziua Protecției Civile din România”;
- Programul „Școala altfel - să știi mai multe, să fii mai bun”;
- 13 februarie, 13 martie și 13 noiembrie – „Marți 13 - Ziua informării preventive în România”;
- 01 iunie – „Ziua internațională a copilului”;
- 13 septembrie – „Ziua pompierilor din România”;
- 13 octombrie – „Ziua Internațională a Educației”;
- 13 octombrie – „Ziua internațională pentru reducerea riscului la dezastre naturale”.

Scopul acestora îl constituie prezentarea tipurilor de riscuri existente la nivelul județului și regulilor de comportare premergător, pe timpul și după producerea unor situații de urgență. Aceste activități vor fi realizate prin colaborare între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

➤ **V.5. Pregătirea populației neîncadrate în muncă**

Populația neîncadrată în muncă din zonele potențiale de risc se va pregăti prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratul pentru situații de urgență.

Societățile de radio și televiziune, precum și presa scrisă vor asigura prezentarea, în cadrul programelor de știri, emisiunilor, respectiv reportajelor, a riscurilor potențiale, măsurilor preventive și modul de acțiune și de comportare a populației pe timpul unor potențiale stări de pericol.

De asemenea, diseminarea normelor de educație preventivă în domeniul situațiilor de urgență se va realiza cu sprijinul poliției locale, instituțiilor de cult, precum și al asociațiilor de locatari, prin asigurarea acestora cu materiale de informare preventivă de către Inspectia de Prevenire din cadrul ISUJ Brăila.

Pregătirea populației neîncadrate în muncă se va realiza și prin organizarea de puncte mobile de informare preventivă, în zone cu aglomerări de persoane (supermarket-uri, hypermarket-uri, mall-uri), unde vor fi prezentate măsuri preventive în domeniul situațiilor de urgență, modul de comportare și acțiune în cazul producerii acestora.

Se va urmări cooperarea cu societăți, fundații, organizații neguvernamentale și alte organisme care pot sprijini activitatea sub orice altă formă, în baza unor parteneriate/protocoale/convenții de colaborare.

Pentru organizarea eficientă a sistemului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, după aprobarea planului de către prefect, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Dunărea" al județului Brăila desfășoară următoarele activități:

- informează în scris autoritățile administrației publice locale asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unității administrativ-teritoriale și acordă sprijin și asistență în elaborarea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregătirii;
 - organizează și conduce activități de pregătire, potrivit competențelor legale;
 - avizează planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul localităților și operatorilor economici sursă de risc incluși în planurile de analiză și acoperire a riscurilor;
 - avizează programele de pregătire ale serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
 - colaborează cu autoritățile și instituțiile de pe plan local în vederea asigurării participării personalului planificat la cursurile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău;
 - controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desemnat, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul județului;
 - elaborează și înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, conform structurii din Ordinul director.

VI. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

Documentele de evidență a pregătirii personalului care se întocmesc la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile sunt următoarele:

- **Dispoziția** președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarului) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) pentru aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2018;
- **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018** la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic (extras din Planul de pregătire la nivel județean, cuprinzând pregătirea pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, specifice fiecărui obiectiv în parte);
- **Planificarea anuală cu teme și exerciții** în domeniul situațiilor de urgență a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență în anul 2018;
- **Dosarul pregătirii** în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:
 - evidența și programele activităților de pregătire cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic;
 - tabel cu personalul unității administrativ-teritoriale, instituției publice și operatorului economic participant la activitățile de pregătire;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

- tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate cu personalul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic;
 - evidența exercițiilor de intervenție sau de evacuare efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
 - registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute de personalul serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență.
- **Bilanțul activităților de pregătire** în domeniul situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritorial, instituției publice și operatorului economic în anul 2018.

VI.1. Evidența participării la activitățile de pregătire se regăsește în **anexa 4** și este structurată astfel:

- **A) Evidența participării la activitățile de pregătire** organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani;
- **B) Evidența participării la activitățile de pregătire** organizate la Centrul Zonal de Pregătire Bacău.

VI.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează la nivelul județului programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență:

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conf. art. 5 alin.2 din O.G. nr.129/2000 rep.)	Perioada desfășurării programului	Activități desfășurate de personalul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență		
					La activități de evaluare în vederea autorizării (data - grad, nume, prenume)	La activități de monitorizare și control (data - grad, nume, prenume)	În cadrul comisiilor de examinare (data - grad, nume, prenume)
1	S.C. MADCONS S.R.L. (Bd. Independenței, nr. 282, Brăila Tel/ fax: 0239613382)	- inspector protecție civilă - cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență	Inițiere/ perfecționare	2019*	-	-	-
2	S.C. FIRECONS S.R.L. (Str. Mihai Bravu, nr. 154, Brăila Tel/ fax: 0239649649)	- cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor - serviant pompier	Inițiere/ perfecționare	2019*	-	-	-
3	CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ BRĂILA, Aleea (Pensionatului, nr. 3, Brăila Tel/ fax: 0239613716)	- cadru tehnic / - serviant pompier	Inițiere	2019*	-	-	-

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Nr. crt.	Denumire furnizor (adresa, date contact)	Ocupație	Tip program (conf. art. 5 alin.2 din O.G. nr.129/2000 rep.)	Perioada desfășurării programului	Activități desfășurate de personalul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență		
					La activități de evaluare în vederea autorizării (data - grad, nume, prenume)	La activități de monitorizare și control (data - grad, nume, prenume)	În cadrul comisiilor de examinare (data - grad, nume, prenume)
4	SC SPP VISPO S.R.L. (Str. Râmnicu Sărat, nr. 109 bis, Brăila Tel/ fax: 0239612005)	- servanți pompieri	Inițiere	2019*	-	-	-

* Perioada desfășurării programelor și data participării cadrelor I.S.U. „Dunărea” la activități nu se cunosc la începutul anului, cursurile fiind organizate în momentul alcătuirii fiecărei serii și la solicitarea furnizorului.

VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Temele orientative pentru pregătirea membrilor serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se regăsesc în **anexele 5 și 6**.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării la pregătire și a rezultatelor obținute în urma verificărilor se ține la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică, astfel:

- **la comitetele locale pentru situații de urgență** aceasta se ține de către centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență);
- **la instituțiile publice și operatorii economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr. 642/2005** evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către **personalul de specialitate, numit prin decizie scrisă** de către conducătorul instituției/directorul operatorului economic.

Evaluarea programelor de pregătire se va realiza permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila.

Evaluarea pregătirii în domeniul situații de urgență se va analiza de către fiecare eșalon în parte sub formă de bilanț în ședințele comitetelor pentru situații de urgență sau a consiliilor de administrație din cadrul operatorilor economici.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților se analizează semestrial de către Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila.

Raportul de evaluare a activităților de pregătire la nivelul județului se înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila până la data de **14.12.2018**.

Constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare: „neparticiparea la instruirile, exercițiile și aplicațiile de pregătire privind protecția civilă”.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele logistice și financiare necesare în anul 2018 pentru planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților administrației publice, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență vor fi asigurate din bugetele Instituției Prefectului, Consiliului Județean Brăila, consiliilor municipale, orașenești și comunale, operatorilor economici și instituțiilor publice clasificați cu risc și prin fonduri derulate prin organizații neguvernamentale.

Nr. crt.	FORMA DE PREGĂTIRE	CINE ASIGURĂ RESURSELE		Obs.
		LOGISTICE	FINANCIARE	
1.	Pregătirea comitetului județean pentru situații de urgență Brăila	Instituția prefectului	Instituția prefectului	
2.	Pregătirea comitetului municipal Brăila pentru situații de urgență	Comitetul local Brăila	Comitetul local Brăila	
3.	Pregătirea comitetelor locale comunale pentru situații de urgență	Comitetele locale ale comunelor	Comitetele locale ale comunelor	
4.	Instruirea președinților comitetelor pentru situații de urgență de la municipiu, orașe și comune	Instituția prefectului	Instituția prefectului	
	- Municipiul Brăila	Comitetul local Brăila	Comitetul local Brăila	
	- Orașele Însurăței, Ianca, Făurei	Comitetele locale Însurăței, Ianca și Făurei	Comitetele locale Însurăței, Ianca și Făurei	
	- Comunele județului Brăila	Comitetele locale ale comunelor	Comitetele locale ale comunelor	
5.	Instruirea anuală a directorilor de unități școlare și a personalului didactic desemnat să execute pregătirea	Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Inspectoratul Școlar Județean Brăila	
6.	Instructaj de pregătire lunar cu șefii centrelor operative/ inspectorii de specialitate de la municipii și orașe	Secretariatul tehnic permanent	Secretariatul tehnic permanent	
7.	Antrenament de specialitate anual cu personalul centrelor operative cu activitate temporară ale instituțiilor /operatorilor economici din municipiul Brăila	Secretariatul tehnic permanent	Secretariatul tehnic permanent	
8.	Antrenament de specialitate cu personalul centrelor operative cu activitate temporară de la comune	Secretariatul tehnic permanent	Secretariatul tehnic permanent	
9.	Instruire trimestrială cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență	I.S.U.J Brăila	I.S.U.J Brăila	

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Nr. crt.	FORMA DE PREGĂTIRE	CINE ASIGURĂ RESURSELE		Obs.
		LOGISTICE	FINANCIARE	
10.	O ședință teoretico-aplicativă cu personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență.	C.L. al comunelor	C.L. al comunelor	
11.	O ședință practic-demonstrativă cu personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență.	C.L. al comunelor	C.L. al comunelor	
12.	Antrenament anual cu salariații de la operatorii economici/ instituții (30 min – 1 oră)	Operatorii economici/ instituții	Operatorii economici/ instituții	
13.	Un antrenament semestrial (30 min – 1 oră) cu elevii și studenții	Inspectoratul Școlar Brăila/I.S.U.J. Brăila	Inspectoratul Școlar Brăila	

X. ANEXE:

Anexa 1 - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

Anexa 2 - Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate;

Anexa 3 - Pregătirea în unități și instituții de învățământ;

Anexa 4 - Evidența participării la activitățile de pregătire;

Anexa 5 - Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență pe anul 2018;

Anexa 6 - Temele orientative privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență pe anul 2018;

Anexa 7 - Instituții și operatori economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr.642/2005, obiective sursă de risc incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Brăila.

De acord, rog să avizați
PRIM ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF

Locotenent colonel,
BURLACU GEORGIC

Verificat
ȘEF SERVICIU PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE
ȘI REZILIENȚA COMUNITĂȚILOR

Maior,
CHIVU VIOLETA - IULIANA

Întocmit
OFIȚER SPECIALIST I

Căpitan,
CHIVU FLORIN

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

**PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN
ANTRENAMENTE, EXERCIȚII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Nr · cr t.	TIP / RISC / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce / Structuri participan te
I. Antrenamente de specialitate					
1	De alertare și intervenție a S.V.S.U. (concomitent cu alarmarea în caz de incendiu și evacuare a elevilor și personalului din cadrul unităților de învățământ)	Toate localitățile din județ ce au constituite S.V.S.U.	Cu ocazia activităților de prevenire în domeniu situațiilor de urgență	Activitatea personalului didactic, auxiliar, a preșcolarilor și elevilor dintr-o unitate de învățământ, a SVSU pentru limitarea efectelor și înlăturarea urmărilor unui incendiu produs la o unitate de învățământ	I.S.U.J. / S.V.S.U., Unitatea de învățământ
2	De alertare a S.P.S.U. și intervenție în sectorul de competență.	Operatorii economici care au constituite servicii private pentru situații de urgență		Acțiunea echipelor de intervenție din cadrul SPSU pentru limitarea și înlăturarea urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență (incendiu, cutremur, inundație, etc.)	I.S.U.J. / S.P.S.U. / Operatorii economici
3	Incendii de vegetație (inclusiv fond forestier)	Ocolul Silvic Lacul sărat	APRILIE	Activitatea structurilor de conducere și intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generate de un incendiu izbucnit la fondul forestier	ISUJ, CJSU, IPJ, IJJ, CLSU, Direcția Silvică, Agenția de Protecție a Mediului
4	Poluare de ape	Fluviul Dunărea - incinta SC Vard Brăila SA	MAI	Activitatea structurilor de conducere și intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generate de poluare accidentală pe fluviul Dunărea	ISUJ, CJSU, IPJ, IJJ, SPF, CLSU, Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, Agentia Căi Navigabile
5	Alunecări de teren	Municipiul Brăila - Cartier Comorofca	IUNIE	Activitatea structurilor de conducere și intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generate de alunecări de teren	ISUJ, CJSU, IPJ, IJJ, SAJ, UPU, MAPN, CLSU
6	Inundații	Comuna Chiscani, zona Dig Noianu-Chiscani	AUGUST	Activitatea structurilor de conducere și intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generate de inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă	ISUJ, CJSU, IPJ, IJJ, SGA, ANIF, MAPN, CLSU

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

				cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații	
7	Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase la obiective de risc chimic	Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila	SEPTEMBRIE	Activitatea structurilor de conducere și intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generate de producerea unui accident chimic	ISUJ, CJSU, IPJ, IJJ, CLSU, Agenția de Protecție a Mediului, Garda de Mediu, CUP Dunărea Brăila
8	Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport (rutiere, feroviare, navale și aeriene)	D.E. 584 - Stațiunea Lacu Sărat	OCTOMBRIE	Activitatea structurilor de conducere și intervenție pentru gestionarea unei situații de urgență generate de accidente cu victime multiple pe căi de transport rutier	ISUJ, CJSU, IPJ, IJJ, IGAV, SAJ, UPU, CLSU
II. Exerciții					
9	De alarmare publică în caz de cutremur	MUNICIPIUL BRĂILA	OCTOMBRIE	Cutremur	I.S.U.J. / Autorități publice locale
10		ORAȘ ÎNSURĂȚEI	MAI		
12		COMUNA ROȘIORI	APRILIE		
13		COMUNA GEMENELE	MAI		
14		COMUNA ZĂVOAIA	IUNIE		
15		COMUNA SALCIA TUDOR	IULIE		
16		COMUNA MOVILA MIREȘII	SEPTEMBRIE		
17		COMUNA SURDILA GĂISEANCA	SEPTEMBRIE		
18		COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU	SEPTEMBRIE		
19		COMUNA ULMU	SEPTEMBRIE		
20		COMUNA VIZIRU	SEPTEMBRIE		
21		COMUNA SURDILA GRECI	OCTOMBRIE		
22		COMUNA TRAIAN	OCTOMBRIE		
27	De alarmare publică în caz de inundații	COMUNA VĂDENI	FEBRUARIE	Inundații	I.S.U.J. / Autorități publice locale
28		COMUNA BERTEȘII DE JOS	MARTIE		

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

29		COMUNA RÎMNICELU	MARTIE		
30		COMUNA VIȘANI	MARTIE		
31		COMUNA SILIȘTEA	APRILIE		
32		COMUNA TUFEȘTI	IULIE		
33		COMUNA MAXINENI	IULIE		
34		COMUNA STÂNCUȚA	AUGUST		
35	De verificare a schemelor de alarmare la operatorii economici sursă de risc	S.C. MINISERV OIL S.R.L. - Vădeni	FEBRUARIE	Pe baza scenariilor identificate în documentele specifice întocmite de operator.	I.S.U.J. / Conducerea societății
36		S.C. PANEBO GAS S.R.L. - Făurei	MAI		I.S.U.J. / Conducerea societății
37		S.C. PADOVA AGRICULTURA S.R.L. - Stăncuța	AUGUST		I.S.U.J. / Conducerea societății
38		S.C. PROMEX S.A.	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / Conducerea societății
39		S.C. VARD BRĂILA S.A.	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / Conducerea societății
40		S.C. OMV PETROM ASSET IX MOLDOVA SUD	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / Conducerea societății
41		S.C. AIR LIQUIDE S.R.L. - Brăila	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / Conducerea societății
42		S.C. CONPET S.A. - Rampa Cireșu	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / Conducerea societății
43		S.C. Electrocentrale Grup S.A. București - Sucursala Chiscani	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / Conducerea societății
44	Pregătirea în comun a personalului serviciilor voluntare pentru situații de urgență și personalului serviciilor profesioniste pentru situații de urgență (participă de la nivelul serviciilor voluntare pentru situații de urgență: conducătorii autospecialelor, servanții pompieri și personalul component al echipelor de stingere).	SILIȘTEA	APRILIE	Antrenament de specialitate	SVSU Siliștea, SVSU Vădeni
45		ȘUȚEȘTI	APRILIE		SVSU Șuțești, SVSU Ianca și SVSU Mircea Vodă
46		FĂUREI	MAI		SVSU Făurei, SVSU Surdila Găiseanca și SVSU Surdila Greci

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

47		ÎNSURĂȚEI	MAI	SVSU Însurăței, SVSU Bărăganul și SVSU Victoria
48		GEMENELE	MAI	SVSU Gemenele, SVSU Romanu și SVSU Scorțaru Nou
49		JIRLĂU	IUNIE	SVSU Jirlău, SVSU Galbenu și SVSU Vișani
50		MĂRAȘU	IUNIE	SVSU Mărașu, SVSU Frecăței
51		MĂXINENI	IULIE	SVSU Măxineni, SVSU Salcia Tudor
52		DUDEȘTI	IULIE	SVSU Dudești, SVSU Ciocile și SVSU Roșiori
53		TUFEȘTI	IULIE	SVSU Tufești, SVSU Chiscani, SVSU Tichilești și SVSU Gropeni
54		UNIREA	AUGUST	SVSU Unirea, SVSU Bordei Verde și SVSU Traian
55		RACoviȚA	AUGUST	SVSU Racovița, SVSU Gradiștea și SVSU Rîmnicelu
56		VIZIRU	SEPTEMB RIE	SVSU Viziru, SVSU Berteștii de Jos și SVSU

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

					Stăncuța
57		MOVILA MIREȘII	SEPTEMBRIE		SVSU Movila Miresii, SVSU Cazasu și SVSU Tudor Vladimires cu
58		ULMU	SEPTEMBRIE		SVSU Ulmu, SVSU Cireșu și SVSU Zăvoaia
59	Pregătirea și evaluarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență	VĂDENI	FEBRUARIE	Incendiu	I.S.U.J. / SVSU
60		CAZASU	FEBRUARIE		I.S.U.J. / SVSU
61		TICHILEȘTI	FEBRUARIE		I.S.U.J. / SVSU
62		BERTEȘTII DE JOS	MARTIE		I.S.U.J. / SVSU
63		RÎMNICELU	MARTIE		I.S.U.J. / SVSU
64		VIȘANI	MARIE		I.S.U.J. / SVSU
65		GROPENI	MARTIE		I.S.U.J. / SVSU
66		ROMANU	MARTIE		I.S.U.J. / SVSU
67		ROȘIORI	APRILIE		I.S.U.J. / SVSU
68		SILIȘTEA	APRILIE		I.S.U.J. / SVSU
69		ȘUȚEȘTI	APRILIE		I.S.U.J. / SVSU
70		FĂUREI	MAI		I.S.U.J. / SVSU
71		ÎNSURĂȚEI	MAI		I.S.U.J. / SVSU
72		GEMENELE	MAI		I.S.U.J. / SVSU
73		JIRLĂU	IUNIE		I.S.U.J. / SVSU
74		MĂRAȘU	IUNIE		I.S.U.J. / SVSU
75		FRECĂȚEI	IUNIE		I.S.U.J. / SVSU
76		ZĂVOAIA	IUNIE		I.S.U.J. / SVSU
77		MĂXINENI	IULIE		I.S.U.J. / SVSU
78		DUDEȘTI	IULIE		I.S.U.J. / SVSU
79		SALCIA TUDOR	IULIE		I.S.U.J. / SVSU

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

80		TUFEȘTI	IULIE		I.S.U.J. / SVSU
81		RACoviȚA	AUGUST		I.S.U.J. / SVSU
82		STĂNCUȚA	AUGUST		I.S.U.J. / SVSU
83		UNIREA	AUGUST		I.S.U.J. / SVSU
84		GALBENU	AUGUST		I.S.U.J. / SVSU
85		MIRCEA VODĂ	AUGUST		I.S.U.J. / SVSU
86		MOVILA MIREȘII	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
87		SURDILA GĂISEANCA	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
88		TUDOR VLADIMIRESCU	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
89		ULMU	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
90		VIZIRU	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
91		SURDILA GRECI	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
92		TRAIAN	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
93		CIOCILE	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
94		IANCA	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
95		VICTORIA	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
96		CHISCANI	NOIEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
97		CIREȘU	NOIEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
98		BĂRĂGANUL	NOIEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
99		BORDEI VERDE	NOIEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
100		GRADIȘTEA	NOIEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
101		SCORȚARU NOU	DECEMBRIE		I.S.U.J. / SVSU
102	Pregătirea personalului serviciilor private pentru situații de urgență prin exerciții	S.C. BRAICONF S.A.	MARTIE	Incendiu	I.S.U.J. / SPSU
103		S.C. BRĂILA MALL S.R.L	MARTIE		I.S.U.J. / SPSU
104		S.C. KAUFLAND ROMÂNIA S.C.S.	IUNIE		I.S.U.J. / SPSU
105		S.C. VARD BRĂILA S.A.	IUNIE		I.S.U.J. / SPSU
106		S.C. PROMEX S.A.	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SPSU
107		S.C. SELGROS CASH&CARRY S.R.L.	SEPTEMBRIE		I.S.U.J. / SPSU
108		ASSET IX MOLDOVA SUD – OMV SECTOR	OCTOMBRIE		I.S.U.J. / SPSU

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

		OPRIȘENEȘTI			
10 9		TEATRUL MARIA FILOTTI	OCTOMBR IE		I.S.U.J. / SPSU
11 0		S.C. DEDEMAN S.R.L. BRĂILA	OCTOMBR IE		I.S.U.J. / SPSU
11 1		S.C. CONPET S.A. PLOIEȘTI – RAMPA CIREȘU	NOIEMBRI E		I.S.U.J. / SPSU
11 2		SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	NOIEMBRI E		I.S.U.J. / SPSU
III. Concursuri					
11 3	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre	pe unitate de învățământ	până la 31.03.2018	„Cu viața mea apăr viața”	Directorul unității școlare cu sprijinul inspectorul ui de protecție civilă de la nivelul localității.
11 4		pe localitate / municipiu	APRILIE	„Cu viața mea apăr viața”	Inspectorat ul Școlar Județean cu sprijinul inspectorul ui de protecție civilă de la nivelul localității (pe municipiu și cu sprijinul I.S.U. "Dunărea" Brăila)
11 5		etapa județeană	MAI	„Cu viața mea apăr viața”	Inspectorat ul Școlar Județean cu sprijinul I.S.U. "Dunărea" Brăila
11 6		etapa interjudețeană	IUNIE	„Cu viața mea apăr viața”	Vor participa echipele clasate pe primul loc la etapa județeană (nivel gimnazial / licean). Se va desfășura în județul

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Elevi	Activități de pregătire (cf. protocolului încheiat între IGSU și MEN)	Conducătorii unităților de învățământ	Unități de învățământ	3 2 1 7 3	conform Planificării exercițiilor pentru sit de urgență, întocmită de I.S.J. Brăila și avizat de I.S.U. "Dunărea" Brăila. Se execută câte 2 exerciții practice de simulare privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (incendiu/cutremur), la nivelul fiecărei unități	3 2 1 7 3	conform Planificării exercițiilor pentru sit de urgență, întocmită de I.S.J. Brăila și avizat de I.S.U. "Dunărea" Brăila. Se execută câte 2 exerciții practice de simulare privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (incendiu/cutremur), la nivelul fiecărei unități	3 2 1 7 3	3 2 1 7 3	3 2 1 7 3
	Două exerciții semestriale									
Studenti	Activități de pregătire (cf. protocolului încheiat între IGSU și MEN)	Conducătorii unităților de învățământ	Unități de învățământ	6 7 9	conform Planificării activităților educative în domeniul sit de urgență avizate de și avizat de I.S.U. "Dunărea" Brăila	6 7 9	conform Planificării activităților educative în domeniul sit de urgență avizate de și avizat de I.S.U. "Dunărea" Brăila	6 7 9	6 7 9	6 7 9
	Două exerciții semestriale									
Preșcolari, elevi, studenți	Informare preventivă	I.S.U.	Unități de învățământ	4 0 0 0 3	conform planificării anuale a activității inspecției de prevenire	4 0 0 0 3	conform planificării anuale a activității inspecției de prevenire	4 0 0 0 3	4 0 0 0 3	4 0 0 0 3
Elevi (nivel gimnazial și liceal)	Pregătire cercuri de elevi "Prietenii Pompierilor" și "Cu viațamea apăr viața"	Conducătorii unităților de învățământ / I.S.U.	Unități de învățământ	4 4 8	Plan de pregătire a cercurilor de elevi - conform art. 11. lit. f) din protocolului MAI/MEN nr. 62170/9647 din 2013	2 8 6	Plan de pregătire a cercurilor de elevi - conform art. 11. lit. f) din protocolului MAI/MEN nr. 62170/9647 din 2013	1 6 2	4 4 8	4 4 8
Preșcolari, elevi, studenți ****	Exerciții de alarmare/intervenție/evacuare	I.S.U.	Unități de învățământ	4 0 0 0 3	conform planificării anuale a activității inspecției de prevenire	4 0 0 0 3	conform planificării anuale a activității inspecției de prevenire	4 0 0 0 3	4 0 0 0 3	4 0 0 0 3
Populația neîncadrată în muncă, bătrâni, copii	Informare preventivă	Autoritățile publice locale/I.S.U.	Local		conform Calendarului cu principalelor activități de informare și educație preventivă întocmit de I.S.U. "Dunărea" Brăila		conform Calendarului cu principalelor activități de informare și educație preventivă întocmit de I.S.U. "Dunărea" Brăila			
	Exerciții de alarmare publică	Autoritățile publice locale/I.S.U.	Local		conform planificării prevăzute în anexa nr. 2					

* Personalul menționat poate fi înlocuit de cadre didactice desemnate;

** Domenii de activitate specifice, vizate: unități de cult, unități de turism, agricultură, silvicultură, colectare deșeuri metalice etc. Instruirea acestor categorii se va executa și cu ocazia controalelor de fond și/sau tematice executat de personalul din cadrul ISU

*** Se vor planifica exerciții de alarmare/intervenție la toate serviciile voluntare/private pentru situații de urgență;

**** Se va asigura desfășurarea a cel puțin unei activități de informare preventivă și a unui exercițiu de alarmare/intervenție/evacuare la toate unitățile de învățământ cu și fără personalitate juridică;

Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru unități de învățământ

I. Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul preșcolar

1. Efectele focului:
 - să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
 - familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.
2. Sursele de aprindere:
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
 - să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.
3. Urmările incendiului:
 - să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
 - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
4. Ce facem în caz de incendiu?
 - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
 - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.
5. Dezastre naturale:
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
6. Dezastre datorate activității umane:
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
7. Dezastrele din România:
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade, cutremurele, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendii, muniții neexplodate).
8. Impactul dezastrelor asupra mediului:
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:
 - să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze

- conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
10. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
11. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
12. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
13. Ce trebuie să facem pentru a ști să ne protejăm în caz de cutremur:
- să cunoască ce este cutremurul de pământ;
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru acest fenomen

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convorbire: „Pățania lui Gigei”
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”
- Vizită la: Muzeul Național al Pompierilor/Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”
- Poveste: „Necazul lui Ionel”
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”
- Cărți de colorat; desene tematice
- Proiecții de filme educative
- Consultare site-uri: www.sanseinplus.ro; www.igsu.ro; www.informarepreventivă.ro

II. Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul primar

Clasele I-II

1. Efectele focului:
 - să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
 - să sesizeze urmările incendiilor.
2. Sursele de aprindere:
 - să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;

- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.
3. Care sunt urmările unui incendiu?
 - să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
 - să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.
 4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:
 - să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
 - să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.
 5. Ce face în caz de incendiu?
 - să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
 - să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.
 6. Cum poate fi prevenit un incendiu?
 - să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
 - să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.
 7. Cum poate fi stins un incendiu?
 - să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
 - să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.
 8. Ce știm despre dezastre:
 - să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
 9. Noțiuni generale despre dezastre:
 - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
 10. Ce trebuie să facem pentru a ști să ne protejăm în caz de cutremur:
 - să cunoască ce trebuie să facă pe timpul și după un cutremur.
 11. Rucsacul de urgență al elevului din clasele I-II:
 - conținutul rucsacului de urgență.
 12. Ce trebuie să facem în timpul unui seism în clasă, acasă?
 13. Ce facem după un seism puternic în clasă, acasă?

Clasele III-IV

14. Dezastre naturale:
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

15. Dezastre datorate activității umane:
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
16. Dezastrele din România:
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade, cutremurele, accidentele tehnologice, alunecări de teren, incendii, muniții neexplodate).
17. Impactul dezastrelor asupra mediului:
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
18. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:
 - să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
19. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?
 - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
20. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
21. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate?
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
22. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
23. Ce este un cutremur și cum îl simțim?
 - magnitudinea, intensitatea seismică.
24. Cum ne protejăm în caz de cutremur?
 - planul familial de protecție pentru cutremur;
 - protecția în casă sau apartament;
 - protecția în cartier și pe drumul spre școală.
25. Rucsacul de urgență al elevului pentru clasele III-IV:
 - conținutul rucsacului de urgență.
26. Cum ne pregătim pentru a ne proteja în caz de cutremur?
27. Cum să ne protejăm în caz de cutremur?
 - în localitate, în afara clădirilor;
 - acasă sau la școală;

- ce trebuie să facem imediat după cutremur.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”
- Convoorbire: „Pășania lui Gigei”
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”
- Convoorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”
- Vizită la: Muzeul Național al Pompierilor / Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență
- Convoorbire cu specialiști: „Cum să prevenim apariția incendiilor”
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
 - a) „Ferește-te de foc!”
 - b) „Cine știe câștigă”
 - c) „Micii pompieri”
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu ?”
- Poveste: „Necazul lui Ionel”
- Convoorbire „Ce facem în caz de incendiu ?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”
- Cărți de colorat; desene tematice
- Proiecții de filme educative
- Consultare site-uri: www.sanseinplus.ro; www.iqsu.ro; www.informarepreventivă.ro

III. Tematica, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământul secundar (gimnaziu)

Clasele V-VI

1. Focul - prieten și dușman:
 - să cunoască rolul focului în viața omului;
 - să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.
2. Sursele de incendiu:
 - să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
 - să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
 - să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.
3. Comportarea în caz de incendiu:
 - să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
 - să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
 - să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
4. Stingerea incendiilor:
 - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
 - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
5. Primul ajutor în caz de incendiu:
 - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
 - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.

6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:
 - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:
 - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
 - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
8. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
9. Ce știm despre dezastre:
 - să identifice principalele tipuri de dezastre;
 - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de protecție civilă pe timpul dezastrelor.
10. Noțiuni generale despre dezastre:
 - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
11. Dezastre naturale:
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
12. Dezastre datorate activității umane:
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
13. Dezastrele din România:
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
14. Impactul dezastrelor asupra mediului:
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
15. Cunoștințe privind cauzele și manifestarea cutremurelor de pământ în condițiile țării noastre:
 - cum simțim seismele;
 - cum ne protejăm în caz de cutremur.
16. Rucsacul de urgență al elevului:
 - conținutul rucsacului de urgență.

Clasele VII-VIII

17. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru? anunțarea adulților
despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:
- să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
18. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală?
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
19. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă:
- să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
20. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea:
- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.
21. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru:
- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
22. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
23. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
24. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după) inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
25. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru:
- să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.
26. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:
- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.
27. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
28. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:
- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;

- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

29. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

30. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

31. Ce facem în timpul unui seism în clasă, acasă, în săli de laborator, în incinta/ curtea școlii?

32. Ce facem după un seism puternic?

- la școală, acasă.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice
- întâlniri cu specialiști
- mese rotunde
- conferințe, seminarii
- vizionări de casete, filme documentare
- jocuri interactive
- antrenamente practice
- exerciții de simulare
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunii locale de intervenție
- excursii, drumeții tematice
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă
- Vizită la: Muzeul Național al Pompierilor / Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență
- Consultare site-uri: www.sanseinplus.ro; www.iqsu.ro; www.informarepreventivă.ro

IV. Tematica , obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora pentru învățământ liceal (colegiu)

Clasele IX-X, Colegii tehnice – nivel 1 de calificare

1. Vreau să știu despre profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă:
 - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de protecție civilă;
 - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de protecție civilă.
2. Ce știm despre dezastre?
 - să identifice principalele tipuri de dezastre;

- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
3. Noțiuni generale despre dezastre:
 - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
 - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
 4. Dezastre naturale:
 - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
 5. Dezastre datorate activității umane:
 - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
 6. Dezastrele din România:
 - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundațiile; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremurele; accidentele tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
 7. Impactul dezastrelor asupra mediului:
 - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
 - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
 8. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112:
 - să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
 - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
 9. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea individuală:
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
 10. Cum acționăm în caz de dezastru: protejarea colectivă:
 - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
 11. Educația și protecția elevilor în caz de cutremur:
 - cunoștințe privind cauzele și manifestarea cutremurelor de pământ în condițiile țării;
 - unde seismice;
 - zonele seismice din România;
 - magnitudine și intensitate, scări de magnitudini, scări de intensitate seismică.
 12. Protecția antiseismică în interiorul clădirilor de învățământ:
 - aspecte privind mobilierul, instalațiile și echipamentele materialele didactice din clase și laboratoare;
 - masuri de pregătire a clasei și instalațiilor, echipamentelor și mobilierul pentru situația unui cutremur;
 - aspecte privind reacția la cutremur a elevilor și grupurilor de persoane.
 13. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea

- să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.

Clasele XI, Colegii tehnice – nivel 2 de calificare
XII-XIII, Colegii tehnice – nivel 3 de calificare

14. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre?
 - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
15. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru
 - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
16. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate
 - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
17. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste;
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
18. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre:
 - să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.
19. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de protecție civilă:
 - să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările din domeniul situațiilor de protecție civilă;
 - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de protecție civilă.
20. Planul local de acțiune privind inundațiile și alunecările de teren:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
21. Planul local de acțiune privind protecția antiseismică:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
22. Planul local de acțiune privind radioactivitatea:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

23. Planul local de acțiune privind substanțele periculoase deținute de operatorii economici:
 - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
 - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
24. Pregătirea anticipată pentru protecția activă în caz de cutremur:
 - acasă , în clasă, în localitate.
25. Rucsacul de urgență al elevului de liceu:
 - conținutul rucsacului de urgență.
26. Protecția și pregătirea antiseismică în clase și laboratoare:
 - ce facem în timpul unui seism?
 - ce facem după un seism puternic?

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- viziunări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice
- participare la activitățile de pregătire ale formațiuni locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de protecție civilă;
- Vizită la: Muzeul Național al Pompierilor / Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență
- Consultare site-uri: www.sanseinplus.ro; www.igsu.ro; www.informarepreventivă.ro

Cunoștințele minimale ce trebuie asigurate absolvenților de învățământ superior din sistemul național, în domeniul situațiilor de protecție civilă

1. Cunoașterea principalelor trăsături și orientări ale politicilor și strategiilor naționale în domeniul managementului situațiilor de urgență, evidențierea și însușirea principalelor direcții de acțiune la nivelul administrației centrale și locale;
2. Cunoașterea tipurilor de dezastre care se manifestă în teritoriul național, impactului acestora asupra comunităților, mediului, precum și a problematicii riscurilor și vulnerabilității în situații de urgență;
3. Cunoașterea principalelor structuri și mecanisme ale managementului situațiilor de urgență și inițierea în modalități de cooperare și colaborare la nivel internațional și național - central și local;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

4. Inițierea în domeniul organizării, planificării, pregătirii și conducerii acțiunilor forțelor de intervenție, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
5. Însușirea cunoștințelor referitoare la conținutul documentelor în domeniul organizării, planificării, pregătirii și conducerii acțiunilor forțelor de intervenție;
6. Identificarea resurselor necesare organizării și operaționalizării sistemului pentru managementul situațiilor de urgență la nivelul județului, municipiului / orașelor, comunelor și operatorilor economici;
7. Inițierea în exercitarea actului decizional, în diferite situații de urgență;
8. Însușirea măsurilor privind asigurarea protecției salariaților și bunurilor materiale.

Evidența participării la activitățile de pregătire - anul 2018

Nr crt	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitate, instituție, operator economic	Observații
A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani						
1	prefect	PALADI GEORGE - ADRIAN	curs	16-20.04.2018	Prefectura Brăila	
2	șef serviciu voluntar/privat pentru situații de urgență	MATEI IONUT	curs	08.01-02.02.2018	Gemelele	
3	inspector de protecție civilă de la localități	TOMA MIHAELA ALINA	curs - inițiere	07.05-01.06.2018	Primăria Brăila	
4	inspector de protecție civilă de la instituții publice și operatori economici cu capital majoritar de stat, servicii publice deconcentrate, regii autonome și companii naționale, operatori economici cu capital majoritar privat factor de risc	STROESCU VALERIU LEONARD	curs - inițiere	07.05-01.06.2018	Casa Județeană de Pensii	
5	cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pentru personalul din administrația publică locală, instituții publice și societăți cu capital majoritar de stat	MARDARE DUMITRU	curs	04.06-29.06.2018	Teatrul de Păpuși Brăila	

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BĂILA NR.2/2018

B. Organizate de Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău						
Seria nr. 1:						
1	șefi centre operative de la comune	RADU STAN	curs	05.02-09.02.2018	Bărăganul	
2	șefi centre operative de la comune	STRIMBEANU EUGEN GEORGE	curs	05.02-09.02.2018	Dudești	
3	șefi centre operative de la comune	ORJAN GHEORGHE	curs	05.02-09.02.2018	Frecăței	
4	șefi centre operative de la comune	CANTEMIR BENONI	curs	05.02-09.02.2018	Stăncuța	
total șefi centru operativ comună / serie		planificați la curs	4	prezenți la curs		
Seria nr. 2:						
5	șefi centre operative de la comune	MATEI IONUT	curs	12.02-16.02.2018	Gemenele	
6	șefi centre operative de la comune	TARĂU IONUȚ VALENTIN	curs	12.02-16.02.2018	Surdila Greci	
7	șefi centre operative de la comune	TOICĂ DANIEL	curs	12.02-16.02.2018	Șușești	
total șefi centru operativ comună / serie		planificați la curs	3	prezenți la curs		
Seria nr. 3:						
8	șefi centre operative de la comune	MUȘAT IONELIA	curs	19.02-23.02.2018	Măxineni	
9	șefi centre operative de la comune	CHIVU VERONICA VALERICA	curs	19.02-23.02.2018	Siliștea	
10	șefi centre operative de la comune	RĂILEANU LENUȚA	curs	19.02-23.02.2018	Movila Miresii	
11	șefi centre operative de la comune	OPREA GEORGIANA MIHAELA	curs	19.02-23.02.2018	Tudor Vladimirescu	
total șefi centru operativ comună / serie		planificați la curs	4	prezenți la curs		
Seria nr. 4:						
12	șefi centre operative de la comune	MORUZ STANA	curs	26.02-02.03.2018	Ciocile	
13	șefi centre operative de la comune	SÂRBU ALEXANDRINA	curs	26.02-02.03.2018	Vișani	
14	șefi centre operative de la comune	DINICU ELENA IULIANA	curs	26.02-02.03.2018	Racovița	

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

<i>total șefi centru operativ comună / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	3	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 5:						
15	șefi centre operative de la comune	POPOACĂ VERA	curs	05.03-09.03.2018	Unirea	
16	șefi centre operative de la comune	OPREA DANIELA	curs	05.03-09.03.2018	Scorțaru Nou	
17	șefi centre operative de la comune	CRISTEA ANCA	curs	05.03-09.03.2018	Gropeni	
18	șefi centre operative de la comune	NISIPEANU ECATERINA	curs	05.03-09.03.2018	Zăvoaia	
<i>total șefi centru operativ comună</i>		<i>planificați la curs</i>	4	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 6:						
19	viceprimar comună	BARDAȘ FLORENȚIU	curs	12.03-16.03.2018	Cazasu	
<i>total viceprimari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 7:						
20	viceprimar comună	CREȚU ROȘCA VALERIU ADRIAN	curs	19.03-23.03.2018	Galbenu	
21	viceprimar comună	BĂLUȚĂ NECULAI	curs	19.03-23.03.2018	Măxineni	
<i>total viceprimari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	2	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 8:						
22	viceprimar comună	BARBU NICOLAE	curs	26.03-30.03.2018	Surdila Găisenca	
<i>total viceprimari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 9:						
23	viceprimar comună	OCHIROȘI RADU	curs	02.04.-06.04.2018	Șuțesti	
<i>total viceprimari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 10:						
24	viceprimar comună	MIHAI NICOLAE	curs	16.04-20.04.2018	Tichilești	
25	viceprimar comună	DÂRJAN SICA	curs	16.04-20.04.2018	Unirea	

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

<i>total viceprimari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	2	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 11:						
26	viceprimar comună	VLASE MARIAN	curs	23.04- 27.04.20 18	Ciocile	
<i>total viceprimari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 14:						
27	primar municipiu	DRAGOMIR VIOREL MARIAN	curs	21.05- 25.05.20 18	Brăila	
<i>total primari municipiu si orașe / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 15:						
28	viceprimar municipiu	JANTEA CRICAN ALEXANDRU	curs	04.06- 08.06.20 18	Brăila	
<i>total viceprimari municipiu și orașe / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 16:						
29	secretar oraș	PÎRLOG FĂNICA	curs	11.06- 15.06.20 18	Însurăței	
<i>total secretari orașe / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 17:						
30	șefi centre operative de la municipii și orașe	BERBEC MIRCEA	curs	18.06- 22.06.20 18	Brăila	
31	șefi centre operative de la municipii și orașe	PĂTRĂNOIU VALENTIN	curs	18.06- 22.06.20 18	Făurei	
<i>total șefi centre operative de la municipii și orașe / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	2	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 19:						
32	primar comună	POPA RADU	curs	03.09- 07.09.20 18	Cireșu	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 20:						
33	primar comună	DOAGĂ VICTOR	curs	10.09- 14.09.20 18	Viziru	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 21:						

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

34	primar comună	MOISE ȘTEFAN	curs	17.09-21.09.2018	Tufești	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 22:						
35	primar comună	STROIA COSTEL	curs	24.09-28.09.2018	Măxineni	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 23:						
36	primar comună	COMAN STANCA	curs	01.10-05.10.2018	Vădeni	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 24:						
37	primar comună	UNGUREANU IOAN	curs	08.10-12.10.2018	Unirea	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 25:						
38	primar comună	ICONARU MARIAN	curs	15.10-19.10.2018	Ulmu	
<i>total primari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 26:						
39	secretar comună	SĂNDULESCU MIHAELA	curs	22.10-26.10.2018	Măxineni	
40	secretar comună	DUMITRU GINA	curs	22.10-26.10.2018	Surdila Greci	
<i>total secretari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	2	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 27:						
41	secretar comună	ZODILĂ VIOREL	curs	29.10-02.11.2018	Bordei Verde	
<i>total secretari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 28:						
42	secretar comună	PUNGĂ GIGEL	curs	05.11-09.11.2018	Bărăganul	
<i>total secretari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	1	<i>prezenți la curs</i>		

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Seria nr. 29:						
43	secretar comună	TUTULAN CONSTANTA CAMELIA	curs	12.11- 16.11.20 18	Galbenu	
44	secretar comună	BADIU ALINA RODICA	curs	12.11- 16.11.20 18	Unirea	
<i>total secretari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	2	<i>prezenți la curs</i>		
Seria nr. 30:						
45	secretar comună	CIOATĂ ION	curs	19.11- 23.11.20 18	Jirlău	
46	secretar comună	MIHAI VASILE	curs	19.11- 23.11.20 18	Victoria	
<i>total secretari comune / serie</i>		<i>planificați la curs</i>	2	<i>prezenți la curs</i>		

Funcția	Număr personal planificat
șefi centru operativ comună	18
viceprimar comună	8
primar municipiu	1
viceprimar municipiu	1
secretar oraș	1
șefi centre operative de la municipii și orașe	2
primar comună	7
secretar comună	8
Total	46

**TEMELE
ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ PE ANUL 2018**

I. SCOPUL PREGĂTIRII:

- cunoașterea de către personalul din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a membrilor echipelor (grupelor) de intervenție la incendii, a echipelor specializate pe tipuri de riscuri și a specialiștilor de prevenire privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- cunoașterea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor din dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

1. Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

- Convocare de pregătire, semestrial (6 ore), organizată de către I.S.U. „Dunărea” Brăila;
- Antrenament de specialitate, anual (6 ore), organizată de către I.S.U. „Dunărea” Brăila;
- Instrucțaj de pregătire, semestrial (2-4 ore), organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

2. Personalul component al serviciilor voluntare pentru situații de urgență:

- **Ședință teoretic – aplicativă** (3 ore), **lunar la orașe / trimestrial la comune**, organizată de către șeful serviciului;
- **Ședință practic – demonstrativă** (2 ore), **lunar la orașe / trimestrial la comune**, organizată de către șeful serviciului.

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și **aprobată de primar**. Înaintea ședințelor de pregătire șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

III. TEME DE PREGĂTIRE

A. Pentru specialiștii de prevenire din cadrul compartimentului de prevenire

MUNICIPIU ȘI ORAȘE

Luna ianuarie

T.1:Actele normative care reglementează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență;-1h

T.2:Reguli și măsuri specifice la instalarea și folosirea sobelor, coșurilor ori burlanelor de evacuare a fumului;-1h

T.3:Echiparea și dotarea SVSU cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;-1h

Ex.1:Prezentarea practică a tipurilor de stingătoare (substanțe de stingere, clasificare, mod de utilizare, eficiență).-2h

Luna februarie

T.4:Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor la obiective cu aglomerări de persoane sau care prezintă săli aglomerate (case de cultură, cămine culturale, magazine comerciale);-2h

T.5:Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis;-1h

Ex.2:Executarea unui control de prevenire la un obiectiv din subordinea consiliului local (case de cultură, cămine culturale, magazine comerciale).-2h

Luna martie

T.6:Modul de pregătire și executare a controalelor în domeniul situațiilor de urgență la gospodăriile populației, clădiri și blocuri de locuințe;-1h

T.7: Măsuri specifice de prevenire și stingere a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice de iluminat și forță, la instalațiile de încălzit locale și centrale;-2h

Ex.3:Executarea de controale de prevenire la locuințele și gospodăriile populației, conform graficului de control.-2h

Luna aprilie

T.8:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la obiectivele de cult (biserici, mănăstiri și alte așezăminte monahale);-2h

T.9: Reguli și măsuri specifice de prevenire a incendiilor la grajduri de animale, magazii și dependințe aferente gospodăriilor populației;-1h

Ex.4:Executarea unui control de prevenire la o unitate de cult.-2h

Luna mai

T.10:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la obiectivele cu destinație de primire turistică;-2h

T.11:Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare;-1h

Ex.5:Executarea unui control de prevenire la un obiectiv cu destinație de primire turistică.-2h

Luna iunie

T.12:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la punctele de desfacere a buteliilor cu gaz petrolier lichefiat;-3h

Ex.6:Executarea de controale de prevenire la un punct de desfacere a buteliilor cu gaz petrolier lichefiat.-2h

Luna iulie

T.13:Măsuri de prevenire a incendiilor pe perioadele caniculare și secetoase; -2h

T.14:Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;-1h

Ex.7:Executarea de controale de prevenire la o construcție administrativă.-2h

Luna august

T.15:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice perioadei de coacere și recoltare a cerealelor;-2h

T.16:Evacuarea utilizatorilor și securitatea forțelor de intervenție;-1h

Ex.8:Executarea unui control de prevenire pe timpul recoltării, transportului și depozitării cerealelor păioase.-2h

Luna septembrie

T.17:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la unități de învățământ;-3h

Ex.9:Executarea unui control de prevenire la o unitate de învățământ și a unui exercițiu practic de evacuare a elevilor în caz de incendiu.-2h

Luna octombrie

T.18:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la operatorii economici cu risc ridicat din sectorul de competență (brutării, mori de cereale, prelucrarea lemnului, confecții textile, etc.);-3h

Ex.10:Executarea unui control de prevenire la un obiectiv cu activitate de prelucrare primară a lemnului.-2h

Luna noiembrie

T.19:Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece; măsuri pentru amenajarea afumătorilor în gospodăriile cetățenești-2h

T.20:Documente care se studiază premurgător controlului de prevenire;-1h

Ex.11:Modul de completare a documentelor de finalizare a controlului (notă de control, carnet cu constatările rezultate din controale).-2h

Luna decembrie

T.21:Principalele tipuri de riscuri de la nivelul localității, conform Planului de analiză și acoperire a riscurilor;-2h

T.22:Organizarea și desfășurarea activităților de informare preventivă a populației;-1h

Ex.12:Întocmirea și reactualizarea unor documente în domeniul situațiilor de urgență.-2h

COMUNE

Luna februarie

T.1:Actele normative care reglementează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență;-1h

T.2:Modul de pregătire și executare a controalelor în domeniul situațiilor de urgență la gospodăriile

populației, clădiri și blocuri de locuințe;-1h

T.3:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la obiectivele de cult (biserici, mănăstiri și alte așezăminte monahale) și obiective cu destinație turistică;-1h

Ex.1:Executarea unui control de prevenire la o unitate de cult.-2h

Luna aprilie

T.4: Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;-2h

T.5:Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis;-1h

Ex.2:Executarea de controale de prevenire la clădiri de locuit și gospodării ale populației, conform graficului de control.-2h

Luna iulie

T.6:Măsuri de prevenire a incendiilor pe perioadele caniculare și secetoase; -1h

T.7:Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor, pentru mașinile agricole ce lucrează în campanie și pentru magazii și depozite de cereale;-1h

T.8: Organizarea și desfășurarea activităților de informare preventivă a populației;-1h

Ex.3:Executarea de controale de prevenire la căminele culturale.-2h

Luna octombrie

T.9: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la unități de învățământ;-1h

T.10: Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece; măsuri pentru amenajarea afumătorilor în gospodăriile cetățenești;-1h

T.11: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la operatorii economici cu risc ridicat din sectorul de competență (brutării, mori de cereale, prelucrarea lemnului, confecții textile, etc.);-1h

Ex.4:Executarea unui control de prevenire la o unitate de învățământ și a unui exercițiu practic de evacuare a elevilor în caz de incendiu.-1h

Ex.5:Executarea de controale de prevenire la gospodării ale populației, conform graficului de control.-1h

B. Pentru personalul formației de intervenție la incendii

MUNICIPII ȘI ORAȘE

Luna ianuarie

T.1:Descrierea și modul de utilizare a materialelor, tehnicii, utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului voluntar; -2h

T.2:Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori;-1h

Ex.1:Prezentarea practică a utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului voluntar.-2h

Luna februarie

T.3:Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției;-3h

Ex.2:Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv din subordinea consiliului local (case de cultură, cămine culturale).-2h

Luna martie

T.4:Caracteristicile intervenției și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la gospodăriile cetățenești;-3h

Ex.3:Executarea unui exercițiu de stingere la un grup de gospodării ale populației (locuințe, magazine, grajduri de animale, depozit de furaje, bucătării de vară, etc.).-2h.

Luna aprilie

T.5:Incendiul și dezvoltarea lui;-3h

Ex.4:Antrenament în executarea probelor de concurs al serviciilor voluntare.-2h

Luna mai

T.6:Accesorii de trecere a apei, de producere a spumei, de protecție, de iluminat, scări manuale, pompe manuale;-3h

Ex.5:Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv de cult.-2h.

Luna iunie

T.7:Instrucția servantului pompier la tehnica de luptă;-3h

Ex.6:Executarea unui exercițiu de stingere la un punct de desfacere a buteliilor cu gaz petrolier lichefiat.-2h

Luna iulie

T.8:Noțiuni de chimie, fizică și hidraulică;-3h

Ex.7:Executarea unui exercițiu de stingere la o construcție administrativă.-2h

Luna august

T.9:Procedee și mijloace de stingere a incendiilor;-3h

Ex.8:Instrucția grupelor la autospeciala cu apă și spumă, motopompa remorcabilă, motopompa de evacuare a apei.-2h

Luna septembrie

T.10:Pompe de amorsare (vid) și centrifuge;-3h

Ex.9:Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării. -2h

Luna octombrie

T.11:Asigurarea intervenției serviciului în sectorul de competență;-3h

- măsuri organizatorice și tehnice;
- conceptul de acțiune la intervenție;
- modalitatea alarmării forțelor pentru intervenție.

Ex.10:Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv cu activitate de prelucrare a lemnului.-2h

Luna noiembrie

T.12:Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, iarnă, vânt puternic etc.);-3h

Ex.11:Executarea unui exercițiu de stingere în astfel de condiții.-2h

Luna decembrie

T.13:Cauze de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor. Starea de pericol și pericol de incendiu;-3h

Ex.12:Întocmirea practică a unui raport de intervenție.-2h

COMUNE

Luna februarie

T.1:Descrierea și modul de utilizare a materialelor, tehnicii, utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului voluntar; -2h

T.2:Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției;-1h

Ex.1:Executarea unui exercițiu de stingere la un grup de gospodării ale populației (locuințe, magazii, grajduri de animale, depozite de furaje, bucătării de vară, etc.).-2h

Luna mai

T.3: Incendiul și dezvoltarea lui;-1h

T.4:Accesorii de trecere a apei, de producere a spumei, de protecție, de iluminat, scări manuale, pompe manuale;-1h

T.5:Cauze de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor. Starea de pericol și pericol de incendiu;-1h

Ex.2: Antrenament în executarea probelor de concurs al serviciilor voluntare.-2h

Luna august

T.6:Procedee și mijloace de stingere a incendiilor în mediul rural (grajduri, magazii depozite furaje);-1h

T.7:Instrucția servantului pompier la tehnica de luptă;-1h

T.8:Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, iarnă, vânt puternic etc.);-1h

Ex.3:Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv de cult.-2h

Luna noiembrie

T.9: Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori;-1h

T.10: Modul de întocmire a unui raport de intervenție.-1h

T.11:Noțiuni de chimie, fizică și hidraulică;-1h

Ex.4:Executarea unui exercițiu de stingere la o unitate de învățământ.-2h

C. Pentru personalul echipelor specializate pe tipuri de riscuri

MUNICIPII ȘI ORAȘE

Luna ianuarie

T.1:Rolul și locul protecției civile în cadrul sistemului național de apărare a țării. Protecția civilă în alte țări; -2h

T.2:Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;-1h

Ex.1:Primul ajutor și autoajutorul sanitar.-2h

Luna februarie

T.3:Noțiuni generale despre dezastre , preocupări actuale privind diminuarea pierderilor umane și pagubelor materiale cauzate de dezastre;-2h

T.4:Rolul, organizarea și misiunile protecției civile în România;-1h

Ex.2:Primul ajutor sanitar în caz de arsuri, înec, electrocutare și degerături.-2h

Luna martie

T.5:Catastrofele și calamitățile naturale.Urmările, măsurile de protecție și intervenție;-2h

T.6:Atribuțiile autorităților administrației publice locale,instituțiilor,agenților economici și populației cu privire la realizarea măsurilor în situații de urgență;-1h
Ex.3:Primul ajutor sanitar la plăgi, hemoragii, fracturi și luxații.-2h.

Luna aprilie

T.7:Noțiuni despre armele de nimicire în masă și armele convenționale - substanțele explozive obișnuite și munițiile folosite, substanțele și amestecurile incendiare;-3h
Ex.4:Primul ajutor sanitar la intoxicare cu substanțe toxice de luptă sau industriale.-2h

Luna mai

T.8:Arma chimică - mijloace de atac cu arme chimice, indicii de recunoaștere a atacului cu arma chimică, principalele substanțe toxice de luptă, caracteristicile raioanelor contaminate cu substanțe toxice de luptă, măsurile de protecție împotriva armei chimice;-3h
Ex.5:Cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală. Antrenament în utilizarea celor din dotare.-2h

Luna iunie

T.9:Arma biologică - mijloace și procedee de răspândire a agenților patogeni, indicii de recunoaștere a armei biologice, căile de pătrundere în organism, transmiterea agenților patogeni și protecția împotriva
armei biologice;-3h
Ex.6:Transportul răniților și contaminaților cu brancarda (targa) sau cu mijloace improvizate.-2h

Luna iulie

T.10:Arma nucleară - tipuri de arme nucleare, mijloace de întrebuințare a armei nucleare, felul exploziilor nucleare, factorii distructivi ai exploziilor nucleare și protecția împotriva armei nucleare;-3h
Ex.7:Aparatura de cercetare a radiațiilor (roentgenometru-radiometru, complete dozimetrice).-2h

Luna august

T.11:Înștiințarea și alarmarea populației - principii generale despre înștiințare și alarmare, mijloace de înștiințare și alarmare;-2h
T.12:Măsuri și reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarmare;-1h
Ex.8:Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare a populației (alarmă aeriană, la dezastre, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

Luna septembrie

T.13:Protecția populației și bunurilor materiale prin evacuare - principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare;-3h
Ex.9:Cunoașterea, întrebuințarea trusei sanitare și a pachetului de decontaminare individual.-2h

Luna octombrie

T.14:Rolul și locul serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;-2h
T.15:Destinația, atribuțiile, organizarea, înzestrarea și întrebuințarea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;-1h
Ex.10:Tipuri de stingătoare (prezentare, modul de funcționare și clase de incendiu la care se utilizează).-2h

Luna noiembrie

T.16:Asigurarea protecției prin adăpostire a angajaților și populației;-2h

T.17:Mijloace de protecție colectivă – generalități, adăposturile de protecție civilă;-1h

Ex.11:Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste; metode și procedee de salvare.-2h

Luna decembrie

T.18:Obligațiile instituțiilor publice, agenților economici, angajaților și populației cu privire la pregătirea de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor;-2h

T.19:Activitatea componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență - documente ce se întocmesc, fluxul informațional;-1h

Ex.12:Acțiunea grupelor de deblocare-salvare pentru căutarea supraviețuitorilor în caz de dezastre.-2h

COMUNE

Luna februarie

T.1:Noțiuni generale despre dezastre, preocupări actuale privind diminuarea pierderilor umane și pagubelor materiale cauzate de dezastre;-1h

T.2:Rolul, organizarea și misiunile protecției civile în România;-1h

T.3:Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;-1h

Ex.1:Primul ajutor sanitar în caz de arsuri, înec, electrocutare și degerături.-2h

Luna mai

T.4:Catastrofele și calamitățile naturale.Urmările, măsurile de protecție și intervenție;-1h

T.5:Atribuțiile autorităților administrației publice locale,instituțiilor,agenților economici și populației cu privire la realizarea măsurilor în situații de urgență;-1h

T.6:Noțiuni despre armele de nimicire în masă și armele convenționale - substanțele explozive obișnuite și munițiile folosite, substanțele și amestecurile incendiare;-1h

Ex.2:Primul ajutor sanitar la plăgi, hemoragii, fracturi și luxații.-2h.

Luna iulie

T.7:Arma chimică - mijloace de atac cu arme chimice, indicii de recunoaștere a atacului cu arma chimică, principalele substanțe toxice de luptă, caracteristicile raioanelor contaminate cu substanțe toxice de luptă, măsurile de protecție împotriva armei chimice;-1h

T.8:Arma biologică - mijloace și procedee de răspândire a agenților patogeni, indicii de recunoaștere a armei biologice, căile de pătrundere în organism, transmiterea agenților patogeni și protecția împotriva armei biologice;-1h

T.9:Arma nucleară - tipuri de arme nucleare, mijloace de întrebuințare a armei nucleare, felul exploziilor nucleare, factorii distructivi ai exploziilor nucleare și protecția împotriva armei nucleare;-1h

Ex.3: Cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală. Antrenament în utilizarea celor din dotare.-1h

Ex.4:Transportul răniților și contaminaților cu brancarda (targa) sau cu mijloace improvizate.-1h

Luna noiembrie

T.10:Asigurarea protecției prin adăpostire a angajaților și populației;-1h

T.11: Protecția populației și bunurilor materiale prin evacuare - principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare;-1h

T.12: Rolul și locul serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență;-1h

Ex.5: Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare a populației (alarmă aeriană, la dezastre, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

OBSERVAȚII:

În alegerea altor teme se va ține cont de specificul zonei și de riscurile ce afectează localitatea:

- localități în aval de baraj;
- localități aflate în zonă seismică sau cu alunecări de teren.

BIBLIOGRAFIE:

- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de protecție antichimică;
- Manual de protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și operatori economici;
- Ghid practic privind activitățile de protecție civilă în caz de accident chimic pe timpul transportului substanțelor periculoase;
- Cunoștințe generale de protecție a populației în caz de dezastre și în situații speciale;
- Manual de pregătire generală a comisiilor și formațiunilor de protecție civilă;
- Ghidul privind organizarea și desfășurarea activităților de protecție civilă la instituții publice, agenți economici și comune;
- Caiet cu instrucțiuni și metodologie de lucru;
- Îndrumătorul pompierului civil - ediția 1988;
- Manualul Pompierului – ediția 2009;
- Agenda Pompierului – ediția 1993;
- Stabilirea și prevenirea cauzelor de incendiu- ediția 1999;
- Tactica stingerii incendiilor;
- Ghid de control la gospodăriile populației.

TEMELE

ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PE ANUL 2018

I. SCOPUL PREGĂTIRII:

- cunoașterea de către personalul din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a membrilor echipajelor (grupelor) de intervenție, a celor din echipele specializate pe tipuri de riscuri și a specialiștilor de prevenire privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din cadrul instituțiilor și operatorilor economici în care își desfășoară activitatea;
- cunoașterea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

1. Șefii serviciilor private pentru situații de urgență:

- Convocare de pregătire, semestrială (6 ore) organizată de către I.S.U. „Dunărea” Brăila;
- Instrucțaj de pregătire, semestrial (2-4 ore) organizat de către conducătorul/directorul instituției/operatorului economic.

2. *Personalul component al serviciilor private pentru situații de urgență:*

- **Ședință teoretic – aplicativă** (3 ore), **lunar la municipiu și orașe / trimestrial la comune**, organizată de către șeful serviciului;
- **Ședință practic – demonstrativă** (2 ore), **lunar la municipiu și orașe / trimestrial la comune**, organizată de către șeful serviciului.

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și **aprobată de conducătorul/directorul instituției/operatorului economic**. Înaintea ședințelor de pregătire șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

III. TEME DE PREGĂTIRE

A. Pentru specialiștii de prevenire din cadrul compartimentului de prevenire

MUNICIPIU ȘI ORAȘE

Luna ianuarie

T.1: Actele normative care reglementează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență; -1h

T.2: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la depozitarea materialelor combustibile; -1h

T.3: Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor; -1h

Ex.1: Prezentarea practică a modului de folosire a stingătoarelor. -2h

Luna februarie

T.4: Activitatea de prevenire desfășurată de serviciile private pentru situații de urgență – principii, planificarea și organizarea, desfășurarea și finalizarea activității de prevenire; -2h

T.5: Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis; -1h

Ex.2: Executarea unui control de prevenire la o secție din cadrul instituției/operatorului economic. -2h

Luna martie

T.6: Modul de pregătire și executare a controalelor în domeniul situațiilor de urgență secțiile și instalațiile care prezintă risc ridicat; -1h

T.7: Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la utilizarea instalațiilor electrice de iluminat și forță, la instalațiile de încălzit locale și centrale; -2h

Ex.3: Descrierea și modul de utilizare a autospecialelor, utilajelor sau accesoriilor din dotarea serviciului privat pentru situații de urgență. -2h

Luna aprilie

T.8: Documentele de organizare și funcționare a serviciului privat pentru situații de urgență; -2h

T.9: Prevenirea incendiilor la agenții economici cu risc ridicat din sectorul de competență; -1h

Ex.4: Cunoașterea și modul de mănuire a mijloacelor de protecție individuală. -2h

Luna mai

T.10: Măsuri de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor de sudură (electrică și autogen); -2h

T.11:Documente care se studiază premergător controlului de prevenire;-1h

Ex.5:Modul de completare a documentelor de finalizare a controlului (notă de control, registrul cu constatările serviciului de rond).-2h

Luna iunie

T.12:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor în cazul fumatului, a lucrărilor de tăiere a metalelor;-3h

Ex.6:Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare (alarmă aeriană, la dezastre, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

Luna iulie

T.13:Măsuri de prevenire a incendiilor pe perioadele caniculare și secetoase; -2h

T.14:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pentru buteliile cu gaz petrolier lichefiat;-1h

Ex.7:Modul de executare a supravegherii (la solicitarea șefilor de lucrări, instalații sau secții). -2h

Luna august

T.15:Reguli și măsuri de prevenire ce trebuie respectate la instalațiile de gaze de la construcțiile și instalațiile din cadrul obiectivului;-2h

T.16:Evacuarea utilizatorilor și securitatea forțelor de intervenție;-1h

Ex.8:Executarea și distribuirea unor materiale de informare preventivă a salariaților.-2h

Luna septembrie

T.17:Atribuțiile specialiștilor de prevenire conform regulamentului organizare și funcționare a serviciului de urgență privat;-3h

Ex.9:Descrierea, funcționarea și întreținerea mijloacelor inițiale de stingere (hidranți, stingătoare) din dotarea locurilor de muncă în cadrul operatorului economic sau instituției.-2h

Luna octombrie

T.18:Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului S.P.S.U.;-3h

Ex.10:Executarea unui control de prevenire la un obiectiv din cadrul instituției/operatorului economic.-2h

Luna noiembrie

T.19:Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pentru sezonul rece;-1h

T.20:Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare;-2h

Ex.11:Categorii de instructaje în domeniul situațiilor de urgență.-2h

Luna decembrie

T.21:Concluzii care se au în vedere la planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență;-2h

T.22:Organizarea și desfășurarea activităților de informare preventivă a salariaților;-1h

Ex.12:Întocmirea și reactualizarea unor documente în domeniul situațiilor de urgență.-2h

COMUNE

Luna februarie

T.1:Actele normative care reglementează activitatea de prevenire în domeniul situațiilor de urgență;-1h

T.2:Activitatea de prevenire desfășurată de serviciile private pentru situații de urgență – principii, planificarea și organizarea, desfășurarea și finalizarea activității de prevenire;-1h

T.3:Măsurile generale de prevenire a incendiilor în cazul fumatului și la executarea lucrărilor cu foc deschis;-1h

Ex.1:Executarea unui control de prevenire la o secție din cadrul instituției/operatorului economic.-2h

Luna aprilie

T.4:Documentele de organizare și funcționare a serviciului privat pentru situații de urgență ;-1h

T.5: Prevenirea incendiilor la agenții economici cu risc ridicat din sectorul de competență;-1h

T.6:Documente care se studiază premurgător controlului de prevenire;-1h

Ex.2:Modul de completare a documentelor de finalizare a controlului (notă de control, registrul cu constatările serviciului de rond).-2h

Luna august

T.7:Reguli și măsuri de prevenire ce trebuie respectate la instalațiile de gaze de la construcțiile și instalațiile din cadrul obiectivului;-1h

T.8:Evacuarea utilizatorilor și securitatea forțelor de intervenție;-1h

T.9:Măsurile de prevenire la executarea lucrărilor de sudură (electrică și autogen);-1h

Ex.3:Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare (alarmă aeriană, la dezastre, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

Luna noiembrie

T.10:Reguli și măsuri de prevenire pentru sezonul rece;-1h

T.11:Măsurile generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare;-1h

T.12: Atribuțiile specialiștilor de prevenire conform regulamentului organizare și funcționare a serviciului de urgență privat;-1h

Ex.4:Modul de executare a supravegherii (la solicitarea șefilor de lucrări, instalații sau secții) -2h

B. Pentru personalul formațiilor / grupelor de intervenție la incendii

MUNICIPIU ȘI ORAȘE

Luna ianuarie

T.1:Descrierea și modul de utilizare a materialelor, tehnicii, utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului privat; -2h

T.2:Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori;-1h

Ex.1:Prezentarea practică a autospecialelor, utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului privat.-2h

Luna februarie

T.3:Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției;-3h

Ex.2:Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv din subordinea instituției/operatorului economic;-2h

Luna martie

T.4:Caracteristicile intervenției și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la subsoluri;-3h

Ex.3:Executarea unui exercițiu de stingere la un depozit sau magazie;-2h.

Luna aprilie

T.5:Incendiul și dezvoltarea lui;-3h

Ex.4:Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării-2h

Luna mai

T.6:Accesorii de trecere a apei, de producere a spumei, de protecție, de iluminat, scări manuale, pompe manuale;-2h

T.7:Prezentarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor private pentru situații de urgență;-1h

Ex.5:Pregătire fizică – executarea probelor concursurilor profesionale ale serviciilor private pentru situații de urgență.-2h

Luna iunie

T.8:Instrucția servantului pompier la tehnica de luptă (autospeciale, motopompe stins incendiu, motopompe evacuare apă);-3h

Ex.6:Modul de alimentare a autospeciialelor în caz de intervenție.-2h

Luna iulie

T.9:Noțiuni de chimie, fizică și hidraulică;-3h

Ex.7:Stingerea incendiilor pe timp de noapte.-2h

Luna august

T.10:Procedee și mijloace de stingere a incendiilor;-3h

Ex.8:Tipuri de stingătoare (prezentare, modul de funcționare și clase de incendiu la care se utilizează).-2h

Luna septembrie

T.11:Pompe de amorsare (vid) și centrifuge;-3h

Ex.9:Realizarea dispozitivelor de stingere (pentru S.P.S.U. care au în dotare autospeciale sau motopompe de stins incendii).-2h

Luna octombrie

T.12:Asigurarea intervenției serviciului în sectorul de competență;-3h

- măsuri organizatorice și tehnice;
- conceptul de acțiune la intervenție;
- modalitatea alarmării forțelor pentru intervenție.

Ex.10:Aplicație tactică de stingere.-2h

Luna noiembrie

T.13:Intervenția în condiții deosebite (pe timp de iarnă, vânt puternic etc.);-3h

Ex.11:Executarea unui exercițiu de stingere la un depozit de materiale combustibile.-2h

Luna decembrie

T.14:Cauze de incendiu și prevenirea lor. Clasificarea cauzelor. Starea de pericol și pericol de incendiu;-3h

Ex.12:Întocmirea practică a unui raport de intervenție.-2h

COMUNE

Luna februarie

T.1:Descrierea și modul de utilizare a materialelor, tehnicii, utilajelor și accesoriilor din dotarea serviciului privat; -1h

T.2:Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției;-1h

T.3:Instalații de alimentare cu apă, rețele de apă, rezervoare de incendiu, hidranți interiori și exteriori;-1h

Ex.2:Executarea unui exercițiu de stingere la un obiectiv din subordinea instituției/operatorului economic;-2h

Luna mai

T.4:Accesorii de trecere a apei, de producere a spumei, de protecție, de iluminat, scări manuale, pompe manuale;-1h

T.5: Instrucția servantului pompier la tehnica de luptă (autospeciale, motopompe stins incendiu, motopompe evacuare apă);-1h

T.6:Prezentarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor private pentru situații de urgență;-1h

Ex.2:Pregătire fizică – executarea probelor concursurilor profesionale ale serviciilor private pentru situații de urgență.-2h

Luna iulie

T.7:Noțiuni de chimie, fizică și hidraulică;-1h

T.8:Procedee și mijloace de stingere a incendiilor;-1h

T.9:Tipuri de stingătoare (prezentare, modul de funcționare și clase de incendiu la care se utilizează).-1h

Ex.3:Executarea unui exercițiu de stingere la un depozit de materiale combustibile.-2h

Luna octombrie

T.10:Asigurarea intervenției serviciului în sectorul de competență;-2h

- măsuri organizatorice și tehnice;
- conceptul de acțiune la intervenție;
- modalitatea alarmării forțelor pentru intervenție.

T.11:Caracteristicile intervenției și modul de acțiune în cazul unor incendii produse la subsoluri;-1h

Ex.4:Aplicație tactică de stingere.-2h

C. Pentru personalul echipelor specializate pe tipuri de riscuri

MUNICIPIU ȘI ORAȘE

Luna ianuarie

T.1:Rolul și locul protecției civile în cadrul sistemului național de apărare a țării. Protecția civilă în alte țări; -2h

T.2:Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;-1h

Ex.1:Primul ajutor și autoajutorul sanitar.-2h

Luna februarie

T.3:Noțiuni generale despre dezastre, preocupări actuale privind diminuarea pierderilor umane și pagubelor materiale cauzate de dezastre;-2h

T.4:Rolul, organizarea și misiunile protecției civile în România;-1h

Ex.2:Primul ajutor sanitar în caz de arsuri, înec, electrocutare și degerături.-2h

Luna martie

T.5:Catastrofele și calamitățile naturale.Urmările, măsurile de protecție și intervenție;-2h

T.6:Atribuțiile autorităților administrației publice locale,instituțiilor,agenților economici și populației cu privire la realizarea măsurilor în situații de urgență;-1h

Ex.3:Primul ajutor sanitar la plăgi, hemoragii, fracturi și luxații.-2h.

Luna aprilie

T.7:Noțiuni despre armele de nimicire în masă și armele convenționale - substanțele explozive obișnuite și munițiile folosite, substanțele și amestecurile incendiare;-3h

Ex.4:Primul ajutor sanitar la intoxicare cu substanțe toxice de luptă sau industriale.-2h

Luna mai

T.8:Arma chimică - mijloace de atac cu arme chimice, indicii de recunoaștere a atacului cu arma chimică, principalele substanțe toxice de luptă, caracteristicile raioanelor contaminate cu substanțe toxice de luptă, măsurile de protecție împotriva armei chimice;-3h

Ex.5:Cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală. Antrenament în utilizarea celor din dotare.-2h

Luna iunie

T.9:Arma biologică - mijloace și procedee de răspândire a agenților patogeni, indicii de recunoaștere a armei biologice, căile de pătrundere în organism, transmiterea agenților patogeni și protecția împotriva armei biologice;-3h

Ex.6:Transportul răniților și contaminațiilor cu brancarda (targa) sau cu mijloace improvizate.-2h

Luna iulie

T.10:Arma nucleară - tipuri de arme nucleare, mijloace de întrebuințare a armei nucleare, felul exploziilor nucleare, factorii distructivi ai exploziilor nucleare și protecția împotriva armei nucleare;-3h

Ex.7:Aparatura de cercetare a radiațiilor (roentgenometru-radiometru, complete dozimetrice).-2h

Luna august

T.11:Înștiințarea și alarmarea populației - principii generale despre înștiințare și alarmare, mijloace de înștiințare și alarmare;-2h

T.12:Măsuri și reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarmare;-1h

Ex.8:Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare a populației (alarmă aeriană, la dezastre, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

Luna septembrie

T.13:Protecția populației și bunurilor materiale prin evacuare - principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare;-3h

Ex.9:Cunoașterea, întrebuințarea trusei sanitare și a pachetului de decontaminare individual.-2h

Luna octombrie

T.14:Rolul și locul serviciilor private pentru situații de urgență;-2h

T.15:Destinația, atribuțiile, organizarea, înzestrarea și întrebuințarea serviciilor private pentru situații de urgență;-1h

Ex.10:Tipuri de stingătoare (prezentare, modul de funcționare și clase de incendiu la care se utilizează).-2h

Luna noiembrie

T.16:Asigurarea protecției prin adăpostire a angajaților și populației;-2h

T.17:Mijloace de protecție colectivă – generalități, adăposturile de protecție civilă;-1h

Ex.11:Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste; metode și procedee de salvare.-2h

Luna decembrie

T.18:Obligațiile instituțiilor publice, agenților economici, angajaților și populației cu privire la pregătirea de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor;-2h

T.19:Activitatea componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență - documente ce se întocmesc, fluxul informațional;-1h

Ex.12:Acțiunea grupelor de deblocare-salvare pentru căutarea supraviețuitorilor în caz de dezastră.-2h

COMUNE

Luna februarie

T.1:Noțiuni generale despre dezastră, preocupări actuale privind diminuarea pierderilor umane și pagubelor materiale cauzate de dezastră;-1h

T.2:Rolul, organizarea și misiunile protecției civile în România;-1h

T.3:Organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;-1h

Ex.1:Primul ajutor sanitar în caz de arsuri, înec, electrocutare și degerături.-2h

Luna mai

T.4:Catastrofele și calamitățile naturale.Urmările, măsurile de protecție și intervenție;-1h

T.5:Atribuțiile autorităților administrației publice locale,instituțiilor, operatorilor economici și populației cu privire la realizarea măsurilor în situații de urgență;-1h

T.6:Noțiuni despre armele de nimicire în masă și armele convenționale - substanțele explozive obișnuite și munițiile folosite, substanțele și amestecurile incendiare;-1h

Ex.2:Primul ajutor sanitar la plăgi, hemoragii, fracturi și luxații.-2h.

Luna iulie

T.7:Arma chimică - mijloace de atac cu arme chimice, indicii de recunoaștere a atacului cu arma chimică, principalele substanțe toxice de luptă, caracteristicile raioanelor contaminate cu substanțe toxice de luptă, măsurile de protecție împotriva armei chimice;-1h

T.8:Arma biologică - mijloace și procedee de răspândire a agenților patogeni, indicii de recunoaștere a armei biologice, căile de pătrundere în organism, transmiterea agenților patogeni și protecția împotriva armei biologice;-1h

T.9:Arma nucleară - tipuri de arme nucleare, mijloace de întrebuințare a armei nucleare, felul exploziilor nucleare, factorii distructivi ai exploziilor nucleare și protecția împotriva armei nucleare;-1h

Ex.3: Cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală. Antrenament în utilizarea celor din dotare.-1h

Ex.4:Transportul răniților și contaminaților cu brancarda (targa) sau cu mijloace improvizate.-1h

Luna noiembrie

T.10:Asigurarea protecției prin adăpostire a angajaților și populației;-1h

T.11:Protecția populației și bunurilor materiale prin evacuare - principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare;-2h

Ex.5:Cunoașterea semnalelor acustice de alarmare a populației (alarmă aeriană, la dezastră, prealarmă aeriană și încetarea alarmei).-2h

OBSERVAȚII:

În alegerea altor teme se va ține cont de specificul și de riscurile ce afectează instituția sau operatorul economic:

- instituții , operatori economici în aval de baraj;
- operatori economici care în procesul de producție folosesc substanțe chimice sau materiale explozive.

BIBLIOGRAFIE:

- Manual pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de protecție antichimică;
- Manual de protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și operatori economici;
- Ghid practic privind activitățile de protecție civilă în caz de accident chimic pe timpul transportului substanțelor periculoase;
- Cunoștințe generale de protecție a populației în caz de dezastre și în situații speciale;
- Manual de pregătire generală a comisiilor și formațiunilor de protecție civilă;
- Ghidul privind organizarea și desfășurarea activităților de protecție civilă la instituții publice, agenți economici și comune;
- Caiet cu instrucțiuni și metodologie de lucru;
- Îndrumătorul pompierului civil - ediția 1988;
- Manualul Pompierului – ediția 2009;
- Agenda Pompierului – ediția 1993;
- Stabilirea și prevenirea cauzelor de incendiu- ediția 1999;
- Tactica stingerii incendiilor.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Instituții și operatori economici clasificați cu risc conform H.G.R. nr. 642/2005, obiective sursă de risc incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul județului Brăila

Nr. crt.	Denumirea obiectivului
Operatori economici care desfășoară activități ce prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase și intră sub incidența prevederilor H.G. nr. 804/2007	
1	S.C. Electrocentrale Grup S.A. București - Sucursala Chiscani
2	S.C. PANEBO GAS S.R.L. - Făurei
3	S.C. MINISERV OIL S.R.L. - Vădeni
4	S.C. CONPET S.A. - Rampa Cireșu
5	S.C. AIR LIQUIDE S.R.L. - Brăila
6	S.C. PADOVA AGRICULTURA S.R.L. - Stăncuța
7	S.C. OMV PETROM S.A. – Divizia Upstream – Zona de Producție Moldova Sud – Stația de colectare, separare și distribuție a țițeiului Ianca
Operatori economici nominalizați cu risc chimic și exploziv – incendiar, care prin obiectul lor de activitate, stochează substanțe periculoase, dar care nu intră sub incidența prevederilor H.G. nr. 804/2007	
1	S.C. SETCAR S.A
2	COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE „DUNĂREA” BRĂILA
3	S.C. PROMEX S.A.
4	S.C. VARD BRĂILA S.A.
5	S.C. TUDOR GEO COM S.R.L.
6	S.C. MAREX S.A.
7	S.C. OMV PETROM ASSET IX MOLDOVA SUD - Parcul 4,14,15.2,5,9,11,10,6
Instituții și operatori economici care dețin surse radioactive sau folosesc în procesul de producție generatori de radiații	
1	SPITALUL DE PSIHIATRIE „SF. PANTELIMON” BRĂILA
2	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRĂILA
3	SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI
4	SPITALUL DE OBSTETICĂ ȘI GINECOLOGIE BRĂILA
5	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA - Corp A
6	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA - Corp B
7	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BRĂILA - Corp C
8	S.C. VARD BRĂILA S.A
9	S.C. PROMEX S.A.
10	S.C. RADIOLOGIE IMAGISTICĂ MEDICALĂ DR. BĂNCEANU ELENA S.R.L.
11	S.C. RADIOLOGIE ECOGRAFIE - Dr. ANA NEGOIȚĂ S.R.L.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.3
DIN 25 IANUARIE 2018

privind: aprobarea Planului de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca în anul 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 25 ianuarie 2018;

Având în vedere :

- Dispozițiile art.30 alin.(1), art.32 alin.(3) și art.33 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.1 alin.(2), art.5, art.12 alin.(2) și art.15 alin.(2) din Legea protecției civile nr.481/2004-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.2 din H.G.nr.1040/2006 privind aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Dispozițiile art.50 din Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr.1184/2006;
- Referatul de aprobare al primarului, raportul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(6) lit.a) pct.8, art.45 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001- republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca în anul 2018, potrivit Anexelor nr.1, 1A și 1B care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IULIANA-DOINIȚA BICOIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.4
DIN 25 IANUARIE 2018

privind: actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe linia situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 25ianuarie 2018;

Având în vedere :

- Dispozițiile art.13 lit.a) și art.14 lit.a) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.1 alin.(2), art.5, art.12 alin.(2) și art.15 alin.(2) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.6 alin.(1) din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul M.A.I. nr.132/2007;
- Referatul de aprobare al primarului, raportul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului și raportul comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul administrativ al orașului Ianca, aprobat prin H.C.L.nr.27/2010-cu modificările și completările ulterioare, se actualizează potrivit raportului șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul administrativ al orașului Ianca aprobat prin H.C.L.nr.27/2010, actualizat cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aprobate potrivit art.1, este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IULIANA-DOINIȚA BICOIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.5
DIN 25 IANUARIE 2018

privind: stabilirea limitelor salariilor brute de bază pentru funcțiile de execuție aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, precum și a indemnizației de ședință a consilierilor locali, începând cu luna ianuarie 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 25 ianuarie 2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.I, pct.42 și 69, și art.III din O.U.G.nr.79/2017 pentru modificarea și completarea prevederilor art.138 lit.a) și art.156 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, potrivit cărora contribuțiile de asigurări sociale și contribuțiile de asigurări sociale de sănătate sunt datorate în totalitate de salariat, începând cu luna ianuarie 2018;
- Dispozițiile art.11 alin.(1), (2) și (4) și art.40 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine, actualizate prin H.C.L.nr.66/31.08.2017;
- Raportul responsabilului cu resurse umane privind ierarhia funcțiilor și limitele salariilor de bază existente în vigoare la data de 31 decembrie 2017, stabilite prin H.C.L.nr.57/2017;
- Referatul de aprobare al primarului și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.45 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Începând cu luna ianuarie 2018, limitele salariilor brute de bază pentru funcțiile de execuție aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, se stabilesc potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariile lunare finale, cuprinzând salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, primele, premiile, precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal din aparatul propriu, se stabilesc prin dispoziția primarului, între limitele prevăzute în Anexă, cu respectarea prevederilor art.6, art.8, art.11 alin.(4) și art.25 alin.(1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 (1) Salariile de bază pentru funcțiile de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, precum și pentru directorii instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, se stabilesc de către primar, în raport cu responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare activității desfășurate, cu respectarea prevederilor art.11 alin.(4) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În salariul de bază pentru funcțiile de conducere va fi inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă, la nivel maxim.

Art.3 (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi de natură salarială este de competența primarului.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul primăriei, urmând a fi soluționată de primar în termen de 30 de zile calendaristice.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării modului de soluționare a contestației.

Art.4 (1) Până la data de 31 decembrie 2021, indemnizația consilierilor locali este de 5% din indemnizația lunară a primarului pentru participarea la ședințele consiliului local și de 5% din indemnizația lunară a primarului pentru participarea la ședințele comisiei de specialitate, indiferent de numărul ședințelor desfășurate într-o lună.

(2) În situația în care într-o lună sunt organizate mai multe ședințe ale consiliului local și/sau ale comisiilor de specialitate, iar unii consilieri locali nu participă la toate ședințele organizate în luna respectivă, indemnizația se va acorda proporțional cu numărul ședințelor la care a participat.

Art.5 Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr.57/27.07.2017 privind stabilirea limitelor salariilor de bază pentru funcțiile de execuție aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine, precum și indemnizația de ședință a consilierilor locali, începând cu luna iulie 2017.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IULIANA-DOINIȚA BICOIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

ANEXĂ la H.C.L.nr.5/25.01.2018

LIMITELE SALARIILOR DE BAZĂ

pentru funcțiile de execuție aferente funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, începând cu luna ianuarie 2018

A - Funcții publice

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Studii	Gradul profesional	Limita minimă (lei)	Limita maximă (lei)
1	Auditor	S	Superior	5.625	6.375

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

2	Auditor	S	Principal	5.000	5.625
3	Auditor	S	Asistent	4.375	5.000
4	Consilier juridic,Expert, Consilier, Inspector	S	Superior	3.750	6.375
5	Consilier juridic,Expert, Consilier, Inspector	S	Principal	2.500	4.125
6	Consilier juridic,Expert, Consilier, Inspector	S	Asistent	2.250	3.875
7	Consilier juridic,Expert, Consilier, Inspector	S	Debutant	1.900	3.125
8	Polițist local	S	Superior	3.750	4.375
9	Polițist local	S	Principal	2.500	4.125
10	Polițist local	S	Asistent	2.000	3.875
11	Polițist local	S	Debutant	1.900	3.125
12	Polițist local	M	Superior	2.125	3.125
13	Polițist local	M	Principal	2.065	2.875
14	Polițist local	M	Asistent	2.000	2.625
15	Polițist local	M	Debutant	1.900	2.250
16	Referent	M	Superior	2.125	3.125
17	Referent	M	Principal	2.065	2.875
18	Referent	M	Asistent	2.000	2.625
19	Referent	M	Debutant	1.900	2.250

B–Personal contractual

Nr. Crt.	Denumirea funcției	Studii	Gradul/ Treapta profesională	Limita minimă (lei)	Limita maximă (lei)
1	Consilier, Analist, Inspector de specialitate	S	IA*	3.250	5.750
2	Consilier, Analist, Inspector de	S	I	2.500	3.250

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

	specialitate				
3	Consilier, Analist, Inspector de specialitate	S	II	2.000	3.000
4	Consilier, Analist, Inspector de specialitate	S	Debutant	1.900	2.750
5	Medic	S	Primar	3.750	6.375
6	Asistent medical comunitar	PL	Principal	2.250	3.125
7	Asistent medical comunitar	PL	Asistent	2.190	3.000
8	Asistent medical comunitar	PL	Debutant	2.125	2.875
9	Asistent medical comunitar, Mediator sanitar	M	Principal	2.065	2.750
10	Asistent medical comunitar, Mediator sanitar	M	Asistent	2.000	2.500
11	Asistent medical comunitar, Mediator sanitar	M	Debutant	1.900	2.375
12	Referent, Arhivar	M	IA*	2.125	3.125
13	Referent, Arhivar	M	I	2.000	2.875
14	Referent, Arhivar	M	II	1.900	2.625
15	Referent, Arhivar	M	Debutant	1.900	2.375
16	Bibliotecar	M	IA	2.125	3.125
17	Administrator	M	I	2.250	2.500
18	Administrator	M	II	2.000	2.250
19	Mastru	M,G	I	2.750	3.000
20	Mastru	M,G	II	2.500	2.750
21	Operator date	M,G	I	2.000	2.625
22	Operator date	M,G	II	1.900	2.500
23	Magaziner	M,G	I	2.000	2.250
24	Magaziner	M,G	debutant	1.900	2.000
25	Șofer	M,G	I	2.125	2.750

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

26	Șofer	M,G	II	2.000	2.625
27	Muncitor calificat	M,G	I	2.125	2.750
28	Muncitor calificat	M,G	II	2.000	2.625
29	Muncitor calificat	M,G	III	1.900	2.375
30	Muncitor calificat	M,G	IV	1.900	2.125
31	Paznic, Portar	M,G	-	1.900	2.125
32	Îngrijitor	M,G	I	1.900	2.250
33	Îngrijitor	M,G	debutant	1.900	2.125
34	Muncitor necalificat	M,G	I	1.900	2.250
35	Muncitor necalificat	M,G	II,fără spor	1.900	2.125
36	Asistent personal	M,G	-	1.900	2.250

NOTĂ: Saliile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA sau treapta IA, potrivit nivelului studiilor, se utilizează și pentru salarizarea funcției de consilier al primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IULIANA-DOINIȚA BICOIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.8
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

pentru: aprobarea Regulamentului privind închirierea/constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, pentru imobilele din domeniul privat al orașului Ianca

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Necesitatea stabilirii unor reguli și proceduri de închiriere sau de constituire a dreptului de suprafață, cu titlu oneros, pentru imobilele din domeniul privat al orașului Ianca;
- Dispozițiile art.693-702 și art.1777-1823 din Legea nr.287/2009-republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului de urbanism și cadastru, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1 și 3 din cadrul consiliului local;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.c), art.45 alin.(3), art.115 alin.(1) lit.b) și art.121 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind închirierea/constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, pentru imobilele din domeniul privat al orașului Ianca, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Regulamentului se însărcinează primarul orașului, prin serviciile de specialitate din subordine.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.11
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului centralizat al orașului Ianca pe anul 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.5 alin.(3) și (6), art.6 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.c) din Legea bugetului de stat nr.2/2018, coroborate cu prevederile art.1 alin.(2) lit.a), art.8 lit.b), art.11, art.19 alin.(1), art.25, art.26 alin.(4), art.39 alin.(6), art.41 și art.82 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.2/23.01.2018 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Brăila din cota de 17,25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală în anul 2018;
- Decizia nr.1/10.01.2018 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, privind repartizarea pe unități a administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivel local în anul 2018;
- Decizia nr.4/07.02.2018 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, privind repartizarea pe unități a administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea

adăugată pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat în anul 2018;

- Considerentele și dispozițiile art.18¹ din O.U.G.nr.38/2017 pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, potrivit căreia finanțarea sportului a devenit o prioritate națională și că autoritățile administrației publice locale pot aloca la rândul lor sume în limita a maximum 5% din bugetul aprobat anual pentru finanțarea activităților sportive pe plan local, coroborate cu prevederile art.46 alin.(1) lit.f) din O.G.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr.65/2017 privind alocarea unei sume din bugetul local pentru finanțarea Clubului Sportiv «Viitorul» Ianca, constituit ca persoană juridică fără scop patrimonial, club sportiv de drept privat deținător al certificatului de identitate sportivă, la care s-a obținut confirmarea Consiliului Concurenței, transmisă prin adresa nr.10600/17.08.2017, potrivit căreia măsura de sprijin pentru acest club nu reprezintă ajutor de stat, așa cum este prevăzut la art.107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, astfel că și în anul 2018 se asigură finanțarea în limita prevăzută de lege;

- Dispozițiile art.I pct.1-2 din Hotărârea Guvernului nr.30/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură de la bugetul de stat, prin bugetele locale, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar "bunuri și servicii", pentru anul 2018;

- Referatele directorilor unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a orașului, privind fundamentarea bugetelor pentru finanțarea cheltuielilor de bază și complementare prevăzute la art.104, alin.(2) lit.b)- d), art.105 și art.111 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale prevederilor art.78 alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de aprobare al primarului, rapoartele serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.b), alin.4 lit.a) și alin.(6) lit.a) pct.1, art.45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

CAPITOLUL I –Dispoziții generale

Art.1 Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea volumului veniturilor și cheltuielilor bugetului orașului Ianca, a structurii acestora pe capitole, subcapitole, titluri și articole, după caz, pentru anul 2018.

Art.2 Estimarea veniturilor pentru anul 2018 a fost realizată pe baza exercițiului bugetar și a indicatorilor economico-sociali din anul 2017, pe baza repartiției sumelor și a cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și pe baza actelor normative prin care s-au reglementat sursele de venituri pentru bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale.

Art.3 Veniturile bugetare și extrabugetare restante la 31.12.2017 se încasează și se înregistrează în bugetul local pe anul 2018, la aceleași capitole și subcapitole.

Art.4 Bugetul centralizat al orașului Ianca pe anul 2018 se stabilește la venituri și cheltuieli în sumă totală de 20.732.776 lei, din care 9.266.000 lei sunt venituri proprii.

CAPITOLUL II - Structura veniturilor și a cheltuielilor

Secțiunea 1: - Venituri bugetare

Art.5 Veniturile totale ale bugetului centralizat al orașului lanca pe anul 2018 sunt în sumă de 20.732.776 lei și se prezintă astfel:

a) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și pentru echilibrarea bugetelor locale	4.943.000 lei
b) subvenții de la bugetul de stat	370.776 lei
c) venituri proprii	9.266.000 lei
din care:	
c.1 bugetul	7.262.000 lei
c.2 bugetul Direcției Serviciilor	1.665.000 lei
c.3 bugetul Unității de Asistență Medico Socială	130.000 lei
c.4 bugetele unităților de învățământ	19.000 lei
d) venituri reportate din anii anteriori	5.118.000 lei
din care:	
d.1 bugetul local	5.105.000 lei
d.2 bugetul Liceului Tehnologic N Oncescu	13.000 lei
e) Sume transferate U.A.M.S. pentru funcționare	1.035.000 lei

Secțiunea 2:- Cheltuieli bugetare

Art.6 Cheltuielile totale ale bugetului centralizat al orașului lanca pe anul 2018 sunt în sumă de 20.732.776 lei, din care 15.342.776 lei cheltuieli de funcționare și 5.380.000 lei cheltuieli de dezvoltare, repartizate astfel:

a) autorități publice și acțiuni externe	4.040.000 lei
b) alte servicii publice generale	465.000 lei
c) tranzacții privind datoria publică, împrumuturi, comisioane și dobânzi	100.000 lei
d) ordine publică și siguranță națională	495.000 lei
e) învățământ	1.909.000 lei
f) sănătate	55.000 lei
g) cultură, recreere și religie	2.081.500 lei
h) asigurări și asistență socială	3.666.776 lei
i) locuințe, servicii și dezvoltare publică	750.000 lei
j) protecția mediului	805.000 lei
k) transporturi	3.213.500 lei
l) cheltuieli din autofinanțare	3.152.000 lei
din care	
l.1 Direcția Serviciilor Publice	1.665.000 lei
l.2 Unitatea de Asistență Medico Socială	1.165.000 lei
l.3 bugetul local	290.000 lei
l.4 bugetele unităților de învățământ	32.000 lei

Art.7 (1) Bugetul centralizat al orașului lanca pe anul 2018, detaliat la venituri bugetare pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli bugetare pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzut în Anexa nr.1.

(2) Bugetul de autofinanțare al orașului lanca pe anul 2018 este prevăzut în Anexa nr.2.

(3) Programul investițiilor publice pe anul 2018, ca secțiune de dezvoltare în bugetul local, cu o valoare totală de 5.380.000 lei, este prevăzut în Anexele nr.3, 3A și 4.

Art.8 Finanțarea cheltuielilor unităților de învățământ preuniversitar de stat se asigură în limita sumei de 1.941.000 lei, cu următoarea structură: 61.000 lei din bugetul local pentru cheltuieli de transport cadre didactice; 754.000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 659.000 lei din taxa pe valoarea adăugată, 63.000 lei din bugetul local și 32.000 din autofinanțare; 76.000 lei din taxa pe valoarea adăugată pentru cheltuieli privind drepturile

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

copiilor cu cerințe educaționale speciale; 121.000 lei din bugetul local pentru burse elevi; 109.000 lei din bugetul local pentru protecția persoanelor cu handicap; 770.000 lei din bugetul local pentru cheltuieli de capital; 50.000 lei din taxa pe valoarea adăugată pentru stimularea participării copiilor la învățământul preșcolar-tichete sociale pentru grădiniță.

Art.9 (1) Se aprobă bugetul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» Ianca pe anul 2018, astfel:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (Lei)	Bugetul local (Lei)	Autofinanțare (Lei)	Total (Lei)
Venituri totale, din care:	401.300	779.000	17.000	1.197.300
Cheltuieli totale, din care:	401.300	779.000	17.000	1.197.300
Cheltuieli de transport	0	28.000	0	28.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	360.600	7.000	17.000	384.600
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	40.700	0	0	40.700
Cheltuieli cu burse elevi	0	66.000	0	66.000
Cheltuieli potrivit.art.78 alin.(3) din Legea nr.448/2006-republicată	0	58.000	0	58.000
Cheltuieli de capital	0	620.000	0	620.000

(2) Bugetul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» Ianca pe anul 2018, detaliat la venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzut în Anexele nr.5 și 6.

(3) Din sumele încasate din închirierea/concesionarea spațiilor, o cotă de 50% se face venit la bugetul local și diferența de 50% se face venit la bugetul unității de învățământ.

(4) Directorul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» Ianca, în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate potrivit prezentei hotărâri.

Art.10 (1) Se aprobă bugetul Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» Ianca pe anul 2018, astfel:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (Lei)	Bugetul local (Lei)	Autofinanțare (Lei)	Total (Lei)
Venituri totale, din care:	249.200	306.000	2.000	557.200
Cheltuieli totale, din care:	249.200	306.000	15.000*	570.200
Cheltuieli de transport	0	27.000	0	27.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	218.200	53.000	15.000	286.200
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	31.000	0	0	31.000
Cheltuieli cu burse elevi	0	25.000	0	25.000
Cheltuieli potrivit.art.78 alin.(3) din Legea nr.448/2006-republicată	0	51.000	0	51.000
Cheltuieli de capital	0	150.000	0	150.000

*13.000 lei report din 2017

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

(2) Bugetul Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» Ianca pe anul 2018, detaliat la venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzut în Anexele nr.7 și 8.

(3) Din sumele încasate din închirierea/concesionarea spațiilor, o cotă de 50% se face venit la bugetul local și diferența de 50% se face venit la bugetul unității de învățământ.

(4) Directorul Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» Ianca, în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate potrivit prezentei hotărâri.

Art.11 (1) Se aprobă bugetul Școlii Gimnaziale din satul Plopu pe anul 2018, după cum urmează:

Denumire indicatori	Bugetul de stat (Lei)	Bugetul local (Lei)	Autofinanțare (Lei)	Total (Lei)
Venituri totale, din care:	84.500	39.000	0	123.500
Cheltuieli totale, din care:	84.500	39.000	0	123.500
Cheltuieli de transport	0	6.000	0	6.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	80.200	3.000	0	83.200
Cheltuieli privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale	4.300	0	0	4.300
Cheltuieli cu burse elevi	0	30.000	0	30.000

(2) Bugetul Școlii Gimnaziale din satul Plopu pe anul 2018, detaliat la venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzut în Anexa nr.9.

(3) Din sumele încasate din închirierea/concesionarea spațiilor, o cotă de 50% se face venit la bugetul local și diferența de 50% se face venit la bugetul unității de învățământ.

(4) Directorul Școlii Gimnaziale din satul Plopu, în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate potrivit prezentei hotărâri.

Art.12 (1) Finanțarea cheltuielilor la Unitatea de Asistență Medico Socială Ianca din subordinea Consiliului Local se asigură în limita sumei de 1.165.000 lei, din care 850.000 lei cheltuieli de personal și 315.000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii.

(2) În suma de 1.165.000 lei sunt incluse veniturile contractate cu Direcția de Sănătate Publică Brăila în sumă de 330.000 lei, pentru cheltuielile cu medicamente, materiale sanitare și salarizarea personalului sanitar, precum și veniturile din contribuția persoanelor asistate în sumă de 130.000 lei.

Art.13 (1) Ajutorul social de urgență și ajutorul social comunitar, potrivit prevederilor Legii nr.416/2001-cu modificările și completările ulterioare, se asigură în limita sumei de 40.000 lei, din venituri proprii.

(2) Ajutorul privind încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social se asigură în limita sumei de 169.000 lei, din care 84.000 lei din taxa pe valoarea adăugată și 85.000 lei din venituri proprii.

Art.14 Se aprobă pentru anul 2018 un număr total de 65 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, cu încadrarea în limita sumei de 2.287.000 lei, din care 2.077.000 lei din taxa pe valoarea adăugată, inclusiv pentru indemnizațiile de însoțitor, și suma de 210.000 lei din fonduri proprii

Art.15 Finanțarea cheltuielilor pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se asigură în limita sumei de 265.000 lei, din care 233.000 lei din venituri proprii și 32.000 lei din taxa pe valoarea adăugată.

Art.16 Finanțarea cheltuielilor pentru serviciul public de poliție locală și apărare civilă se asigură în limita sumei de 495.000 lei, din venituri proprii, în care este inclusă și suma pentru asigurarea normei de hrană în limita a 300 lei/polițist local/lună, în perioada de activitate.

Art.17 Se aprobă suma de 805.000 lei pentru activitățile gestionate de Direcția Serviciilor Publice lanca din subordinea Consiliului Local, respectiv pentru serviciile publice de salubritate, gestionarea câinilor fără stăpân, administrarea spațiilor verzi, a stației de compost deșeuri biodegradabile și a bazei sportive «Ștefan Vrăbioru».

Art.18 (1) Finanțarea cheltuielilor pentru cultură, culte, activități sportive, recreere și tineret se asigură în limita sumei de 2.081.500 lei din venituri proprii, din care pentru: Muzeul orașului lanca-2.500 lei; Casa de cultură «Ion Theodorescu Sion», Căminele culturale și Biblioteca orașenească «Georgeta Crainic» -200.000 lei; sprijinirea cultelor-250.000 lei; activități sportive-126.000 lei, din care 120.000 lei pentru C.S. Viitorul lanca și 6.000 lei pentru clubul de culturism și fitness; activități cultural educative: Ziua femeii-25.000 lei; Zilele orașului lanca-120.000 lei; cadouri pentru copii și pomul de Crăciun-55.000 lei; editarea buletinului informativ anual-2.000 lei; memorialul „Ștefan Vrăbioru”-1.000 lei; memorialul „Ion Gâță”-1.000 lei; Centenar-5.000 lei; Asociația de prietenie „lanca-La Chapelle sur Erdre”-24.000 lei; cheltuieli de capital-1.270.000 lei, pentru construirea Căminului cultural Plopu.

(2) Sumele alocate pentru activitățile sportive potrivit alin.(1), vor fi repartizate structurilor sportive deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, pe bază de contracte de finanțare încheiate între primar și reprezentanții acestor structuri, cu respectarea prevederilor art.69 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000.

Art.19 (1) Se aprobă pentru anul 2018 un număr total de 83 posturi pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, în care sunt incluse 10 posturi finanțate din capitolele bugetare 66,00 - sănătate și 68,00 - asigurări și asistență socială.

(2) Se aprobă Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și fondurile prevăzute în bugetul propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională în anul 2018, în limita sumei de 20.000 lei, potrivit Anexei nr.10.

(3) În situația în care unul dintre salariații prevăzuți în Plan nu mai poate participa la cursuri, din diferite motive, primarul va delega prin dispoziție un alt salariat care să participe la cursurile de perfecționare, cu încadrarea în suma alocată potrivit alin.(1).

Art.20 Primarul și șeful serviciului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și răspund de încadrarea în nivelul maxim al cheltuielilor de personal, precum și de execuția bugetară în ansamblul ei.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

Art.21 În intervalul dintre ședințele consiliului local se împuternicește primarul, în calitate de ordonator principal de credite, să repartizeze și să utilizeze prin dispoziție veniturile realizate peste prevederile inițiale, inclusiv sumele alocate sau retrase de la bugetul de stat, pe capitolele de cheltuieli potrivit clasificăției bugetare, cu obligația validării acesteia de către consiliul local la proxima ședință.

Art.22 Anexele nr.1-9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.23 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local lanca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.12
DIN 15 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea organigramei cu numărul maxim de posturi și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice din subordine înființate de consiliul local, pentru anul 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.III alin.(8¹) din O.U.G.nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, coroborate cu dispozițiile art.5 din O.U.G.nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Adresa Instituției Prefectului nr.2489/25.02.2014 potrivit căreia orașului Ianca îi revin 115 posturi, număr confirmat și pentru anii 2015-2017 prin adresele nr.3424/16.03.2015, nr.145/07.01.2016 și nr.2465/07.03.2017, iar pentru anul 2018 sunt propuse spre aprobare 83 de posturi, identic anului 2107;
- Organigrama și a statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice din subordine aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.66/31.08.2017, pe baza Avizului favorabil nr.41373/ 2017 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la care nu sunt propuse modificări sau completări;
- Dispozițiile art.26 alin.(4) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al primarului și raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.b.), art.45 alin.(2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă pentru anul 2018 un număr total de 83 posturi pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice din subordine înființate de consiliul local.

(2) În numărul total de 83 posturi sunt incluse și 10 posturi finanțate din capitolele bugetare 66.00 și 68.00 potrivit art.III alin.(2) din O.U.G.nr.63/2010, aferente serviciului de asistență socială și medicală comunitară din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Organigrama cu numărul maxim de posturi, respectiv statul de funcții cu centralizatorul acestora, pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, sunt prevăzute în anexele nr.1-2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului care are obligația încadrării în cheltuielile de personal potrivit noii structuri organizatorice aprobate.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.13
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice înființate de consiliul local, în anul 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.23 alin.(4) din Statutul funcționarilor publici, aprobat prin Legea nr.188/1999-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.11 și art.12 din Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice aprobate prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006;
- Adresa nr.1313/2018 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, potrivit căreia nu sunt observații cu privire modul de completare a Planului de ocupare a funcțiilor publice în anul 2018;
- Referatul de aprobare al primarului și raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.b), art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordine înființate de consiliul local, în anul 2018, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul și responsabilul cu resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.14
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.1 alin.(2) lit.b) și art.19 alin.(2) lit.b) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.11/15.02.2018 privind aprobarea bugetului centralizat al orașului Ianca pe anul în curs, prin care s-au alocat fondurile necesare finanțării activităților aflate în gestiunea directă a Direcției Serviciilor Publice;
- Referatul de aprobare al primarului, raportul directorului Direcției Serviciilor Publice cu fundamentarea bugetului pe anul 2018 și raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(6) lit.a) pct.9 și pct.14, art.45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, la venituri în sumă totală de 1.665.000 lei și la cheltuieli în sumă totală de 1.665.000 lei, din care 973.000 lei cheltuieli de personal și 692.000 lei bunuri și servicii.

(2) Sinteza bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2018 la venituri și cheltuieli, pe capitole, subcapitole, titluri și articole, este prevăzută în anexa nr.1.

Art.2 (1) Se aprobă pentru anul 2018 un număr total de 33 de posturi în aparatul propriu al Direcției Serviciilor Publice, din care 4 funcții publice și 29 posturi de personal contractual.

(2) Organigrama cu numărul de personal și statul de funcții pe anul 2018 ale Direcției Serviciilor Publice sunt prevăzute în anexele nr.2 și 3.

Art.3 Se aprobă Planul achizițiilor publice pe anul 2018, potrivit anexei nr.4.

Art.4 În calitate de ordonator terțiar de credite, directorul Direcției Serviciilor Publice răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare și de personal pe anul 2018, aprobate potrivit prevederilor art.1-4.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Art.6 Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.15
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2018

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.1 alin.(2) lit.b) și art.19 alin.(1) lit.b) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.7 și art.8 din Normele metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin HG nr.412/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.1 alin.(2) și art.5 din H.G.nr.459/2010, pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale coroborate cu dispozițiile art.7 din H.G.nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice;
- Dispozițiile art.2 din H.G.nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Consiliului Local nr.11/15.02.2018 privind aprobarea bugetului centralizat al orașului Ianca pe anul în curs, prin care s-au alocat fonduri pentru finanțarea Unității de Asistență Medico Socială;
- Referatul de aprobare al primarului, raportul directorului UAMS Ianca cu fundamentarea bugetului și raportul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) și alin.(6) lit.a) pct.2, art.45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, în sumă de 1.165.000 lei, din care 850.000 lei cheltuieli de personal și 315.000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, potrivit anexei nr.1.

(2) În bugetul aprobat potrivit alin.(1) sunt cuprinse și sumele contractate de Unitatea de Asistență Medico Socială cu Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila pentru cheltuielile cu medicamente, materiale sanitare și salarizarea personalului de specialitate, cele provenite din contribuția persoanelor asistate, precum și alte venituri care pot fi realizate din sponsorizări, donații, etc.

Art.2 (1) Se aprobă pentru anul 2018 un număr total de 29 posturi personal contractual în aparatul propriu al Unității de Asistență Medico Socială.

(2) Organigrama cu numărul de personal și statul de funcții pe anul 2018 ale Unității de Asistență Medico Socială sunt prevăzute în anexele nr.2 și 3.

Art.3 Directorul Unității de Asistență Medico Socială Ianca, în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de încadrarea în cheltuielile bugetare și de personal pe anul 2018, aprobate potrivit prevederilor art.1-2.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Art.5 Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA NR.16
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Adresa nr.71/01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care se solicită avizul consiliului local asupra modificării și completării Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă;

- Propunerea de modificare și completare a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3/21.03.2017 a Adunării Generale a A.D.I.Dunărea Brăila;

- Adresa nr.1001/30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilitati Publice Dunărea Braila SA;
- Adresa nr.511814/11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC;
- Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3/21.03.2017 a Adunării Generale a A.D.I.Dunărea Brăila;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ianca nr.71/24.11.2016 privind avizarea modificării și a formei actualizate a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă;
- Hotărârea a Adunării Generale a A.D.I.Dunărea Brăila nr.3/21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei actualizate a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă;
- Dispozițiile art.6 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.8 alin.(3) lit.i) și art.22 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.5 alin.(2) lit.l) și art.23 alin.(3) lit.b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Referatul de aprobare al primarului și raportul comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a) pct.14, art.37, art.45 alin.(1), art.62 alin.(1), art.63 alin.(1) lit.d) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se avizează propunerea de modificare și completare a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat și a anexelor acestuia, ca parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3/21.03.2017 a Adunării Generale a A.D.I.Dunărea Brăila, potrivit Anexei nr.1.

Art.2 Se avizează Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și anexele acestuia, ca parte integrantă, în forma actualizată potrivit Anexei nr.2.

Art.3 Pe data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ianca nr.71/ 24.11.2016 privind avizarea modificării și a formei actualizate a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare-actualizat, cu anexele acestuia ca parte integrantă.

Art.4 Primarul orașului Ianca se însarcinează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, care va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice a comunității locale.

Art.5 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Ianca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MIRELA CAZACU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI
ALEXANDRU STERIAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA TRAIAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.1
DIN 26 IANUARIE 2018

privind: acoperirea definitivă a deficitului secțiunii dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Traian la data de 31.12.2017

Consiliul Local al comunei Traian, Județul Brăila, întrunit în ședința ordinară la data de mai sus;

Având în vedere - raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Traian sub nr.182/2018 prin care se arată necesitatea acoperirii definitive a deficitului secțiunii dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Traian pe anul 2017;

- Prevederile art.58 alin.(1) lit.c din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;

- Prevederile Anexei - cap.V - Încheierea execuției bugetelor locale și operațiuni specifice unităților administrativ-teritoriale, pct.5.13.2. și pct.5.15 din OMFP nr.3244/19.12.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.b, art.36 alin.4 lit.a, art.45 alin.2 lit.a, art.47, art.115 alin.1 lit.b și ale art.115 alin.3-7 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acoperirea definitivă din excedentul bugetului local al comunei Traian a deficitului secțiunii de dezvoltare la data de 31.12.2017, în sumă de 595.700 lei.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința domnului Abăseacă Nicușor, primarul comunei Traian prin compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Traian, județul Brăila.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
POPA AUREL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
JR. GIUGIUC DANIELA NICOLETTA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA TRAIAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.2
DIN 26 IANUARIE 2018

privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări ce vor fi efectuate în anul 2018 de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul Local al comunei Traian, județul Brăila , întrunit în ședința ordinară la data de mai sus;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Traian, județul Brăila;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Traian, județul Brăila;
- Raportul serviciului public de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Traian, județul Brăila ;
- Prevederile art.6 alin.7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare , H.G. nr. 50/2011 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art. 38, alin. (1) și alin. (9) și art. 45 alin.(1) coroborat cu art. 115 alin (1) lit b din Legea administrației publice locale nr.215/2001 ,republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2018, ce se va executa cu beneficiarii Legii 416/2001, conform anexei I ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul public de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Traian, județul Brăila.

Art.3 Secretarul comunei Traian va comunica celor interesați prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
POPA AUREL**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
JR. GIUGIUC DANIELA NICOLETTA**

ANEXĂ LA HCL NR.2/26.01.2018 PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Nr. crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse	Responsabili
1	Întreținerea în sezonul rece a trotuarelor comunale și a rigolelor adiacente acestora de pe raza comunei TRAIAN	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale.	Lunile 1-3 11-12	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
2	Lucrări de ecologizare și curățare manuală	Îndepărtarea gunoaielor de orice tip depozitate în aceste zone.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
3	Lucrări de întreținere a zonei centrale a comunei Traian (dispensar uman, școală, Cămin Cultural și spații publice)	Întreținerea spațiilor verzi și strângerea gunoaielor.	Lunile 4 - 10	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

4	Întreținerea șanțurilor ce mărginesc comuna Traian .	Cosirea și curățarea șanțurilor, îndepărtarea gunoaielor.	Lunile 4 - 10	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
5	Cosmetizarea pomilor	Curățarea și văruitul acestora.	Luna 3 – 4	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
6	Activități de interes și utilitate publică	Diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, incendii, vânt puternic, inundații etc.)	Intervenții ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
7	Pază obștească		Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
8	Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale pe raza comunei Traian	Curățarea șanțurilor, îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișilor, a gunoaielor.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
9	Lucrări de întreținere în incinta curților instituțiilor publice comuna Traian	Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, vopsire a și reparația gardurilor etc.	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL
10	Alte lucrări neprevăzute și de strictă necesitate care apar în cursul anului.	Diverse.	Intervenții ocazionale	Beneficiarii Legii 416/2001	POPA AUREL

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA TRAIAN
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.3
DIN 26 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea planului local de măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților române pe anul 2018

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul local al comunei Traian, județul Brăila întrunit în ședința ordinară în data de mai sus;

Analizând propunerea domnului primar privind aprobarea planului local de măsuri pe anul 2018 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților rome;

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Traian, județul Brăila;

Văzând raportul de specialitate întocmit de către expertul pentru problemele romilor din cadrul Primăriei comunei Traian, județul Brăila;

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 18 din 14 ianuarie 2015 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020;

În temeiul art.45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă planul local de măsuri pentru anul 2018 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților rome conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează expertul pentru romi din cadrul Primăriei Traian, județul Brăila.

Art.3 Prin grija secretarului comunei Traian, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
POPA AUREL**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
JR. GIUGIUC DANIELA NICOLETTA**

Nr.42 /08.01.2018

Plan Local de Măsuri

privind implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru anul 2018

EDUCAȚIE

Obiectivul 1...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori
Monitorizarea și sprijinirea programelor sociale menite să stimuleze participarea școlară și să reducă absenteismul . Dezvoltarea de parteneriate care să sprijine accesul copiilor aparținând minorității romilor la educația de calitate. Monitorizarea și sprijinirea entităților care derulează programe de recuperare	I.S.J.prin inspectorul romi Consiliul Local Traian Expertul local romi	Permanent	Semestrial	Buget Local O.N.G- uri	

școlară pentru tineri și adulți, de tip „A doua șansă”, Identificarea unităților școlare cu populație de etnie romă, facilitarea accesului la studiul limbii romani la toate nivelurile învățământului preuniversitar (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional, postliceal) Îmbunătățirea infrastructurii școlare în comunitățile de romi prin dezvoltarea unor proiecte în colaborare cu organizațiile civice ale romilor și continuarea programelor de tipul „Școală după școală”, în scopul diminuării abandonului școlar					
--	--	--	--	--	--

**Obiectivul 2...
Obiectivul 3...**

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori
Atragerea și încurajarea persoanelor de etnie romă pentru înscrierea și participarea la programele tip: „A doua Șansă, în vederea absolvirii învățământului obligatoriu	B.J.R I.S.J Director școala Expertul local romi	Permanent	Semestrial	B.J.R Buget local	

OCUPARE

**Obiectivul 1...
Obiectivul 2...**

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori
Sprijinirea unor măsuri complementare de susținere a femeilor rome care doresc să ocupe un loc de muncă. Sprijinirea măsurilor sociale și monitorizarea modului de aplicare a legislației în domeniu – venit minim garantat cu măsuri active de ocupare prin implicarea autorităților locale în administrarea unor măsuri	A.J.O.F.M B.J.R Expertul local romi	Permanent	Semestrial	O.N.G- uri Buget de stat Fonduri europene	

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

active de ocupare speciale pentru beneficiarii de venit minim garantat					
--	--	--	--	--	--

SĂNĂTATE

Obiectivul 1...

Obiectivul 2...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori
Conceperea și implementarea unor programe de informare și consultanță medicală precum și organizarea de campanii de informare, educare și comunicare pentru comunitățile de romi în domenii precum : vaccinarea, sănătatea reproducerei, boli transmisibile, mama și copilul , cu participarea tuturor actorilor Monitorizarea cazurilor de tratament diferențiat sau discriminare etnică în asigurarea accesului la serviciile medicale	D.S.P Brăila Medic de familie B.J.R Asistent comunitar Expertul local romi	Permanent	Semestrial	Buget de stat	

LOCUIRE ȘI MICA INFRASTRUCTURĂ

Obiectivul 1...

Obiectivul 2...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori
Legalizarea așezărilor informale ale romilor. Identificarea și sau reabilitarea unor clădiri aflate la dispoziția comunității locale pentru asigurarea unei locuințe pe perioada determinată, până când persoanele aflate în dificultate, inclusiv romii, vor intra pe piața muncii.	Consiliul Local Expertul local romi	Permanent	Semestrial	Buget Local	

CULTURĂ

Obiectivul 1...

Obiectivul 2...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori
Susținerea în limba română, prin cultura scrisă, audio-video și mijloace de comunicare de masă, educația adulților, tineret, mama și copilul rom, , în vederea schimbării mentalităților, incluziunii socio-culturale și reducerii decalajelor dintre populația majoritară și romi .	I.J.S Profesori scolilor Expertul local romi	Permanent	Semestrial	Buget Local	

PROTECȚIA COPILULUI

Obiectivul 1...

Obiectivul 2...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori/ Observații
Organizarea unor campanii de promovare și respectare a drepturilor copilului și omului (a drepturilor civile, sociale și culturale). Sprijinirea copiilor aflați în situații de risc și monitorizarea cazurilor de abuz asupra minorilor	Autoritatea Tutelara și Protecția Copilului Asistență Socială Expertul local romi	Permanent	Semestrial	Buget Local	

JUSTIȚIE ȘI ORDINE PUBLICĂ

Obiectivul 1...

Obiectivul 2...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori / Observati / /
Întâlniri lunare între polițiști, expertul romi, în vederea prelucrării unor materiale informative cu privire la prevenirea și combaterea infracționalității în rândul populației de etnie romă și a prevederilor legislației în vigoare Dezvoltarea	Post Politie Com. Traian Expert local romi	Permanent	Semestrial		

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

parteneriatelor inter-instituționale pe componentă de prevenire și combatere a infracționalității de orice tip și pentru combaterea discriminării etnice Sprijinirea populației de etnie pentru obținerea certificatelor de stare civilă cât și a actelor de identitate					
--	--	--	--	--	--

ADMINISTRAȚIE ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Obiectivul 1...

Obiectivul 2...

Măsuri	Instituții responsabile	Termen de îndeplinire	Interval de evaluare	Surse de finanțare	Indicatori/Observații
Elaborarea și implementarea de proiecte de finanțare Pentru îmbunătățirea situației romilor în cadrul Strategiei de dezvoltare	Primăria Traian Cansiliul Local	Permanent	Anual		

APROBĂ
PRIMARUL COMUNEI TRAIAN
EC. ABĂSEACĂ NICUȘOR

ÎNTOCMIT
EXPERT LOCAL ROMI
VASILE MIOARA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA NR.5
DIN 23 IANUARIE 2018

privind: aprobarea cofinanțării din partea beneficiarului pentru susținerea implementării proiectului “Modernizare străzi în satele Romanu și Oancea” comuna Romanu, județul Brăila

Consiliul Local al comunei Romanu întrunit în ședința extraordinară din data de 23.01.2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive inițiată de primarul localității Romanu;
- Raportul compartimentului contabilitate;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- Prevederile art.12 și 13 din OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform OUG nr.28 din 10.04.2013 privind Programul Național de Dezvoltare locală “Modernizarea satului românesc”, domeniul de interes-reabilitare/modernizare a drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu drumuri județene, drumuri de interes local, respective drumuri comunale și/sau drumuri publice în interiorul localităților;

Conform Ordinului nr.1851/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locală;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 litera e), alin.6 lit.a), coroborat cu alin.7 lit.c) din același articol și art.45 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asigurarea unei cofinanțări din partea beneficiarului de 16.602.228,50 lei pentru susținerea implementării proiectului “Modernizare străzi în satele Romanu și Oancea” comuna Romanu, județul Brăila, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre și a cerințelor PNDL.

Art.2 Se mandatează doamna Ioniță Steluța, Primar al comunei Romanu cu sprijinul Consiliului Local Romanu, județul Brăila.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Contabilitate.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Județean Brăila, Instituției Prefectului Județul Brăila, precum și celor interesați.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CALU NECULAI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.6
DIN 23 IANUARIE 2018

privind: aprobarea cofinanțării investiției pentru proiectul “Înființarea a două platforme de gunoi” în comuna Romanu, județul Brăila

Consiliul local al comunei Romanu, județul Brăila;

Având în vedere :

- Expunerea de motive al primarului comunei Romanu, județul Brăila
- HCL nr.17/2015 privind Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Romanu;

În conformitate cu HGR nr.907/29.12.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prevederile Legii nr. 228/2008, modificată, pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiect privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și a Acordului de asistență financiară nerambursabilă acordată din Fondul Global de Mediu (Proiect privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnate la București la 28 decembrie 2007;

Prevederile Ordinului comun al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile și Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1552/743/2008 pentru aprobarea listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole;

În baza art.36, alin.2 lit.b cu trimitere la alin.4 lit d) și e), lit.d) cu trimitere la alin.6 lit.a), pct.9, 10 și 11 din Legea nr.215/2001;

În temeiul art.45 alin.1 și 2 lit.e) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cofinanțării investiției pentru proiectul “Înființarea a două platforme de gunoi” în comuna Romanu, județul Brăila, conform Devizului general al obiectivului de investiții care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 D-na Ionița Steluța, primarul comunei Romanu, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 D-ul Secretar de comună va face publică prezenta Instituției Prefectului-județul Brăila și tuturor persoanelor interesate.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CALU NECULAI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.7
DIN 23 IANUARIE 2018

privind: acordarea unei bonificații la plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat de către contribuabili, persoane fizice, până la data de 31.03.2018, pentru anul fiscal 2018

La inițiativa Primarului comunei Romanu, jud.Brăila;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Romanu, județul Brăila;
- Referatul compartimentului contabilitate cu privire la necesitatea aprobării unor taxe locale pentru atragerea la bugetul local a unor surse financiare;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Legea nr.227/10.09.2015, art.472, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Fiscal; și HG nr.1/2016, modificată, privind Normele metodologice de aplicare a acestuia.

În baza art.27 din Legea nr.273\2006 modificată și completată ulterior privind finanțele publice locale ;

Conform art.36 alin1 și 4 lit. a) și c) din Legea nr.215\2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin 2 lit a) și c) din Legea nr.215\2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Începând cu data de 01 Ianuarie 2018 impozitele și taxele locale aplicabile în anul fiscal 2018, pentru mijloacele de transport vor fi după cum urmează :

CAP.IV.Art.472 PLATA IMPOZITULUI PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT

Art.2 Pantru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat pe întregul an de către contribuabili persoane fizice, până la data de 31.03.2018 se acordă o bonificație de 10%.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CALU NECULAI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.8
DIN 23 IANUARIE 2018

privind: aprobarea impozitelor și taxelor locale special pentru anul fiscal 2018 și a Regulamentului de adoptare a acestora

La inițiativa Primarului comunei Romanu, județul Brăila;

Având în vedere

- Expunerea de motive a primarului comunei Romanu, județul Brăila;
- Referatul compartimentului contabilitate cu privire la necesitatea aprobării unor taxe locale pentru atragerea la bugetul local a unor surse financiare;
- Avizele comisiilor de specialitate;
- Legea nr.227/10.09.2015 cu modificările și completările ulterioare privind Codul Fiscal și HG nr.1/2016, modificată, privind Normele metodologice de aplicare a acestuia.
- OUG nr.50/2015, modificată, pentru modificarea și completarea Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;

În baza art.27 din Legea nr.273\2006 modificată și completată ulterior privind finanțele publice locale;

În baza Legii nr.351\2001, modificată, privind planul de amenajare al localităților și Planul Urbanistic General aprobat prin HCL.Nr.36 din 5.08.2016;

Conform art.36 alin.1 și 4 lit.a) și c) din Legea nr.215\2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.2 lit.a) și c) din Legea nr.215\2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind adoptarea taxelor locale speciale conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din această hotărâre.

Art.2 Începând cu data de 01 Ianuarie 2018 impozitele și taxele locale speciale aplicabile în anul fiscal 2018 conform art.484 Cod Fiscal, altele decât în HCL nr.83/2017 vor fi după cum urmează:

Taxa locală Lei	
1.Eliberarea certificatelor, adeverintelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație	10,00
2.Eliberarea Certificatelor de proprietate asupra animalelor pe cap de animal	
-pentru animale sub 2 ani	5,00
-pentru animale peste 2 ani	8,00
3.Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate :	
-pentru animale sub 2 ani	8,00
-pentru animale peste 2 ani	10,00
4. Eliberarea certificatelor fiscale	25,00
5. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sau substrase, distruse sau deteriorate	100,00
6. Transcrierea, la cerere, în Registrele de stare civilă române a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	10,00
7. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere a actelor de stare civilă	10,00
8.Inregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui pe cale Administrativă	10,00

Art.3 D-na Radu Badiu Nicoleta, referent, răspunde de aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentul contabilitate.

Art.4 D-ul secretar de comuna va face publică prin orice mijloace de informare în masă persoanelor interesate.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CALU NECULAI

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.10
DIN 16 Februarie 2018

privind: aprobarea bugetului local și lista de investiții a comunei Romanu, județul Brăila pe anul 2018

Având în vedere:

- Nota de fundamentare privind bugetul general de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al d-nei Ionită Steluța, Primarul com. Romanu.
- Raportul d-nei Radu Badiu Nicoleta, referent în cadrul compartimentului contabilitate, privind necesitatea adoptării bugetului local pe anul 2018 structurat pe capitole, subcapitole și alineate;
- Adresele AJFP Brăila nr.37387 și 37815 din 7.02.2018 privind Deciziile nr. 1 anexele nr.1a, 1b, deciziile nr. 2, 3, și 4 din 22.02.2017 cu Anexa nr. 4 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA și a cotei de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.2 din 23.01.2018 cu anexele privind repartizarea procentului de 20% din sume defalcate din TVA și a cotei de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și proiecte de infrastructură care necesită finanțare locală și pentru cheltuieli privind drumurile județene și comunale pentru anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021.
- Adresa Școlii Gimnaziale Romanu nr. 268/12.02.2018 privind fundamentarea proiectului de buget pe anul 2018;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În baza art. 50 din Legea nr. 273/2006 cu modificările ulterioare privind finanțele publice locale pentru repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale.

În baza Legii nr. 2 /3.01.2018 privind Legea Bugetului de Stat pe anul 2018;

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată prin derogare de la art. 32 și 33 precum și stabilirea unor măsuri financiare și a Legii nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare privind Codul Fiscal;

În conformitate cu art. 36, alin. 1 și 4, lit. a și c din Legea nr. 215/2001, actualizată, republicată și modificată ulterior;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și 2 lit. a din Legea nr. 215/2001 actualizată, republicată și modificată ulterior privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Bugetul General de Venituri și Cheltuieli pe anul 2018 conform Anexei nr.1 privind Nota de fundamentare a d-nei Ionită Steluța, Primar și a Anexei nr.2 privind bugetul structurat pe capitole, subcapitole și aliniate întocmit de d-na Radu Badiu Nicoleta, referent contabil.

Art.2 Se aprobă lista de investiții și lucrări propuse a se realiza prin achiziții publice în anul 2018 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 D-na Primar Ionită Steluța și d-na Radu Badiu Nicoleta, referent în cadrul Compartimentului contabilitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prin grija Secretarului de comună, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință Instituției Prefectului și tuturor persoanelor interesate.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.11
DIN 16 Februarie 2018**

privind: aprobarea încheierii exercițiului bugetar pe anul 2017

Având în vedere raportul d-lor Ioniță Steluța, Primar și Radu Badiu Nicoleta, contabil în cadrul Compartimentului contabilitate;

Avizele Comisiilor de specialitate;

În baza Ordinului nr.3244 din 19.12.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar pe anul 2017;

În baza Legii nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și a OMFP nr.71/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice;

În baza Legii nr.2 /3.01.2018 privind Legea Bugetului de Stat pe anul 2018;

În baza Legii nr.82/1991, republicată în anul 2000 privind legea contabilității.

În baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale modificată și completată cu OUG nr.63/2010 precum și stabilirea unor măsuri financiare și a Legii nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare privind Codul Fiscal;

În conformitate cu art.36, alin. 1 și 4, lit.a și c din Legea nr.215/2001, actualizată, republicată și modificată ulterior;

În temeiul prevederilor art.45, alin. 1 și 2 lit. a din Legea nr.215/2001 actualizată, republicată și modificată ulterior privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea exercițiului bugetar al Primăriei comunei Romanu, județul Brăila pe anul 2017 conform raportului de analiză asupra situațiilor financiare privind execuția bugetară la 31.12.2017, Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 D-na Radu Badiu Nicoleta, contabil ,răspunde de exactitatea datelor înscrise în prezenta hotărâre

Art.3 D-ul Zainea Cristian George, secretar comună, va populariza prin orice mijloace de informare persoanelor interesate.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.12
DIN 16 Februarie 2018

privind: aprobarea concesiunii prin licitație publică a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Romanu, a Studiului de oportunitate privind concesiunea, aprobarea Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de concesiune model cadru, în vederea atribuirii contractelor de concesiune a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Romanu

Consiliul Local al comunei Romanu, județul Brăila în ședință ordinară din 16.02.2018:

Având în vedere:

- Referatul din data de 12.02.2018 al d-lui Dragostin Marian, ing. agronom din cadrul compartimentului agricol cu privire la aprobarea concesiunii prin licitație publică a pajiștilor din patrimoniul privat al comunei Romanu, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului procedurii de licitație, Documentației de atribuire, Caietului de sarcini, cerințele minime de calificare ale ofertanților, Contractului de concesiune – model cadru, în vederea atribuirii contractelor de concesiune a pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Romanu.
- Avizele Comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr.86/2.07.2014, modificată, pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2013, modificată, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003, modificată, pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Prevederile HGR nr.78/4.02.2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea OUG nr.34/2013 și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului 407/2051/2013, modificată, pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013, modificată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.230 din 21.12.2016 privind stabilirea prețurilor medii la masa verde obținută de pe pajiști la suma de 10 lei/tonă în cursul anului 2017;
- Art.553, alin.1 și 4 din Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

În baza art. 36, alin.(1), alin(2), lit.c și alin (5), lit. a art. 45, alin (3) și art 123 din Legea nr. 215/2001, republicată,

În temeiul art. 45, alin (3) din Legea nr. 215/2001, republicată și modificată ulterior, privind administrația publică locală.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă concesiunea pajiștilor proprietate privată a comunei Romanu, conform anexei nr.2-parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 Se aprobă Studiul de oportunitate privind concesiunea pajiștilor proprietate privată a comunei Romanu, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3 Se aprobă Regulamentul procedurii de licitație publică conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini al concesiunii, cerințele minime de calificare ale ofertanților-conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă Documentația de atribuire privind concesiunea pajiștilor, conform anexei nr. 5 parte integrantă hotărâre.

Art.6 Se stabilește suma minimă de pornire la licitație de 250 lei/hă/an.,garanția pentru participare la licitație este de 1.000 lei și taxa de participare la licitație este de 500 lei iar pasul este între 5-10% din prețul de pornire al licitației.Prețul documentației de atribuire este de 10 lei.

Art.7 Termenul de concesiune este de maxim 7 ani.

Art.8 Primarul comunei Romanu, împreună cu comisiile de evaluare oferte, vor duce la îndeplinire prevederile acesteia.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului – Județul Brăila; spre afișare la avizierul primăriei și tuturor persoanelor interesate;

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.13
DIN 16 Februarie 2018**

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat și a Anexelor, parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Consiliul Local al Comunei Romanu, întrunit în sedintă ordinară la data de 16.02.2018
Având în vedere:

1. Adresa nr.71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Local, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor-parte integrantă;
2. Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat-și a Anexelor-parte integrantă-aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de:
 - Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și

meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;

- Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.

3. Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat- cu Anexele-parte integrantă;

4. Hotărârea nr.58 din 24 noiembrie 2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Romanu;

5. Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă-a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006-Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.8 alin.3 litera i) și cu prevederile art.22 alin.4 din Legea nr.51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.23 alin.3 litera b) coroborate cu prevederile art.5 alineatul 2 litera l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Rapoartele comisiilor de specialitate ;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.2 litera d), alin.6 litera a) punctul 14, art.37, art.45 alin.1 coroborate cu prevederile art.62 alin.1, ale art.63 alin.1 litera d) și ale art.115 alin.1 literă b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizează Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat-și a Anexelor-parte integrantă-aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2 Avizează Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele-parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.58 din 24 noiembrie 2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Romanu.

Art.4 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Romanu doamna Ioniță Steluța, iar Secretarul Comunei o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila imediat după adoptare și altor instituții interesate în termen legal.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul total al consilierilor locali prezenți.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.14
DIN 16 Februarie 2018

privind: reactualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Romanu

Consiliul local al comunei Romanu întrunit în ședința ordinară din data de 16.02.2018.
Văzând:

- Expunerea de motive a primarului comunei Romanu, județul Brăila ,
- Referatul compartimentului contabilitate din cadrul Instituției Primarului com. Romanu;
- Adresele nr.2490/2016,269 și 270 din 12.02.2018 a Școlii Gimnaziale Romanu.
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Romanu ;

Conform prevederilor art 3,alin (4) ,art 21 și art 22 din Legea nr 213/ 1998 actualizată, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ,art 36 alin (2) lit (c) , alin 5 , lit ,, a “ din Legea nr 215 /2001 republicată , privind administrația publică locală ,precum și art VI, VII, X din Anexa nr. 1 a H.G.R. 548/ 1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

Conform prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

În baza art. 36 alin.1 și 2 lit c din Legea nr 215 /2001 republicată și modificată ulterior;

În temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr 215 /2001 republicată și modificată ulterior, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă și reactualizează Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Romanu conform Anexelor nr. 1 și 2, care face parte integrantă din prezenta hotărare;

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului local nr .69 din 28.08.2017;

Art.3 Prezenta hotărare va fi comunicată persoanelor interesate și instituțiilor abilitate.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.15
DIN 16 Februarie 2018

privind: aprobarea Planului de Analiză și Acoperire al Riscurilor comunei Romanu, județul Brăila

Având în vedere:

- Adresa nr.1.907.192/18.01.2018 Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Brăila;
- Referatul d-lui Chirpac Gheorghe, viceprimar, cu propunerile de modificări al CLSU și secțiunea 5;
- Informarea d-lui Zainea Cristian George, inspector de protecție civilă Romanu;
- Avizele Comisiilor de specialitate;

În baza OG nr.88 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru situații de urgență;

În baza art.4 din Legea nr.307 din 2006, modificată, privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI nr. 132 din 2007, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

În baza HGR nr.1040 din 2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență și OMAI nr.1184 din 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

În conformitate cu art. 36, pct. 1, 2 lit. a, d, pct. 4 lit. e, pct.6 lit. a, alin. 8, 9 și 15 din Legea nr.215/2001 republicată și modificată ulterior;

În temeiul art.45, pct. a din Legea nr.215 din 2001 republicată și modificată ulterior privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de analiză și acoperire al riscurilor comunei Romanu, județul Brăila conform anexelor care fac parte interanta din prezenta hotărâre.

Art.2 D-na primar Ionita Steluța, președintele Comitetului local pentru situații de urgență va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 D-ul secretar de comună va populariza prin orice mijloace de informare persoanele interesate.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA ROMANU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.16
DIN 16 Februarie 2018

privind: modificarea Organigramei cu echipele specializate ale SVSU Romanu

Având în vedere informarea d-lui Strîmbeanu Gabriel Romeo, șef SVSU Romanu;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate;

În baza OG nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru Situații de Urgență, republicată prin legea nr.363/2002 modificată prin OUG nr.25/2004, modificată;

În baza Legii nr.307/2006, modificată, privind apărarea împotriva incendiilor și a HG nr.642/2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a UAT-urilor și operatori economici privind protecția civilă;

În baza art.3 alin.1, lit. a și Art. 19 alin. 1 lit. a din Ordinul nr.96/2016 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ;

În conformitate cu art. 36 pct. 1 și 2 lit. a, d, pct. 4 lit. e, pct. 6 lit. a alin. 8, 9 și 15 din Legea nr.215/2001 republicată și modificată ulterior;

În temeiul art. 45 pct. 1 din Legea nr.215/2001 republicată și modificată ulterior privind administrația public locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se modifică Organigrama cu echipele specializate ale SVSU Romanu conform Informării, Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 D-na primar Ionitã Steluța, președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 D-ul secretar de comună va face publică prezenta hotărâre Instituției Prefectului, ISU Brăila și tuturor persoanelor interesate.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Romanu și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CHIRPAC GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ZAINEA CRISTIAN GEORGE**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.1
DIN 04 IANUARIE 2018

privind: alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al comunei Siliștea, întrunit în ședință extraordinară din data de 04.01.2018;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Siliștea, precum și raportul secretarului comunei Siliștea, privind alegerea președintelui de ședință;

În conformitate cu prevederile art.9 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Siliștea nr. 41/15.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Siliștea;

În temeiul prevederilor art.35, art.41 și art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Doamna consilier Nazâru Maria se alege președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Siliștea pe o perioadă de 3 luni, începând cu luna Ianuarie 2018.

Art.2 (1) Cu ducerea la îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează consilierul local menționat la art.1.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Siliștea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.2
DIN 04 IANUARIE 2018

privind: aprobarea utilizării temporare, începând cu luna ianuarie 2018, a sumei de 200.000 lei din excedentul anilor precedenți pentru acoperirea golurilor de casă provenite din decalajele dintre venituri și cheltuieli

Consiliul Local al comunei Siliștea, județul Brăila întrunit în ședință extraordinară din data de 04.01.2018;

Având în vedere:

Referatul compartimentului financiar contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se propune aprobarea utilizării temporare a sumei de 200.000 lei din excedentul anilor precedenți începând din luna ianuarie 2018, pentru asigurarea plății salariilor și utilităților până la aprobarea bugetului local pe anul 2018;

Prevederile art.1 din Ordinul nr.501/2013 al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea, retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul fondului pentru mediu și bugetele locale;

Prevederile art.58 alin.1, lit.b) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.4 lit.a) și art.45 alin.2 lit.a), coroborat cu art.115 alin.1 lit.b) din legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă utilizarea temporară a sumei de 200.000 lei din excedentul anilor precedenți începând din luna ianuarie 2018.

Art.2 Prezenta va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei, prin grija compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 Prin grija secretarului comunei, prezenta va fi afișată la sediul primăriei, comunicată Instituției Prefectului-Județul Brăila celor interesați și transmisă celor în drept, precum și pe pagina de internet.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.3
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Siliștea

Consiliul Local al comunei Siliștea, județul Brăila, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2018;

Analizând Expunerea de motive privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Siliștea;

Văzând rapoartele prezentate de către compartimentul și comisia de specialitate a consiliului local și avizul pentru legalitate al secretarului comunei Siliștea;

În conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Ordinului M.A.I. nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii - cadru a Planului de analiză și

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

acoperire a riscurilor; Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(1) și (2) litera d) alin.(6) litera a), art.45 alin.(1) precum și art.115 alin.(1) litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Siliștea, întocmit de Comitetul local pentru Situații de Urgență, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Comitetul local pentru Situații de Urgență.

Art.3 Prin grija secretarului comunei, prezenta va fi afișată la sediul primăriei, comunicată Instituției Prefectului-Județul Brăila, ISU-Dunărea, persoanelor interesate, precum și pe pagina de internet.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.4
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea vânzării, în condițiile art.123 din Legea 215/2001, a unui teren în suprafață de 911 mp, către d-nul Dumitru Brătilă deținător de bună credință a construcțiilor edificate pe terenul în cauză

Consiliul Local al comunei Siliștea, județul Brăila, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2018;

Vazând;

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Siliștea, prin care solicită cumpărareaterenului în suprafață de 911 mp, concesionat de către domnul Dumitru Brătilă la Primăria comunei Siliștea, conform contractului de concesiune nr.405/14.05.1999;

Având în vedere cererea nr.441/25.01.2018 a domnului Dumitru Brătilă, în calitate de proprietar al construcțiilor edificate pe acest teren, cu domiciliul stabil în Comuna Siliștea, str. Prundului, nr.7, prin care domnul Dumitru Brătilă solicită cumpărarea terenului în suprafață de 911 mp, concesionat de la Primăria comunei Siliștea, conform contractului de concesiune nr.405/14.05.1999;

Analizând referatul biroului registru agricol, urbanism și amenajarea teritoriului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Siliștea, prin care se propune aprobarea pentru începerea demersurilor de identificare, parcelare și evaluare a terenului în suprafață de 911 mp, în vederea vânzării către domnul Dumitru Brătilă, teren concesionat de la Primăria comunei Siliștea conform contractului de concesiune, nr.405/14.05.1999;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Siliștea, reunite;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Cunoscând prevederile art.123 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.15 lit. din legea nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul art.36 alin.(5) lit b), art.39 alin.(1), art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Consiliul local al comunei Siliștea ia act și își însușește vânzarea terenului aflat în Comuna Siliștea, satul Muchea – str. Prundului nr.7, în suprafață de 911 mp, T-114, P-3015, lot.3, conform Extrasului de Carte Funciară nr.74456, întocmită de OCPI Brăila, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 a) Consiliul local al comunei Siliștea aprobă înscrierea în Registrul agricol al satului Muchea proprietatea terenului, în suprafață de 911 mp, obiect al contractului de concesiune nr.405/14.05.1999, având ca și concesionar pe domnul Dumitru Brătilă

b) Consiliul local al comunei Siliștea aprobă vânzarea, în condițiile art.123 alin.3 din legea 215/2001, a terenului, în suprafață de 911 mp, obiect al contractului de concesiune nr.405/14.05.1999 având ca și concesionar pe domnul Dumitru Brătilă, cu domiciliul stabil în Comuna Siliștea, satul Muchea, strada Prundului nr.7.

c) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.1 din prezenta hotărâre este de 11.925 lei (fara TVA), conform raportului de evaluare din zona respectiva și însușit de către Consiliul local al comunei Siliștea.

Art.3 Prețul vânzării, menționată la art.2 lit.c) din prezenta hotărâre, se poate achita la biroul notarului public la data încheierii contractului de vânzare cumpărare.

- Pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare și achitarea plății de către cumpărător, se împuternicește primarul comunei, d-nul Efteme Ilie.

- În cazul în care cumpărătorul nu respectă prevederile contractuale sau nu plătește, contractul de vânzare-cumpărare se consideră rezolvit de drept , fără a mai fi necesară punerea în întârziere a cumpărătorului și fără altă formalitate; în acest caz imobilul reintră în proprietatea privată a comunei Siliștea fără restituirea sumelor achitate de către cumpărător.

- Plata cheltuielilor cu încheierea contractului de vânzare-cumpărare, inclusive a documentațiilor de parcelare și a raportului de evaluare intră în sarcina cumpărătorului .

- Prețul vânzării se va achita în lei la cursul oficial de schimb al BNR din ziua efectuării plății

Art.4 Biroul urbanism amenajarea teritoriului și compartimentul achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Siliștea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art.5 Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județul Brăila, biroului urbanism amenajarea teritoriului, compartimentului achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Siliștea, se va afișa la sediul primăriei și la locuri vizibile, precum și celor interesați.

Art.6 Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri conform prevederilor legale.

Art.7 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de 11 voturi valabil exprimate din totalul de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.5
DIN 31 IANUARIE 2018

privind: aprobarea vânzării, în condițiile art.123 din Legea 215/2001, a unui teren în suprafață de 731 mp, către d-nul Mihai Marius-Valentin deținător de bună credință a construcțiilor edificate pe terenul în cauză

Consiliul Local al comunei Siliștea, județul Brăila, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2018;

Vazând:

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Siliștea, prin care solicită cumpărarea terenului în suprafață de 731 mp, concesionat de către domnul Mihai Marius-Valentin la Primăria comunei Siliștea, conform contractului de concesiune nr. 5312/03.11.2010;

Având în vedere cererea nr.397/23.01.2018 a domnului Mihai Marius-Valentin, în calitate de proprietar al construcțiilor edificate pe acest teren, cu domiciliul stabil în Comuna Siliștea, str. Unirii, nr.25, prin care domnul Mihai Marius-Valentin solicită cumpărarea terenului în suprafață de 731 mp, concesionat de la Primăria comunei Siliștea, conform contractului de concesiune nr.5312/03.11.2010;

Analizând referatul biroului registru agricol, urbanism și amenajarea teritoriului, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Siliștea, prin care se propune aprobarea pentru începerea demersurilor de identificare, parcelare și evaluare a terenului în suprafață de 731 mp, în vederea vânzării către domnul Mihai Marius-Valentin, teren concesionat de la Primăria comunei Siliștea conform contractului de concesiune, nr.5312/03.11.2010;

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Siliștea, reunite;

Cunoscând prevederile art.123 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.15 lit. din legea nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul art.36 alin.(5) lit b), art.39 alin.(1), art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Consiliul local al comunei Siliștea ia act și își însușește vânzarea terenului aflat în Comuna Siliștea, satul Siliștea – str. Unirii nr.25, în suprafață de 731 mp, T-74, P-1, lot.5/2, conform Extrasului de Carte Funciară nr.74813/30.05.2016, întocmită de OCPI Brăila, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2 a) Consiliul local al comunei Siliștea aprobă înscrierea în Registrul agricol al satului Siliștea proprietatea terenului, în suprafață de 731 mp, obiect al contractului de concesiune nr.5312/03.11.2010, având ca și concesionar pe domnul Mihai Marius-Valentin

b) Consiliul local al comunei Siliștea aprobă vânzarea, în condițiile art.123 alin.3 din legea 215/2001, a terenului, în suprafață de 731 mp, obiect al contractului de concesiune

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

nr.5312/03.11.2010 având ca și concesionar pe domnul Mihai Marius-Valentin, cu domiciliul stabil în Comuna Siliștea, satul Siliștea, strada Unirii nr.25.

c) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.1 din prezenta hotărâre este de 12.200 lei (fara TVA), conform raportului de evaluare din zona respectiva și însușit de către Consiliul local al comunei Siliștea.

Art.3 Prețul vânzării, menționată la art.2 lit.c) din prezenta hotărâre, se poate achita la biroul notarului public la data încheierii contractului de vânzare cumpărare.

- Pentru încheierea contractului de vânzare cumpărare și achitarea plății de către cumpărător, se împuternicește primarul comunei, d-nul Efteme Ilie.

- În cazul în care cumpărătorul nu respectă prevederile contractuale sau nu plătește, contractul de vânzare-cumpărare se consideră rezolvit de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a cumpărătorului și fără altă formalitate; în acest caz imobilul reintră în proprietatea privată a comunei Siliștea fără restituirea sumelor achitate de către cumpărător.

- Plata cheltuielilor cu încheierea contractului de vânzare-cumpărare, inclusive a documentațiilor de parcelare și a raportului de evaluare intră în sarcina cumpărătorului.

- Prețul vânzării se va achita în lei la cursul oficial de schimb al BNR din ziua efectuării plății

Art.4 Biroul urbanism amenajarea teritoriului și compartimentul achiziției din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Siliștea vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județul Brăila, biroului urbanism amenajarea teritoriului, compartimentului achiziției din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Siliștea, se va afișa la sediul primăriei și la locuri vizibile, precum și celor interesați.

Art.6 Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri conform prevederilor legale.

Art.7 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de 11 voturi valabil exprimate din totalul de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.6
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: includerea în domeniul public al comunei Siliștea a unor bunuri imobile ce aparțin comunei Siliștea, județul Brăila

Consiliul Local al comunei Siliștea, județul Brăila, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2018;

Având în vedere prevederile:

- Art.3 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

- Hotărârea Consiliului local Siliștea nr.23 din 31.03.2015 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Siliștea, județul Brăila;
 - HG nr.548/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
 - Art.10, art.36 alin.2 lit.c, alin.5 și art.121 din Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Legea nr.18/1991, republicată, a fondului funciar, modificată și completată;
 - Vazând raportul întocmit de compartimentul de specialitate al primarului comunei Siliștea, prin care se propune includerea în domeniul privat al comunei Siliștea a unor bunuri;
 - Expunerea de motive a primarului comunei Siliștea;
 - Avizele comisiilor de specialitate, reunite(1-3) ale Consiliului Local al comunei Siliștea;
 - Avizul secretarului comunei Siliștea, precum planul de amplasament și delimitare a bunului imobil întocmit de către un specialist în măsurători topo;
- În temeiul prevederilor art.45 alin.3 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă includerea în domeniul privat al comunei Siliștea și în administrarea Consiliului local al comunei Siliștea a unor bunuri imobile ce aparțin comunei Siliștea, având datele de identificare prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se completează Hotărârea Consiliului local Siliștea nr.23 din 31.03.2015 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Siliștea, județul Brăila.

Art.3 Primarul comunei Siliștea va asigura executarea prezentei hotărâri.

Art.4 Prin grija secretarului comunei, prezenta va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Brăila, va fi afișată la sediul primăriei, se va aduce la cunoștința celor interesați și va fi publicată pe pagina de internet.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din totalul de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.7
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: instrumentarea proiectului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "Extindere program de modernizare străzi în comuna Siliștea, Județul Brăila"

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul Local al comunei Siliștea, județul Brăila, întrunit în ședința sa ordinară din data de 31.01.2018;

Având în vedere:

- Art.121, alin.1 și alin.2 din Constituția României, republicată;
- Art.21 lit. b) și art.28 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006;
- Prevederile art.1 alin.(1) și (2) lit. a) și lit.e) ale art.35 alin.1, alin.3, alin.4 și alin.6 și art.41-42 al Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, modificată și completată;
- Prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.28/2008, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și Ordinul nr.863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare;
- Art.10-13, art.17 și art.36 alin.1 și alin.2 lit.b-d, coroborate cu cele ale alin.4 lit.e, alin.6 lit.a) pct.2 și pct.13, art.119-120 și art.123-124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.5 lit.c și art.8, art.22, art.24 și art.25 din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare oportunitățile de finanțare stabilite prin OUG nr.28/2013, pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, subprogramul "Modernizarea satului românesc" domeniul de interes; Reabilitare/modernizare a drumurilor publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților precum și prevederile Ordinului nr.1851/2013 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice de aprobare a Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.36 alin.(2) lit.b) și ale alin.(4) lit.d) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere propunerea Primarului, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre și expunerea de motive;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Siliștea;

Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea finanțării pentru "Reabilitarea drumuri rurale în comuna Siliștea, județul Brăila";

În temeiul art.45 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.1 lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă necesitatea și oportunitatea proiectului "Extindere program de modernizare străzi în comuna Siliștea, Județul Brăila".

Art.2 Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici ai investiției pentru drumurile care urmează a fi încadrate în Programul de finanțare.

- Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;

1. -valoare totală (INV), inclusive TVA(mii lei) ; 6.993.696,13 lei(în prețuri-luna01, anul 2018, 1 euro=4.6348 lei) din care;

- Constructii montaj (C+M) ;6.347.224,28 lei
- 2. -eșalonarea investiției (INV/C+M) ;
-Anul I;6.993.696,13 lei/6.347.224,28 lei
- 3. -duratade realizare (luni) ;12 luni
- 4. -capacități (în unități fizice și valorice);
-lungime străzi reabilitate: 6.400m.
-cost: 6.993.696,13 lei

Art.3 Aprobă asigurarea unei cofinanțări din partea beneficiarului este de 209.682,82 lei, pentru susținerea implementării proiectului, obiectivul de investiție se va face în baza OUG nr.28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare locală (PNDL), subprogramul “Modernizarea satului Românesc”

Art.4 Orice cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului prevăzut la art.2 precum și cheltuielile de mentenanță și gestionare a investiției se suportă din veniturile proprii ale bugetului local și/sau împrumuturi, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția va fi dată în exploatare.

Art.5 Exploatarea acestor drumuri ce vor fi reabilitate prin acest proiect, se vor asigura în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul comunei Siliștea, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, biroul Financiar-Contabilitate, impozite și taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Siliștea.

Art.7 Prin grija secretarului comunei, prezenta va fi adusă la cunoștință prin afișaj la sediul primăriei, comunicată celor interesați și transmisă celor în drept.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.8
DIN 31 IANUARIE 2018**

privind: implementarea proiectului “Îmbunătățirea Compartimentului S.V.S.U. și Achiziții Publice al comunei Siliștea prin achiziția unei auto-utilitare multifuncționale”

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art.120 și art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art.8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art.7 alin.(2) și art.1166 și următoarele din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Art.20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006;
- Art.36 alin.(2) lit.b) și d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.43 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se menționează următoarele avize, prevăzute de lege:

- Avizul de specialitate al secretarului comunei ;
- În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și celor ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând act de:
 - Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Siliștea, în calitatea sa de inițiator, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
 - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
 - Raportul comisiei de specialitate, reunite (1-3) ale Consiliului Local Siliștea, constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Siliștea nr.98/2017 privind “Îmbunătățirea Compartimentului S.V.S.U. și Achiziții Publice al comunei Siliștea prin achiziția unei auto-utilitare multifuncționale”,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă implementarea “Îmbunătățirea Compartimentului S.V.S.U. și Achiziții Publice al comunei Siliștea prin achiziția unei auto-utilitare multifuncționale”, denumit în continuare Proiectul.

Art.2 Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală-P.N.D.R., potrivit legii.

Art.3 Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art.4 Numărul locuitorilor și operatorii economici deserviți de Proiect, după caz, preum și caracteristicile tehnice ale Proiectului, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite.

Art.6 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Siliștea, județul Brăila.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Siliștea, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Siliștea și prefectului județului Brăila și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet <http://primariasilistea-br.ro/>.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.9
DIN 13 FEBRUARIE 2018

privind: preluarea cu titlu gratuit, în administrarea Consiliului local Siliștea, a microbuzului școlar marca FIAT 250/ECMMC/DUCATO 16+1 locuri, culoarea galben, proprietatea Școlii gimnaziale Comuna Siliștea, Județul Brăila

Consiliul local al Comunei Siliștea, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară din data de 13.02.2018;

Luând în considerare:

- Adresa școlii gimnaziale, Comuna Siliștea, nr.109 din 19.01.2018, înregistrată la Primăria Comunei Siliștea sub nr.361 din 22.01.2018, prin care se solicită preluarea microbuzului școlar-proprietatea unității de învățământ, în administrarea Consiliului local Siliștea;
- Procesul verbal de predare-primire nr....din...., încheiat între Ministerul Educației și unitatea școlară-Școala gimnazială, Comuna Siliștea și Certificatul de înmatriculare nr.B00152550;
- Raportul de specialitate întocmit de biroul contabilitate, impozite și taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Siliștea;
- Expunerea de motive a Primarului Comunei Siliștea;
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate, reunite (1-3) din cadrul Consiliului Local;

Având în vedere:

- Art.551, art.557 Codul Civil din 17 iulie 2009 (Legea nr.287/2009)-republicat;
 - Prevederile Legii nr.1/2011-a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art.36, alin.1), alin.6 lit.a) pct.1), coroborat cu art.45, alin.3) și art.115, alin.1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-Republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Preluarea cu titlu gratuit în patrimoniul Comunei Siliștea și administrarea Consiliului local Siliștea, microbuzului școlar, marca FIAT 250/ECMMC/DUCATO 16+1, 2287 CM.CUBI, puterea maximă 88km, an de fabricație 2008, locuri 16+1, proprietatea Școlii gimnaziale Comuna Siliștea.

(2) predarea-primirea se face prin proces verbal de predare primire.

Art.2 Cheltuielile de întreținere, exploatare și reparații precum și orice alte cheltuieli aferente mijlocului de transport vor fi suportate din bugetul local al Comunei Siliștea;

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul administrativ - deservire, care va demara procedurile legale de predare - primire a mijlocului de transport prevăzut la art.1.

Art.4 Se împuternicește d-nul Efteme Ilie, primarul Comunei Siliștea în exercițiu să semneze documentele necesare preluării mijlocului de transport prevăzut la art.1.

Art.5 Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului- Județul Brăila, Primarului Comunei Siliștea, compartimentului administrative-deservire și Școlii gimnaziale, Comuna Siliștea.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.10
DIN 13 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea execuției bugetare pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare ale bugetului local al comunei Siliștea pentru anul 2017

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.115 alin.1, lit.b) din legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere temeiurile juridice respectiv prevederile:

- Art.36 alin.(4) lit.a) raportate la cele ale art.63 alin.(1) lit.(c), combinat cu alin.(4) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Art.11 alin.(2), art.49 alin.(12) și (13) și art.73 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ord. M.F.P. nr.3244/19.12.2017, CAP.V.-Încheierea execuției bugetelor locale și operațiuni specifice unităților administrativ-teritoriale, privind Normele metodologice de încheiere a exercițiului bugetar pentru anul 2017 și Ordinul M.F.P. Nr.1177/2018 din 26 ianuarie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2017 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității.
 - Conform prevederilor art.6, alin.3 din L.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.3, art.4 și art.5 din L.273/2006 privind finanțele publice locale;
- Analizând execuția bugetului local pe anul 2017, ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al comunei Siliștea nr.26 din 31 martie 2017, privind aprobarea bugetului local al comunei Siliștea pe anul 2017.

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Siliștea, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Siliștea;
- Raportul Comisiilor de specialitate nr.(1-3) din cadrul Consiliului Local,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă execuția bugetului local al comunei Siliștea, pe anul 2017, pe secțiuni, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin biroul financiar contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3 Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se transmite către:

- Primarul UAT Siliștea, domnul Efteme Ilie,
- Biroului financiar contabilitate, impozite și taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

- Instituția Prefectului-judeul Brăila.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din totalul de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SILIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.11
DIN 13 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului local pe anul 2018

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art.121 alin.(1) și alin.(2) și art.138 alin.(4) și alin.(5) din Constituția României, revizuită;
- Art.9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Art.7 alin.(2) din Codul Civil ;
- Art.20, art.21, art.27, art.29 și art.30 din Legea-cadru a descentralizării nr.195/2006;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii bugetului de stat pe anul 2018 nr.2/2018;
- Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018 nr.3/2018;
- Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017 cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.2/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.283/2011;
- Art.51 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art.8, art.9 alin.(5), art.44 alin.(6), art.88 alin.(2), art.103 alin.(2) și art.105 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.138 din Codul fiscal al României, adoptat prin Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr.1 din Hotărârea Guvernului nr.14/2015 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor de echilibrare din cota de 18,5% din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale ;
- Deciziei șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr.1/10.01.2018 privind repartizarea pe unități administrative teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021;

- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.2 din 23.01.2018 privind aprobarea repartizării pe unități administrative-teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Brăila din cota de 17,25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2018 și a procentului de 20% din limitele sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrare și a cotei de 18,50% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale estimate pentru anii 2019-2021, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală.

- Adresa nr.35761/11.01.2018 a D.G.R.F.P.-A.J.F.P. Brăila privind sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, aferente bugetului local, repartizate prin Decizia nr.1/10.01.2018, a șefului A.J.F.P.-Brăila.

- Decizia nr.4/07.02.2018, privind repartizarea pe unități administrative-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiului Brăila pentru anul 2018 și estimările pentru anii 2019-2021;

- Dispozițiile art.67 alin.(3) lit.b) și art.69 alin.(1)-(3) din Legea educației nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.46 alin.(1) lit.f) din O.G.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr.46/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În contextul prevederilor art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare care a făcut obiectul:

- Ppublicării pe pagina de internet;

- Afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;

- Asigurând afișarea proiectului bugetului local pe anul 2018, la Primăria comunei Siliștea, în contextul prevederilor art.39 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Siliștea, în calitate sa de inițiator;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;

- Raportul Comisiilor de specialitate, reunite (1-3), din cadrul Consiliului local Siliștea constatând că nu sunt depuse contestații privind proiectul bugetului local pe anul 2018,

Luând în considerare:

- Prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul 2018, precum și pentru anii 2019-2021,

- Cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară, precum și cadrul de cheltuieli pe termen mediu;

- Strategia privind dezvoltarea economic, social și de mediu a comunei Siliștea;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Prezenta hotărâre prevede și autorizează pentru anul 2018:

a) veniturile structurate pe capitole și subcapitole;

b) cheltuielile structurate pe destinații, cu detalierea pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alienate și paragrafe, după caz;

c) responsabilitățile autorităților administrației publice locale și instituțiilor/serviciilor publice de interes local implicate în procesul de execuție a bugetului local al comunei Siliștea, inclusive ale directorului Școlii gimnaziale Siliștea;

(2) Bugetul local pe anul 2018 are la bază principiile: universalității, transparenței și publicității, unității, unității monetare, anualității, specializării bugetare și echilibrului.

(3) Bugetul local pe anul 2018 este prevăzut în anexa nr.1

(4) Se aprobă numărul de personal, permanent și temporar, precum și fondul salariilor de bază, potrivit art.26 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și sunt prevăzute în anexa nr.2.

(5) Se ia act că în termenul de 15 zile de la data afișării proiectului bugetului local pe anul 2018 nu s-au depus contestații cu privire la acesta.

Art.2 Bugetul local pe anul 2018 se stabilește atât la venituri, cât și la cheltuieli, conform anexei care face parte integrantă din prezentă.

Art.3 (1) Veniturile bugetului local pe anul 2018 reprezintă limite minime de realizat care permit efectuarea cheltuielilor.

(2) În cazul în care veniturile prevăzute în bugetul local pe anul 2018 nu se realizează, ordonatorul de credite limitează efectuarea cheltuielilor bugetare sub nivelurile aprobate, corespunzător veniturilor încasate, cheltuielilor efectuate și prognozei realizării acestora până la finele anului.

(3) Ordonatorul principal de credite, pe parcursul exercițiului bugetar:

a) monitorizează gradul de realizare a veniturilor proprii, stabilind măsuri de eficientizare a acestei activități;

b) pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de constatare, stabilire, încasare, urmărire și control a oricăror venituri proprii ale bugetului local, precum și pentru neinregistrarea ori înregistrarea necorespunzătoare a oricăror acte sau fapte generatoare de materie impozabilă în evidențele ce se conduc la nivelul administrației publice locale, aplică persoanelor vinovate sancțiunile prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe anul 2018 reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite, iar modificarea lor se face în condițiile legii.

(2) Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri sau servicii, precum și efectuarea de cheltuieli de către ordonatorul de credite se fac numai cu respectarea prevederilor legale și în limita creditelor bugetare aprobate.

Art.5 Primarul, în calitate de ordonator principal de credite, stabilește salariile de bază, indemnizațiile de conducere și celelalte elemente ale sistemului de salarizare prevăzute de lege, pentru toate persoanele care au calitatea de angajat în raporturile cu comuna Siliștea, în calitate de angajator, persoană juridică, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.6 (1) Ordonatorul principal de credite aprobă, potrivit atribuțiilor stabilite prin lege ori prin prezenta hotărâre, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute în bugetul local, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor

(2) Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele aprobate în bugetul local ori în bugetul instituțiilor și serviciilor publice de interes local, se aprobă de către ordonatorul principal de credite și se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu, care atestă respectarea dispozițiilor legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate și destinația acestora, pe baza notelor de fundamentare/referatelor de necesitate prezentate de conducătorii instituțiilor și serviciilor publice interesate.

(3) Termenele de prezentare a documentelor justificative necesare efectuării oricăror cheltuieli aferente activităților și acțiunilor finanțate din bugetul local se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, în condițiile legii.

Art.7 (1) Primarul comunei asigură punerea în aplicare a prezentei hotărâri, inclusiv efectuarea prin dispoziție a acestuia a următoarelor operațiuni:

a) virarea de credite;

b) stabilirea numărului asistenților personali din structura Serviciului public pentru protecția specială a persoanelor cu handicap,

c) rectificarea bugetului local.

(2) Modificările impuse de aducerea la îndeplinire a prevederilor alin.(1) se validează de Consiliul Local la prima ședință a acestuia

Art.8 Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.9 (1) Pentru o analiză periodică a realizării părții de venituri a bugetului local provenite din venituri proprii, raportate la termenele de plată, până la data de 5 a fiecărei luni, personalul din compartimentul funcțional "Impozite și taxe locale" prezintă ordonatorului de credite situația încasărilor pe luna precedent și cumulată de la începutul anului.

(2) Personalul din compartimentul funcțional "Impozite și taxe locale" are obligația, ca cel puțin o dată în cursul anului 2017, să efectueze o investigație asupra stării contribuabililor trecuți în evidență separată ca insolvăbili, întocmind procese verbale în acest sens care se supun aprobării ordonatorului principal de credite.

(3) O dată cu prezentarea situației menționate la alin.(1) se fac și propuneri de eficientizare a activității, cu obligația îndeplinirii acestora de către personalul din compartimentul funcțional "Impozite și taxe locale". În această situație se menționează și elementele specific măsurii prevăzute la alin.(2).

Art.10 (1) Din bugetul local se suportă sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor programelor de perfecționare profesională organizate de la inițiativa ori în interesul comunei Siliștea.

(2) Funcționarii publici care urmează programe/cursuri de formare specializată în administrația publică, cu o durată mai mare de 90 de zile, finanțate din bugetul local al comunei Siliștea, potrivit alin.(1), sunt obligați să se angajeze înscris că vor lucra în administrația publică locală a comunei Siliștea, cel puțin doi ani de la terminarea programelor/cursurilor, sub sancțiunile prevăzute la art.51 alin.(4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.11 Anexele fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12 Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Siliștea și prefectului județului Brăila și se aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul primăriei precum și prin publicare pe pagina de internet și pe pagina de internet a Direcției pentru politici fiscale precum și persoanelor interesate.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din totalul de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Siliștea și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NAZĂRU MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
BĂBUȘ EUGEN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.5
DIN 16 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Jirlău, județ Brăila pe anul 2018 și estimărilor pentru anii 2019-2021

Având în vedere:

- Raportul serviciului financiar contabil din cadrul Primăriei Jirlău.
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila nr. 37.815/07.02.2018 privind sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate prin Decizia nr.1/10.01.2018
- Decizia nr.1/10.01.2018 a șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată și cotei din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2018 și a estimărilor pe anii 2019-2021 și repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și al municipiului Brăila
- Adresa nr. 37.837/07.02.2018 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2019 aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.
- HCJ Brăila nr.2/23.01.2018;
- Hotărârea nr. 28/21.12.2017 a ADI „Dunarea” Brăila ;
- Hotărârea nr. 10/26.10.2017 a ADI „Eco Dunarea” Brăila ;
- Adresele nr.92/29.01.2018 și nr. 218/15.02.2018 a Școlii Gimnaziale Jirlău;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru probleme de dezvoltare economico-sociale buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control.

Văzând prevederile :

- Art.19,alin.1,art.20,alin.1,lit.a și art.39,alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;Legii nr.6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017 ;
- Art. 36 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. a precum și art. 63 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art. 45 alin. 2 lit.(a) art.115,alin.1,lit.b,din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 a)Se aprobă bugetul local de venituri și cheltuieli al Comunei Jirlău,județul Brăila pe anul 2018 și estimărilor pentru anii 2019-2021, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

b) Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2018 ce cuprinde și Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă utilizarea sumei de 3.650,5 mii lei din excedentul bugetar rezultat la 31.12.2017 și a anilor precedenți pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare prevăzute în bugetul pe anul 2018.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul Comunei prin intermediul compartimentului financiar contabil.

Art.4 Prin grijă secretarului comunei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați.

Adoptată în ședința din 16 februarie 2018 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Jirlău și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUNOSE IONEL

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CIOATĂ ION**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.6
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al comunei Jirlău, județ Brăila, pe anul 2018 și estimărilor pentru anii 2019-2021

Având în vedere:

- Raportul primarului comunei Jirlău
- Raportul serviciului financiar contabil din cadrul Primăriei Jirlău.
- Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, modificat și completat,
- Raportul de avizare al Comisiei pentru probleme de dezvoltare economico-sociale buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control.

Văzând prevederile:

- Art.19,alin.1,art.20,alin.1,lit.a și art.39,alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;Legii bugetului de stat pe anul 2017 ;
- Art. 36 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. a precum și art. 63 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art. 45 alin. 2 lit.(a) art. 115, alin. 1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al comunei Jirlău, județ Brăila, pe anul 2018 și estimărilor pentru anii 2019-2021, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă utilizarea sumei de 77 mii lei din excedentul rezultat la 31.12.2017 și a anilor

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

precedenți pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute în bugetul pe 2018, după cum urmează: din excedentul rezultat la 31.12.2017 suma de 49 mii lei pentru UAT Jirlău și suma de 28 mii lei pentru Școala Gimnazială Jirlău.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul Comunei prin intermediul compartimentului financiar contabil.

Adoptată în ședința din 16 februarie 2018 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Jirlău și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUNOSE IONEL

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CIOATĂ ION**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.7
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului creditelor interne pe anul 2018 și estimări pentru anii 2019-2021

Având în vedere:

- Raportul primarului de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul serviciului financiar contabil din cadrul Primăriei Jirlău;
- Convenția de împrumut;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru probleme de dezvoltare economico-sociale buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control.

Văzând prevederile:

- Art.6, art.7, art.8 din Ordinul 1417/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind mecanismul de acordare și derulare a împrumuturilor acordate unităților administrativ-teritoriale conform art. IV alin. (1) lit. a) din OUG nr. 46/2015 pentru stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea și completarea unor acte;
- Art. 36 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. a precum și art. 63 alin. 1 lit. c din Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art. 45 alin. 2 lit. (a) art. 115 ,alin. 1, lit. b, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul creditelor interne pe anul 2018 și estimări pentru anii 2019-2021 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul Comunei prin intermediul compartimentului financiar contabil.

Art.4 Prin grijă secretarului comunei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați.

Adoptată în ședința din 16 februarie 2018 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Jirlău și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUNOSE IONEL

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CIOATĂ ION**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.8
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: actualizarea organigramei și modificarea statului de funcții a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Jirlău

Având în vedere:

- Nota de fundamentare a primarului comunei Jirlău privind actualizarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jirlău, județul Brăila;
- Referatul secretarului comunei Jirlău prin care se propune actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului ;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HCL nr. 36/2017 privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a numărului de personal ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Jirlău, județul Brăila;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate: Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-sociale buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și control; Comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și disciplinei publice, a drepturilor cetățenilor și Comisia pentru învățămînt sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement.

În temeiul art. 36. alin. (1), alin. (2) lit. a și alin (3) lit. b), și art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 a) Începând cu data emiterii prezentei, se aprobă actualizarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Jirlău privind ocuparea postului de șofer II din cadrul compartimentului deservire, începând cu data de 01.02.2018.

b) Începând cu data de 01.03.2018, se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Jirlău la poziția "compartiment registru agricol, consultantă agricolă" că urmare a transformării funcției publice de execuție vacante consilier, clasa I, grad profesional debutant, în consilier, clasa I, grad profesional asistent, conform anexelor, organigramă și stat de funcții, parte integrantă a hotărârii.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul prin compartimentele de specialitate care au obligația încadrării în cheltuielile de personal potrivit noii structuri organizatorice.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică și celor interesați prin grijă secretarului comunei.

Adoptată în ședința din 16 februarie 2018 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Jirlău și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUNOSE IONEL

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CIOATĂ ION**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.9
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jirlău, județul Brăila pentru anul 2018

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului comunei Jirlău, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre,

Analizând raportul de specialitate întocmit de Secretarul al comunei Jirlău;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;

Având în vedere prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 38, art. 45 și art. 46, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al comunei Jirlău pentru anul 2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se incredintează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul comunei Jirlău, în calitate de ordonator principal de credite.

Art.3 Prin grija secretarului comunei prezenta hotărare va fi adusă la cunoștință celor interesați.

Adoptată în ședința din 16 februarie 2018 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Jirlău și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUNOSE IONEL

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CIOATĂ ION**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.10
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat și a Anexelor, parte integrantă, aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Având în vedere:

1. Adresă nr.71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Local, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor-parte integrantă;
2. Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apa și de Canalizare-Actualizat-și a Anexelor-parte integrantă-aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de:
 - Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;
 - Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.
3. Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat- cu Anexele-parte integrantă;
4. Hotărârea nr.71 din 28.11.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Jirlău;
5. Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă-a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
 - Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006-Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.8 alin.3 litera i) și cu prevederile art.22 alin.4 din Legea nr.51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

- Prevederile art.23 alin.3 litera b) coroborate cu prevederile art.5 alineatul 2 litera l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Referatul de aprobare al primarului;
- Avizul comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 1, alin. 2 litera d), alin.6 litera a) punctul 14, art. 37, art.45 alin.1 coroborate cu prevederile art. 62 alin. 1, ale art. 63 alin.1 litera d) și ale art. 115 alin.1 litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizează Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat-și a Anexelor-parte integrantă-aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2 Avizează Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele-parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 71 din 28.11.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Jirlău.

Art.4 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Jirlău domnul Drăguț Daniel, iar Secretarul Comunei o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila imediat după adoptare și altor instituții interesate în termen legal.

Adoptată în ședința din 16 februarie 2018 cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Jirlău și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUNOSE IONEL

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
CIOATĂ ION**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.8
DIN 16 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea bugetului local al comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei, Referatul compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și Raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
- Dispozițiile Legii bugetului de stat nr.2/2018, coroborate cu prevederile art.1 alin.(2) lit.a), art.8 lit.b), art.11, art.19 alin.(1), art.25, art.26 alin.(4), art.39 alin.(6), art.41 și 82 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.2 din 23.01.2018 privind repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a fondului la dispoziția Consiliului Județean Brăila din cota de 17,25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2018 și a procentului de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, estimat pentru anii 2019 – 2021, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Decizia nr.1/10.01.2018 a Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale;

În temeiul art.36 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), 45 alin.(2) lit a) și al art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, pe anul 2018, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Bugetul activităților finanțate din venituri proprii în anul 2018 este prevăzut în anexa nr.2.

(3) Lista sinteză a obiectivelor de investiții pentru anul 2018 este prevăzută în anexa nr.3.

(4) Numărul de salariați permanenți și temporari și fondul salariilor de bază în anul 2018 este prevăzut în anexa nr.4.

(5) Programul anual al achizițiilor publice în anul 2018 este prevăzut în anexa nr.5.

Art.2 Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 În intervalul dintre ședințele Consiliului Local Surdila Găiseanca, se împuternicește primarul, în calitate de ordonator principal de credite, pentru repartizarea și utilizarea depășirilor de venituri ce se vor realiza peste prevederile inițiale, cu informarea Consiliului Local.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către domnul Drăguț Gabriel - primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite și d-na Stroe Geta contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca.

Art.5 Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 16.02.2018 cu 11 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abțineri”.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Surdila Găiseanca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IONEL BARDAȘ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
VIOREL BARBU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.9
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea Programului de dezvoltare economică și socială a comunei Surdila Găiseanca în anul 2018

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului cu privire la necesitatea adoptării Programului de dezvoltare economico-socială a comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018 și referatul compartimentul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Raportul de avizare al comisiei de dezvoltare economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, servicii și control din cadrul Consiliului Local;

Pe baza prevederilor art.36 alin.4 lit. d), e) și f) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) și al art.115 alin.1 lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările aduse ulterior,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă „Programul de dezvoltare economică și socială a comunei Surdila Găiseanca pe anul 2018” conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează executivul Primăriei Surdila Găiseanca.

Art.3 Prin grija secretarului, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 16.02.2018 cu 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 „împotriva”

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Surdila Găiseanca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IONEL BARDAȘ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
VIOREL BARBU**

**privind dezvoltarea economică și socială a comunei
Surdila Găiseanca în anul 2018**

Nr. crt.	ACȚIUNEA/PROIECTUL	ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE	SURSA DE FINANȚARE	TERMEN DE REALIZARE
1	Înființare sistem canalizare Surdila Găiseanca	ADI DUNĂREA Brăila	Buget local Bugetul ADI Dunărea	Dec.2020
2	Înființare sistem canalizare Filipești	ADI DUNĂREA Brăila	Bugetul local Bugetul ADI Dunărea	Dec.2020
2	Reabilitare drumuri de interes local în satul Surdila Găiseanca și satul Filipești, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila	CONSILIUL LOCAL MDRAP	Buget local Bugetul MDRAP	Dec .2019
3	Construire teren sintetic in satul Surdila Găiseanca	GAL Campia de Vest	Bugetul local GAL Campia de Vest	31.10.2018
4	Trotuare în satele Surdila Găiseanca și Filipești, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila	CONSILIUL LOCAL CONSILIUL JUDEȚEAN	Buget local Buget județean	Aug.2018
5	Construire Grădiniță în satul Surdila Găiseanca	CONSILIUL LOCAL MDRAP	Buget local Bugetul MDRAP	Dec.2019
7	Construire Cămin Cultural în satul Surdila Găiseanca	CONSILIUL LOCAL CONSILIUL JUDEȚEAN	Buget local Buget județean	Dec.2020
8	Construire vestiare și gradene pentru 100 locuri, sat Surdila Găiseanca, județul Brăila	CONSILIUL LOCAL	Bugetul local	Nov.2018
9	Implementarea "Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor" SMID	ADI ECO DUNĂREA Brăila	Bugetul ADI ECO Dunărea Brăila	Dec.2019
10	Extinderea cimitirului de la Satul Surdila Găiseanca și împrejmuirea acestuia	CONSILIUL LOCAL	Bugetul local	Dec.2018
11	Finanțarea unor lucrări la obiectivele de cult	CONSILIUL LOCAL	Bugetul local	Sept.2018
13	Studii și proiectare	CONSILIUL LOCAL	Bugetul local	Oct.2018

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONEL BARDAȘ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.10
DIN 16 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca

Consiliul Local Surdila Găiseanca, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară din 16.02.2018

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, pentru aprobarea organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila;
- Raportul de necesitate al secretarului comunei Surdila Găiseanca prin care se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, precum și raportul de specialitate al comisiei nr.3;
- Dispozițiile art.III pct.8¹ din Ordonanța de urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.5 din Ordonanța de urgență nr.90/2017 privind unele măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

În temeiul art. 36. alin. (1), alin. (2) lit. a și alin (3) lit. b), art. 45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, conform anexelor nr.1 – organigrama și nr.2 – stat de funcții, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei se abrogă orice prevederi contrare.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul, secretarul comunei și compartimentul financiar contabil.

Art.4 Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 16.02.2018 cu 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 „împotriva”.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Surdila Găiseanca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IONEL BARDAȘ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
VIOREL BARBU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.11
DIN 16 FEBRUARIE 2018

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Consiliul Local al Comunei Surdila Gaăseanca, întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018

Având în vedere:

- Adresa nr.71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Local, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor - parte integrantă;
- Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de:
- Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;
- Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.
- Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - cu Anexele - parte integrantă;
- Hotărârea nr.61 din 24 noiembrie 2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca;
- Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă - a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.8 alin.3 litera i) și cu prevederile art.22 alin.4 din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.23 alin.3 litera b) coroborate cu prevederile art.5 alineatul 2 litera l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;
- Referatul de aprobare al primarului comunei și Raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.2 litera d), alin.6 litera a) punctul 14, art.37, art.45 alin.1 coroborate cu prevederile art.62 alin.1, ale art.63 alin.1 litera d) și ale art.115 alin.1 litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizează Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2 Avizează Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele - parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.61 din 24 noiembrie 2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Surdila Găiseanca.

Art.4 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Surdila Găiseanca domnul Draguș Gabriel, iar Secretarul Comunei o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila imediat după adoptare și altor instituții interesate în termen legal.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 16.02.2018 cu 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 „împotrivă”.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Surdila Găiseanca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IONEL BARDAȘ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
VIOREL BARBU**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA SURDILA GĂISEANCA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.12
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea închirierii prin atribuire directă a pajiștilor din proprietatea privată a comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila

Consiliul Local al comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018;

Având în vedere:

- Amenajamentul pastoral pentru pajiștile din comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.6 din 31 ianuarie 2018;
- Referatul de aprobare a d-lui primar cu privire la aprobarea închirierii prin atribuire directă a pajiștilor din patrimoniul privat al comunei Surdila Găiseanca și raportul de compartimentului cadastru și agricultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Nr. 226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

- Prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - Prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
 - Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- În temeiul art. 36, alin.(1), alin.(2), lit.c) și alin (5), lit. a) art. 45, alin (3), art.115 alin.(1) lit.b) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă închirierea prin atribuire directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Surdila Găiseanca, județul Brăila, către crescătorii de animale care depun cereri până la data de 1 martie, în vederea organizării pășunatului de către animalele aparținând proprietarilor persoane fizice și juridice având animalele înscrise în RNE, pe amplasamentele identificate conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În baza cererilor formulate primarul comunei verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate și stabilește disponibilul de pajiști ce pot face obiectul concesiunii/inchirierii ulterioare.

Art.2 (1) Se aprobă chiria anuală de 130 lei/ha pentru persoanele fizice sau juridice, care nu au datorii la bugetul local, cuantumul chiriei urmând a se recalcula pentru fiecare an potrivit legislației în vigoare.

(2) Suma rezultă în urma procesului de atribuire directă va fi achitată în două tranșe: 30% la semnarea contractului și 70% până la data de 30.11 a fiecărui an.

Art.3 Se aprobă contractul cadru de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Surdila Găiseanca conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Calendarul lucrărilor pe pajiștile permanente aparținând domeniului privat al comunei Surdila Găiseanca și calculul dozelor de amendamente, extrase din Amenajamentul pastoral, conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Durata contractului de închiriere este de 10 ani, respectiv de la data semnării contractului de închiriere de către ultima parte, până la data de 31 decembrie 2027.

Art.6 (1) Terenurile rămase neînchiriate în urma desfășurării procedurii de atribuire directă vor fi utilizate la comun de crescătorii de animale din comuna pentru care se instituie o taxă de pășunat, după cum urmează:

Bovine – 10 lei/cap/an;

Ovine/caprine - 2 lei/cap/an.

(2) Repartizarea suprafețelor de pășune pentru pășunatul la comun se va face de viceprimarul comunei și funcționarii din cadrul compartimentului cadastru și agricultură, în funcție de numărul de animale, suprafețele de pășunat disponibile precum încărcătura minimă și cea optimă de animale la hectarul de pajiști.

(3) În acest sens se va încheia un contract de utilizare a pășunii cu reprezentantul proprietarilor de animale conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.7 Se stabilește următoarea perioadă de pășunat: 23 aprilie - 26 octombrie.

Art.8 Se împuternicește primarul comunei Surdila Găiseanca să semneze contractul de închiriere și procesul verbal de predare cu delimitarea suprafețelor pentru proprietarii de animale care solicită a li se atribui pășune, prin colaborare cu compartimentul cadastru și agricultură.

_____ **MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018** _____

Art.9 Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Surdila Găiseanca nr.28 din 11 mai 2017, se abrogă.

Art.10 Prin grija secretarului comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare, va fi publicată pe pagina de internet proprie și va fi comunicată celor interesați.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de consiliu din data de 16.02.2017 cu 8 voturi „pentru”, 0 „împotrivă” și 0 „abțineri”.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Surdila Găiseanca și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IONEL BARDAȘ

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
VIOREL BARBU**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.1
DIN 05 IANUARIE 2018

privind: alegerea președintelui de ședință pentru următoarele 3 luni

Consiliul Local Dudești întrunit în ședința din data de 05.01.2018

Având în vedere prevederile art. 35 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată

În temeiul art. 36 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic D-nul consilier Turcu Nicolae este ales președinte de ședință pentru următoarele 3 luni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DĂSCĂLOIU VIOREL MARIAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.2
DIN 05 IANUARIE 2018

privind: declararea unui loc de consilier vacant în cadrul Consiliului Local Dudești

Consiliul Local al comunei Dudești întrunit în ședința ordinară din data de 05.01.2017, Având în vedere demisia scrisă a domnului consilier Stancu Marius Alin înaintată consiliului local;

Luând în considerare propunerea domnului primar precum și referatul întocmit de domnul secretar al comunei Dudești;

În conformitate cu art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

În temeiul art. 45 alin. (1) și a art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se ia act de demisia domnului consilier Stancu Marius Alin, consilier local din partea formațiunii politice „Partidul Social Românesc” și se declară locul vacant.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – Județul Brăila; Primarului comunei Dudești; Celor în cauză;

Se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei;

Adoptată în ședință publică în data de 05.01.2017 cu un număr de 12 voturi pentru dintr-un număr de 13 consilieri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DĂSCĂLOIU VIOREL MARIAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.3
DIN 05 IANUARIE 2018**

privind: validarea mandatului de consilier local al domnului Florea Rusen

Consiliul Local al comunei Dudești întrunit în ședința ordinară din data de 05.01.2018
Având în vedere Raportul de specialitate al secretarului comunei, Expunerea de motive a Primarului comunei Dudești, în calitate de inițiator,

Ținând seama de:

- Hotărârea Consiliului Local privind încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Manole Ionel, prin care se declară vacant locul acestuia,
- Procesul verbal al Comisiei de validare constituită prin H.C.L. nr.20/28.06.2016,
- Adresa Partidului Social Democrat, fără număr prin care se solicită validarea mandatului domnului Florea Rusen, înscris pe lista de supleanți a partidului, pentru funcția de consilier local, la alegerile locale din 05.06.2016.

În temeiul prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115 din 19 mai 2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Dudești,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 31 alin. (3), art. 36 alin. (1) și (9), ale art. 45 alin. (1), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se validează mandatul de consilier local al domnului Florea Rusen, în cadrul Consiliului local al comunei Dudești, înscris supleant pe lista de candidați a Partidului Social Democrat, la alegerile locale din data de 05.06.2016.

Art.2 Domnul Florea Rusen va face parte din comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru administrație publică locală, apărarea liniștii și ordinii publice, a drepturilor cetățenilor

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la Tribunalul Brăila, în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare, sau după caz de la comunicare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică: Primarului comunei Dudești, Instituției Prefectului Județului Brăila și domnului consilier.

Adoptată în ședință publică în data de 05.01.2017 cu un număr de 12 voturi pentru dintr-un număr de 13 consilieri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DĂSCĂLOIU VIOREL MARIAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.4
DIN 05 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea execuției utilizării sumelor provenite din excedentul anului 2017 pentru finanțarea cheltuielilor pe anul 2018

Consiliul local al comunei Dudești, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând Expunerea de motive a Primarului comunei Dudești, privind aprobarea execuției utilizării sumelor provenite din excedentul anului 2017 pentru finanțarea cheltuielilor pe anul 2018

Ținând seama de prevederile art.41 și art.58 din Legea 273 privind finanțele publice locale, respectiv a Legii bugetului de stat pe anul 2012 nr.293/21.12.2011

În temeiul prevederilor art. 36, alin.4 lit. a, art.115 și dispozițiile art.45 alin.1 și alin.2 lit.a din Legea 215/2001 republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă folosirea sumei de 150.000 lei din excedentul anului 2017 pentru finanțarea cheltuielilor aferente începutului de an 2018.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează ordonatorul principal de credite; compartimentele de specialitate în cadrul Primăriei și ceilalți ordonatori de credite, finanțați din bugetul local al municipiului.

Art.3 Secretarul comunei Dudești va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Braila;
- Primarului comunei Dudești;
- Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;

Adoptată în ședință publică cu un număr de 12 voturi pentru dintr-un număr de 13 consilieri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DĂSCĂLOIU VIOREL MARIAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.5
DIN 16 FEBRUARIE 2018

pentru: aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2017

Consiliul local al comunei Dudești, întrunit în ședința ordinară din data de 16.02.2018
Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Art. 8 lit. a) și lit. c), art. 11, art. 49 alin. (2) și art. 73 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 36 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 63 alin. (1) lit. (c), combinat cu alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Punctului 287 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de situațiile financiare aferente anului 2016, care se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative,

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Dudești, în calitatea sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dudești;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei,

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local* pentru aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016, în contextul prevederilor art. 6 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar al anului 2017.

Art.2 Prin intermediul secretarului comunei se comunică în mod obligatoriu, în termenul

prevăzut de lege, prezenta hotărâre, Primarului Comunei Dudești și Prefectului județului Braila și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.6
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului local pe anul 2018

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, revizuită;
- b) Art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- d) Art. 20, art. 21, art. 27, art. 29 și art. 30 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii bugetului de stat pe anul 2018
- g) Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2014 nr. 340/2013;
- h) Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările ulterioare;
- i) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- j) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, precum și pentru instituirea altor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 283/2011;
- k) Art. 51 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- l) Art. 8, art. 9 alin. (5), art. 44 alin. (6), art. 88 alin. (2), art. 103 alin. (2), art. 104 alin. (2) și art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Art. 296¹⁸ alin. (1) și alin. (3) lit. a¹), lit. b²), lit. c), lit. d²), lit. e) și lit. f) din Codul fiscal al României, adoptat prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Deciziei Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila privind repartizarea sumelor defalcate din TVA, din cote defalcate din impozitul de venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru acordarea drepturilor asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav și plata indemnizațiilor și ajutorului de încălzire a familiilor și persoanelor beneficiare de ajutor social;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Realizând publicarea anuntului privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea bugetului local pe anul 2018, în contextul prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

Asigurând afișarea proiectului bugetului local pe anul 2018 la Primăria comunei Dudești în contextul prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, astfel cum este prevăzut la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr.
 - c) Raportul Comisiei de specialitate pentru dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei,
- constatând că nu sunt depuse contestații privind proiectul bugetului local pe anul 2018,

Luând în considerare:

- a) Prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali pentru anul 2018, precum și pentru anii 2017 - 2019;
 - b) Cadrul fiscal-bugetar cu prognozele bugetare și politica fiscal-bugetară, precum și cadrul de cheltuieli pe termen mediu;
 - c) Strategia privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei Dudești,
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Prezenta hotărâre prevede și autorizează pentru anul 2018:

- a) Veniturile structurate pe capitole și subcapitole;
- b) Cheltuielile structurate pe destinații, cu detalierea pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz;
- c) Responsabilitățile autorităților administrației publice locale și instituțiilor/serviciilor publice de interes local implicate în procesul de execuție a bugetului local al comunei Dudești, inclusiv ale directorului școlii gimnaziale Dudești.

(2) Bugetul local pe anul 2018 are la bază principiile: universalității, transparenței și publicității, unității, unității monetare, anualității, specializării bugetare și echilibrului.

(3) Bugetul local pe anul 2017 este prevăzut în anexa nr. 1

(4) Se ia act că în termenul de 15 zile de la data afișării proiectului bugetului local pe anul 2018 nu s-au depus contestații cu privire la acesta.

Art.2 (1) Veniturile bugetului local pe anul 2018 reprezintă limite minime de realizat care permit efectuarea cheltuielilor.

(2) În cazul în care veniturile prevăzute în bugetul local pe anul 2018 nu se realizează, ordonatorul de credite limitează efectuarea cheltuielilor bugetare sub nivelurile aprobate, corespunzător veniturilor încasate, cheltuielilor efectuate și prognozei realizării acestora până la finele anului.

(3) Ordonatorul principal de credite, pe parcursul exercițiului bugetar:

- a) Monitorizează gradul de realizare a veniturilor proprii, stabilind măsuri de eficientizare a acestei activități;
- b) Pentru neîndeplinirea obligațiilor pe linie de constatare, stabilire, încasare, urmărire și control a oricăror venituri proprii ale bugetului local, precum și pentru neînregistrarea ori înregistrarea necorespunzătoare a oricăror acte sau fapte generatoare de materie impozabilă în evidențele ce se conduc la nivelul administrației publice locale, aplică persoanelor vinovate

sanctiunile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 (1) Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe anul 2018 reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite, iar modificarea lor se face în condițiile legii.

(2) Angajarea, contractarea de lucrări, bunuri și servicii, precum și efectuarea de cheltuieli de către ordonatorul de credite se fac numai cu respectarea prevederilor legale și în limita creditelor bugetare aprobate.

Art.4 Primarul, în calitatea de ordonator principal de credite, stabilește salariile de bază, indemnizațiile de conducere și celelalte elemente ale sistemului de salarizare prevăzute de lege, pentru toate persoanele care au calitatea de angajat în raporturile cu comuna Dudești, în calitatea acesteia de angajator, persoană juridică, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.5 (1) Directorul Școlii gimnaziale Dudești în calitatea de ordonator terțiar de credite, potrivit prevederilor art. 97 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 21 alin. (1) și (4) și art. 22 alin. (1) și (3) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, utilizează creditele bugetare ce i-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unității de învățământ cu personalitate juridică pe care o conduce, inclusiv a părților acesteia, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

(2) Școala Gimnazială Dudești, ca unitate de învățământ cu personalitate juridică are ca părți, următoarele structuri de învățământ, fără personalitate juridică:

- a) Structura Tătaru;
- b) Grădinița cu program normal Tătaru;
- c) Grădinița cu program normal Dudești.

(3) Directorul Școlii Gimnaziale Dudești și consiliul de administrație al acesteia răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

Art.6 (1) Ordonatorul principal de credite aprobă, potrivit atribuțiilor stabilite prin lege ori prin prezenta hotărâre, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute în bugetul local, în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor.

(2) Termenele de prezentare a documentelor justificative necesare efectuării oricăror cheltuieli aferente activităților și acțiunilor finanțate din bugetul local se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, în condițiile legii.

(3) Ordonator principal de credite, în înțelesul prezentei hotărâri, este primarul comunei Dudești.

Art.7 (1) Primarul comunei asigură punerea în aplicare a prezentei hotărâri, inclusiv efectuarea prin dispoziție a acestuia a următoarelor operațiuni:

- a) Virarea de credite;
- b) Stabilirea numărului asistenților personali din structura Serviciului public pentru protecția specială a persoanelor cu handicap, înființat prin Hotărârea Consiliului Local .
- c) Rectificarea bugetului local.

(2) Modificările impuse de aducerea la îndeplinire a prevederilor alin. (1) se validează de Consiliul Local la prima sedință a acestuia.

Art.8 Dacă bugetul local pe anul 2019 nu a fost aprobat până cel târziu la data 28 decembrie 2018 se autorizează ordonatorul de credite al comunei să aplice în continuare bugetul anului 2018 până la aprobarea noului buget.

Art.9 Pentru dimensionarea numărului de posturi de la Școala Gimnazială Dudești, finanțat din bugetul local pe anul 2018, în funcție de necesitățile de dezvoltare educațională a copiilor și a elevilor comunei Dudești și în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare, primarul comunei va întreprinde măsurile ce se impun pe lângă factorii îndrituiți din structura Ministerului Educației Naționale în stabilirea politicii de resurse umane.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Art.10 Din bugetul local se suportă sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor programelor de perfecționare profesională organizate de la inițiativa ori în interesul comunei Dudești.

Art.11 Se aprobă programul anual de achiziții publice pentru anul 2018 conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.12 Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dudești și prefectului județului Braila și se aduce la cunoștință publică prin afișare și pe site-ul comunei Dudești.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.7
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Consiliul Local al Comunei Dudești, întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018

Având în vedere:

1. Adresa nr. 71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Local, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor - parte integrantă;
2. Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de:
 - Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementari cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;
 - Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.
3. Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - cu Anexele - parte integrantă;
4. Hotărârea nr. 38 din 31.10.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Dudești;

5. Hotărârea nr. 3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă - a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare coroborate cu prevederile art.8 alin.3 litera i) si cu prevederile art.22 alin.4 din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.23 alin.3 litera b) coroborate cu prevederile art.5 alineatul 2 litera l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Dudești ;
- Rapoartele comisiilor de specialitate a Consiliului Local Dudești;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.2 litera d), alin.6 litera a) punctul 14, art.37, art.45 alin.1 coroborate cu prevederile art.62 alin.1, ale art.63 alin.1 litera d) si ale art.115 alin.1 litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizeaza Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2 Avizeaza Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele - parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 38 din 31.10.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Dudești.

Art.4 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Dudești domnul Bocănel Marian, iar Secretarul Comunei o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila imediat după adoptare și altor instituții interesate în termen legal.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.8
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții “Înființare Centru Situații de Urgență Comuna Dudești”

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul Local al comunei Dudești, județul Brăila;

Având în vedere prevederile alin. (1) și (2) ale art. 41 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 64/30.03.2017 prin care se aprobă Regulamentul pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila-Consiliul Județean Brăila cu unitați administrativ teritoriale-Consiliile Locale din județul Brăila în vederea realizării unor obiective de interes public și alocarea unei sume sume din bugetul propriu al județului Brăila în vederea susținerii acestei finanțări;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "h"; alin. (6) lit. "a" pct. 13; art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investitii "Înființare Centru Situații de Urgență Comuna Dudești" conform documentației tehnice întocmite în cadrul documentației tehnice, prezentată în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei): 510.017 lei (în prețuri – 02.2018, din care: C+M 510.017 lei.

2. Eșalonarea investiției:

- anul I; 510.017 lei

3. Durata de realizare 31.12.2018

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcinează: Primarul comunei Dudești, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dudești;

Art.3 Scretarul comunei Dudești va comunica în copie prezenta hotărâre: Instituției Prefectului județului Brăila; Primarului comunei Dudești; Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.9
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea indicatorilor tehnico - economici la obiectivul de investiții „Modernizare și dotare dispensar uman în comuna Dudești, județul Brăila”

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Consiliul Local al comunei Dudești, județul Brăila;

Având în vedere prevederile alin. (1) și (2) ale art. 41 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "h"; alin. (6) lit. "a" pct. 13; art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico - economici la obiectivul de investiții „Modernizare și dotare dispensar uman în comuna Dudești, județul Brăila” conform documentației tehnice întocmite în cadrul documentației tehnice, prezentată în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției:

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) : 1.366.069,00 lei (în prețuri – luna 02, anul 2018, 1 euro = 4,6599 lei), din care:

- construcții-montaj (C+M): 9853200,00 lei

2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I; 1.366.069,00

3. Durata de realizare (luni): 12 luni

4. Contribuție buget local 93479,00 lei

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul comunei Dudești, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dudești;

Art.3 Secretarul comunei Dudești va comunica în copie prezenta hotărâre: Instituției Prefectului județului Brăila; Primarului comunei Dudești; Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA NR.10
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „Inființarea a două platforme de gunoi în comuna Dudești, județul Brăila”

Consiliul Local al comunei Dudești, județul Brăila;

Având în vedere prevederile alin. (1) și (2) ale art. 41 al Legii finanțelor publice locale

nr. 273/2006, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "h"; alin. (6) lit. "a" pct. 13; art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investiții „Inființarea a două platforme de gunoi în comuna Dudești, județul Brăila” conform documentației tehnice întocmite în cadrul documentației tehnice, prezentată în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) : 2.054.379,00 lei (în prețuri – luna 02, anul 2018, 1 euro = 4,6599 lei), din care:

- construcții-montaj (C+M): 961.520,00 lei

2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I; 2.054.379 lei

3. Durata de realizare (luni): 12 luni

4. Contribuție buget local 43.398,00 lei

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează: Primarul comunei Dudești, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dudești;

Art.3 Secretarul comunei Dudești va comunica în copie prezenta hotărâre: Instituției Prefectului județului Brăila; Primarului comunei Dudești; Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate;

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.12
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții: „Inființare baza sportivă în comuna Dudești, județul Brăila”

Consiliul Local al comunei Dudești, județul Brăila;

Având în vedere prevederile alin. (1) și (2) ale art. 41 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "h"; alin. (6) lit. "a" pct. 13; art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investiții „Inființare baza sportivă în comuna Dudești, județul Brăila” conform documentației tehnice întocmite în cadrul documentației tehnice, prezentată în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) : 1.395.119,00 lei (în prețuri – luna 02, anul 2018, 1 euro = 4,6599 lei), din care:
 - construcții-montaj (C+M): 961.520,00 lei
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I; 1.395.119,00
3. Durata de realizare (luni): 12 luni
4. Contribuție buget local 105.159,00 lei

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcinează: Primarul comunei Dudești, Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului, Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dudești;

Art.3 Scretarul comunei Dudești va comunica în copie prezenta hotărâre: Instituției Prefectului județului Brăila; Primarului comunei Dudești; Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.14
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: includerea în domeniul privat al comunei Dudești a unor bunuri ce aparțin comunei Dudești, județul Brăila

Consiliul Local Dudești întrunit în ședință ordinară la data de 19.02.2018

Având în vedere prevederile:

- Art.4 din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 548/1999 pentru aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor.
- Art.10, art. 36 alin 2 lit. c, alin. 5 și art. 121 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarelor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 18/1991, republicată, a fondului funciar, modificată și completată;

Văzând raportul întocmit de compartimentul de specialitate al primarului comunei Dudești prin care se propune includerea în domeniul privat al comunei Dudești a unor bunuri, expunerea de motive a primarului comunei Dudești, avizul comisiei de specialitate al consiliului local al comunei Dudești;

În temeiul art. 36 alin. 1 și alin. 4 lit.a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă includerea în domeniul privat al comunei Dudești și administrarea Consiliului local al comunei Dudești a unor bunuri ce aparțin comunei Dudești, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și dusă la cunostință publică.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.15
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea Planului de analiza și acoperire a riscurilor teritoriale (PAAR) pentru anul 2018 la comuna Dudești, județul Brăila

Consiliul local al Comunei Dudești, județul Brăila întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018

Având în vedere:

- Necesitatea adoptării anuale a Planului de analiza și acoperire a riscurilor teritoriale la comuna Dudești, județul Brăila pentru anul 2018;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului precum și avizul Comisiei de specialitate pe principalele domenii de activitate din cadrul Consiliului local al comunei Dudești;
- Prevederile art. 14, punctul 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- Prevederile art. 13, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Prevederile art. 6, din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 – pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (1) , lit. "d", alin. (6), lit. „a”, art. 45 și art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Dudești, județul Brăila actualizat pentru anul 2018, întocmit de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență Dudești – conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Prezentul Plan de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Dudești se va transmite Șefului Inspectoratului pentru Situații de Urgență Brăila pentru Avizare iar un exemplar se va pune la dispoziția Secretariatului tehnic permanent.

Art.3 Primarul Comunei Dudești, județul Brăila va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTEA NR.16
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea planului de activități ce urmează a fi executate de beneficiarii Legii 416/2001 în anul 2018 și de către persoanele condamnate la muncă în folosul comunității

Consiliul Local Dudești întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018;

Văzând:

- Referatul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

Pe baza prevederilor Legii 276/2010 privind modificarea Legii 416/2001 precum și a Normelor de aplicare a acesteia;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (1) , lit. "d" , alin. (6) , lit. „a”, art. 45 și art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă planul de activități ce urmează a fi executate de către beneficiarii Legii 416/2001 și de către persoanele condamnate de către instanțele de judecată la muncă în folosul comunității conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

Art.2 Prin grija viceprimarului comunei, prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire.

Art.3 Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și dusă la cunoștință publică.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA DUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.18
DIN 16 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea asocierii comunei Dudești prin Consiliul Local al comunei Dudești cu județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila pentru cofinanțarea lucrărilor de “Înființare Centru Situații de Urgență Comuna Dudești”

Consiliul Local Dudești întrunit în ședință ordinară la data de 16.02.2018

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Dudești, județul Brăila și raportul comisiei de specialitate al Consiliului Local al comunei Dudești;

Luând în considerare avizul favorabil al comisiei de buget, finanțe, din cadrul Consiliului Local al comunei Dudești.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 1 și alin. 4 lit. a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea comunei Dudești prin Consiliul Local al comunei Dudești, cu județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, în vederea cofinanțării și realizării lucrărilor “Înființare Centru Situații de Urgență Comuna Dudești”.

Art.2 Contribuția Consiliului Local al comunei Dudești în sumă de 210.017 pentru realizarea obiectului asocierii va fi suportată din bugetul propriu al comunei Dudești.

Art.3 Costurile utile și necesare pentru realizarea lucrărilor vor fi executate pe baza documentației tehnico economice aprobate, potrivit legii.

Art.4 Se aprobă conținutul contractului de asociere ce urmează a fi încheiat între Consiliul Județean Brăila și Consiliul Local al comunei Dudești, potrivit anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Asocierea își produce efectele după aprobarea asocierii de Consiliul Local al comunei Dudești și semnarea contractului de asociere de către părțile contractante;

Art.6 Se mandatează domnul Bocănel Marian, primar al comunei Dudești, în vederea semnării contractului de asociere cu Consiliul Județean Brăila.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Art.7 Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați și dusă la cunoștință publică.

Adoptată în ședința din 16.02.2018 cu un număr de 12 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Dudești și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURCU NICOLAE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
ORĂȘANU ROMICĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.8
DIN 14 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea contului anual de execuție pe anul 2017

Consiliul Local al comunei Bărăganul întrunit în ședința ordinară din 14.02.2018;
Luând în discuție:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Baraganul;
- Raportul compartimentului de specialitate;

Vazand ca s-au respectat principiile transparente in procesul de elaborare al actelor normative conform Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

Având în vedere:

- Prevederile art . 57 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si comletarile ulterioare;

În baza art.45 al.1 si 2 , lit.(a) si art.115, al.1,lit.(b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si comletarile, adopta urmatoarea:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba contul anual de executie al bugetului local, conform Anexei nr. 1 la prezenta si contul anual de executie al bugetului activitatilor finantate din venituri proprii, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.9
DIN 14 FEBRUARIE 2018

privind: aprobarea bugetului local și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2018

Luând în discuție:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Bărăganul;
- Raportul compartimentului de specialitate;

Având în vedere:

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

- Legea bugetului de stat nr.2/2018;
- Prevederile art.19 și art.39 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. 1 și 2, lit. (a) și art. 115, alin. 1, lit. (b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul local pe anul 2018, conform anexei nr. 1 la prezenta și bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.10
DIN 14 FEBRUARIE 2018**

privind: privind stabilirea salariilor de bază a celor doi funcționari publici care au fost declarați admiși la concursul de promovare organizat la finele lunii ianuarie 2018

Luând în discuție:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Bărăganul;
- Raportul compartimentului de specialitate;

Având în vedere:

- Raportul final al concursului organizat pentru promovarea în gradul profesional "superior" a unui număr de doi funcționari publici în cadrul compartimentelor: contabilitate și registrul agricol;
- Funcționarii publici care au participat la concursul de promovare sunt: Sprînceana Florica și Pungă Gigel, ambii fiind salariați în cadrul familiei ocupaționale "Administrație";
- Prevederile art.6, art.10, art.11, art.15, art.25, din Legea - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri Publice;

În baza art.45 al.1 și 2, lit.(a) și art.115, al.1, lit.(b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă salariile de bază pentru cei doi funcționari publici care au fost declarați admiși la concursul de promovare, respectiv: Sprînceana Florica - din compartimentul contabilitate și Pungă Gigel din cadrul compartimentului registrul agricol - Anexa nr.1.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ**

LUCA VIOREL

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.11
DIN 14 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții și a planului de ocupare pe anul 2018

Văzând:

- Raportul final al concursului organizat pentru promovarea în gradul profesional "superior" a unui număr de doi funcționari publici în cadrul compartimentelor: contabilitate și registrul agricol;
- Funcționarii publici care au participat la concursul de promovare sunt: Sprinceană Florica și Pungă Gigel, ambii fiind salarizați în cadrul familiei ocupaționale "Administrație";
- Prevederile art. 90 alin.1 litera „b”, alin.2 și alin.6 din Legea 188/199 privind funcționarii publici cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.32 alin.2 litera „b” din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile prevăzute la alin. (2) lit. a) din Legea 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- Art.45 al.1 și 2 , lit.(a) și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 a) Se aprobă modificarea organigramei pe anul 2018, conform - Anexei nr.1 la prezenta care face parte integrantă din aceasta;

b) Se aprobă modificarea statului de funcții pe anul 2018, conform - Anexei nr.2 la prezenta care face parte integrantă din aceasta;

c) Se aprobă modificarea Planului de ocupare al funcțiilor publice pe anul 2018, conform Anexei nr.3 la prezenta care face parte integrantă din acesta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ**

LUCA VIOREL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.12
DIN 14 FEBRUARIE 2018

privind: privind stabilirea salariului de bază al domnului secretar comună

Luând în discuție:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Bărăganul;
- Raportul compartimentului de specialitate;

Având în vedere:

- Prevederile art.10 și ale art.11, din Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri Publice;

În baza art.45 al.1 și 2, lit.(a) și art.115, al.1, lit.(b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă salariul de bază al domnului Luca N. Viorel secretar comuna Bărăganul conform Anexei 1 la prezenta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.13
DIN 14 FEBRUARIE 2018

privind: privind stabilirea salariului de baza al domnului Cloșca Cristian Ionuț - șofer microbuz și cu atribuții de tractorist vidanță

Luând în discuție:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Bărăganul;
- Raportul compartimentului de specialitate.

Având în vedere:

- Prevederile art.6, ale art.10 și ale art.11, din Legea - cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri Publice;

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În baza art.45 al.1 și 2, lit.(a) și art.115, alin.1, lit.(b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă salariul de bază al domnului Cloșca Cristian Ionuț conform Anexei 1 la prezenta.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTEA NR.14
DIN 14 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea sumelor necesare pentru naveta cadrelor didactice de la școala Gimnazială Bărăganul pentru luna ianuarie 2018

Consiliul Local al Comunei Bărăganul, întrunit în sesiune ordinară la data de 14.02.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Bărăganul;
- Raport compartimentului de specialitate;
- Adresa nr. 113 din 05.02.2018 a școlii Gimnaziale Bărăganul;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- Prevederile art. 105, alin. (2), lit. f) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, art. 2, art. 5 din Instrucțiunea nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(6), lit. a), pct. 1, ale art. 45, alin.(1) și ale art.115 alin(1), lit. b) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă decontarea cheltuielilor aferente navetei ale cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la Școala Gimnazială Bărăganul, în sumă totală de 567 lei pentru luna ianuarie 2018.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Bărăganul.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNĂ BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.15
DIN 14 FEBRUARIE 2018

privind: stabilirea și aprobarea taxei speciale de salubritate în Comuna Bărăganul, Județul Brăila, pe anul 2018

Consiliul local al comunei Bărăganul, întrunit în ședință extraordinară la data de 28.02.2018;

Analizând:

- Expunerea de motive a primarului;
- Referatul secretarului comunei Bărăganul;

În baza:

- Reglementărilor art. 8 alin. (3) lit. k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. nr. 6, alin.(1), lit.k) și art nr. 26-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate:

- Cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu art. 448 alin. (1) și (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

În temeiul: art. 36 alin. 6 lit. a) pct. 14, alin. 7 lit. c), alin. 9, art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă nivelul taxei speciale pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere pentru cetățenii comunei Bărăganul, beneficiari ai acestui serviciu, pentru anul 2018 la 2 lei/persoană/lună.

Art.2 (1) Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Bărăganul prin Compartimentul de impozite și taxe.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica prin grija Secretarului Comunei Bărăganul autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BĂRĂGANUL
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.16
DIN 14 FEBRUARIE 2018

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Consiliul Local al Comunei Baraganul, întrunit în ședință extraordinara la data de 28.08. 2018

Având în vedere:

1. Adresa nr.71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Local, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor - parte integrantă;

2. Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de:

- Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;

- Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.

3. Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - cu Anexele - parte integrantă;

4. Hotărârea nr.65 din 14.12.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Bărăganul;

5. Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă - a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.8 alin.3 litera i) și cu prevederile art.22 alin.4 din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.23 alin.3 litera b) coroborate cu prevederile art.5 alineatul 2 litera l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Referatul de aprobare al primarului comunei Bărăganul;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.2 litera d), alin.6 litera a) punctul 14, art.37, art.45 alin.1 coroborate cu prevederile art.62 alin.1, ale art.63 alin.1 litera d) și ale art.115 alin.1 litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizează Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2 Avizează Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele - parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.65 din 14.12.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Bărăganul.

Art.4 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Bărăganul domnul Bivolaru Victor, iar Secretarul Comunei o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila imediat după adoptare și altor instituții interesate în termen legal.

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul total al consilierilor locali prezenți.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bărăganul și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CLOȘCĂ GHEORGHE

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
LUCA VIOREL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.1
DIN 09 IANUARIE 2018

privind: acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local, pentru anul 2017, din excedentul bugetului local

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință din data din 09.01.2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Bordei Verde, d-nul Rotaru Dumitru;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul consiliului Local;
- Prevederile art.58, alin.1, lit.c din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale cap.V, pct.5.13, lit.b din Ordinul nr.3244/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercitiului bugetar al anului 2017.

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.b și alin.4, lit.a, art.45, alin.2, lit.a și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local, pe anul 2017, în sumă de 147.911,18 lei, din excedentul bugetului local.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei prin compartimentul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bordei Verde, județul Brăila.

Art.3 Prin grija secretarului comunei Bordei Verde, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-județul Brăila, primarului comunei, compartimentului financiar -contabil, cât și tuturor celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MICLARU ANGELICA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.2
DIN 25 IANUARIE 2018

privind: alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 25.01.2018;

Având în vedere:

- Dispozițiile art.35, alin.2, art.41 și 42,alin.6 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.9 din OG nr.35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art.115,alin.1,lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se alege în funcția de președinte de ședință domnul consilier local Surdeanu Corneliu, pentru o perioadă de 3 luni, care va conduce ședințele Consiliului Local Bordei Verde și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județul Brăila, Primarului comunei Bordei Verde, d-lui consilier local Surdeanu Corneliu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTE NR.3
DIN 25 IANUARIE 2018**

privind: actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Bordei Verde, Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 25 ianuarie 2018

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de specialitate;

- Expunerea de motive a primarului;

- Dispozițiile OUG nr 21/2004 privind Sistemul de Management pentru Situații de Urgență aprobată prin Legea 15/2005, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.307/2006 a apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.481/2004 a protecției civile, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MAI nr.132/2007 referitor la metodologia de întocmire a PAAR. cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.1, alin.2 lit.d), alin.6, lit.a), pct. 8 și art.45 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pentru comuna Bordei Verde, în formă actualizată, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

Art.2 Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor pentru comuna Bordei Verde, va fi comunicat I.S.U Dunărea Brăila prin grija șefului S.V.S.U Bordei Verde.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi făcută publică și comunicată Comitetului Local pentru Situații de Urgență Bordei Verde și Instituției Prefectului Brăila de către secretarul comunei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Bordei Verde și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.4
DIN 25 IANUARIE 2018**

privind: aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local ce vor fi executate de beneficiarii de venit minim garantat în anul 2018

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 25 ianuarie 2018.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei;
- Raportul compartimentului de specialitate;

În conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În baza raportului de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.1, alin.6, lit.a), pct.2, alin.9 și art. 45 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local ce vor fi executate de beneficiarii de venit minim garantat în anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei și Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Bordei Verde.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi făcută publică și comunicată instituțiilor interesate, prin grija secretarului comunei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Bordei Verde și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.5
DIN 25 IANUARIE 2018

pentru: abrogarea Hotărârii Consiliului Local a comunei Bordei Verde nr.97 din 28.11.2017 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Bordei Verde și al serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Bordei Verde, județul Brăila

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 25.01.2018;

Având în vedere;

- Expunerea de motive a primarului comunei Bordei Verde, jud.Braila, conform prevederilor art.30, alin.1, lit.c din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul secretarului comunei, responsabil cu resursele umane,
- Prevederile art.64, alin.1 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Lipsa Avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform prevederilor art.22, alin.1, lit.b și art.107, alin.1, lit.a, din Legea nr.188/1999 actualizată, privind Statutul funcționarilor publici;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde.

În temeiul art. 36 alin. (1), alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit."b" coroborat cu art.45 alin.(1) și cu art. 115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Bordei Verde nr.97 din 28.11.2017 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Bordei Verde și al serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Bordei Verde, județul Brăila.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează, Domnul Dumitru Rotaru, primarul comunei Bordei Verde, Compartimentul financiar contabil, și secretarul comunei, responsabil cu resursele umane.

Art.3 Se aprobă menținerea aplicabilității HCL nr.44/20.07.2017, privind actualizarea organigramei și a statutului de funcții pe anul 2017, până la adoptarea unei alte hotărâri în acest sens.

Art.4 Prin grija secretarului UAT Bordei Verde, prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința publică și comunicata Primarului comunei și Instituției Prefectului Județul Brăila, în termenul legal, cât și celor interesați.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

NOTĂ: Anexa poate fi consultată la sediul Consiliului Local Bordei Verde și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.6
DIN 25 IANUARIE 2018

privind: aprobarea solicitărilor de finanțare pentru Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivele de investiții noi și în continuare Consiliul local Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședința ordinară în data de 25.01.2018

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Bordei Verde, în calitate sa de inițiator;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bordei Verde;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde;
- Prevederile art.36 alin.1, alin.2, lit. b și art.115 alin.1 lit.b, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44, art.45 și art.46 alin.1 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată;
- Prevederile art.291, alin.1, lit.b, din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prin care nivelul cotei TVA s-a redus de la 20% la 19% de la 01.01.2017;
- Prevederile art. 7 alin.1 și 2 și art.9, alin.1 din O.U.G. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare prevederile art.5 și art.8 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, aprobate prin Ordinul MDRAP nr.1851/2013;
- Prevederile art.9(4) din HGR 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiție finanțate din fonduri publice
- Prevederile art.36, alin.2, lit.b, alin.4, lit.d, precum și pe cele ale art.126 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45, alin.1, precum și cele ale art.115, alin.1, lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere oportunitatea accesării de fonduri guvernamentale prin Programul Național de Dezvoltare Locală în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă solicitarea de finanțare pentru Programul Național de Dezvoltare Locală, pentru obiectivele de investiții noi și în continuare, după cum urmează:

- Extindere, modernizare străzi în localitățile Bordei Verde, Constantin Gabrielescu și Lișcoteanca, în cadrul comunei Bordei Verde, județul Brăila;
 - Construire și dotare Casa de Cultura în comuna Bordei Verde, județul Brăila;
 - Amenajare Parc și Scena în comuna Bordei Verde, județul Brăila;
- Consolidare și reabilitare Școala Gimnazială Bordei Verde, corp 2, Vintilești — continuare lucrări;
- Consolidare și reabilitare Cabinet medical Bordei Verde;

- Consolidare și reabilitare Cămin Cultural Constantin Gabrielescu, comuna Bordei Verde, județul Brăila;
- Înființare a 3 Platforme de gunoi în comuna Bordei Verde, județul Brăila; - Înființare Piața agroalimentară în comuna Bordei Verde, județul Brăila;
- Modernizare Stadion comunal, în comuna Bordei Verde, județul Brăila.

Art.2 Secretarul comunei Bordei Verde comunică prezenta hotărâre Instituției Prefectului județul Brăila, MDRAPFE, Primarului comunei, cât și instituțiilor și persoanelor interesate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.7
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: aprobarea bugetului local pe anul fiscal 2018

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 15 februarie 2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei, înregistrată sub nr.577/07.02.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei nr.578/07.02.2018;
- Prevederile Legii nr.2/2018, a bugetului de stat pe anul 2018;
- Prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Adresa Consiliului Județean Brăila nr.1414/23.01.2018, prin care a fost înaintată Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.2/2018, privind repartizarea pe UAT-uri a fondului, la dispoziția Consiliului Județean Brăila din cota de 17,25% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2018 și a procentului de 20% din sumele defalcate din TVA și din cota de 18,50% din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale, estimate pentru anii 2019-2021, pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuelilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- Adresa A.J.F.P. Brăila nr.35761 din 11.01.2018, prin care au fost comunicate sumele defalcate din TVA și sumele alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale, repartizate prin Decizia nr.1 din 10.01.2018 a Șefului Administrației Județene a Finanțelor Publice Brăila, urmare a Legii nr.2/2018 – a bugetului de stat pe anul 2018.

Ținând cont de raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

În temeiul prevederilor art. 36, alin.1, alin.2, lit.b) și alin.4, lit. a), art. 45 și art 115 alin.1 lit.b) din Legea 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă bugetul local pe anul 2018, conform anexelor care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Primarul comunei prin Compartimentul contabilitate vor lua măsurile necesare în vederea îndeplinirii prezentei hotărâri;

Art.3 Prezenta hotărâre va fi făcută public și comunicată instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bordei Verde și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂȘTEA NR.8
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 15.02.2018;

Având în vedere:

1. Adresa nr.71 din 01.02.2018 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, prin care solicită avizul Consiliului Local, asupra modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat și a Anexelor-parte integrantă;
2. Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat-și a Anexelor-parte integrantă-aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației, însoțită de :
 - Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației prin care Consiliul Director a propus modificarea unor reglementări cu privire la modul de determinare a cantităților de apă pluvială și meteorică, în vederea facturării utilizatorilor de către Operatorul Regional SC Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA;
 - Adresa nr.511814 din 11.12.2017 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-ANRSC înregistrată la Asociație sub nr.18 din 05.01.2018, de răspuns la Adresa nr.1001 din 30.10.2017 a Asociației.

3. Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare-Actualizat- cu Anexele-parte integrantă;

4. Hotărârea nr.61 din 10.11.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Bordei Verde;

5. Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 privind aprobarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă-a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Prevederile art.6 din Legea nr.241/2006-Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.8 alin.3 litera i) și cu prevederile art.22 alin.4 din Legea nr.51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.23 alin.3 litera b) coroborate cu prevederile art.5 alineatul 2 litera l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila;

- Expunerea de motive a primarului comunei nr.583/07.02.2018 ;

- Rapoartul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr.584/07.02.2018;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.2 litera d), alin.6 litera a) punctul 14, art.37, art.45 alin.1 coroborate cu prevederile art.62 alin.1, ale art.63 alin.1 litera d) și ale art.115 alin.1 litera b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Avizează Propunerea de modificare și completare a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat - și a Anexelor - parte integrantă - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației – Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

Art.2 Avizează Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – Actualizat – și Anexele-parte integrantă – care constituie Anexa 2 la prezenta Hotărâre.

Art.3 Pe data prezentei Hotărâri, își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.61 din 10.11.2016 privind avizarea modificării și a formei Actualizate a Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, cu Anexele parte integrantă – a Consiliului Local al Comunei Bordei Verde.

Art.4 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Bordei Verde domnul Rotaru Dumitru, iar Secretarul Comunei o va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila imediat după adoptare și altor instituții interesate în termen legal.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în unanimitate cu 11 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bordei Verde și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.9
DIN 15 FEBRUARIE 2018

privind: stabilirea situațiilor deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 alin. 2 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 15.02.2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei nr.585/07.02.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.586/07.02.2018;

În conformitate cu prevederile art. 28, alin.2 și 4 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată prin Legea 276/2010, coroborat cu prevederile art.41 și art.42 din HG nr.50/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

Conform dispozițiilor HG nr.559/2017, privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor 416/2001, privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr.50/2011;

În baza raportului de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde nr.588/07.02.2018.

În temeiul prevederilor art. 36, alin.2, lit.d, alin.6, lit.a, pct.2, art. 45 alin.1 și art.115, alin.1, lit.b din Legea 215/2001, privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se stabilesc situațiile deosebite care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art.28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Ajutoarele de urgență se vor acorda o singură dată pe an prin Dispoziție a Primarului comunei Bordei Verde, la solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure pe baza de declarație pe proprie răspundere, însoțită de acte doveditoare în funcție de situația pentru care se solicită ajutorul de urgență, numai după efectuarea anchetei sociale, prin care se certifică situațiile de necesitate și numai în cazuri temeinic justificate;

Art.2 Se aprobă metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3 Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență acordate de primar, conform art.1 din prezenta hotărâre, se suportă din bugetul local;

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul comunei Bordei Verde prin Serviciul Public de Asistență Socială și prin compartimentul contabilitate al comunei Bordei Verde;

Art.5 De la data adoptării prezentei, HCL nr.13/17.02.2017 își încetează aplicabilitatea;

Art.6 Prezenta hotărâre va fi făcută publică și comunicată Instituției Prefectului județul Brăila cât și instituțiilor și persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în unanimitate cu 11 voturi pentru din numărul total de 11 consilieri în funcție.

NOTĂ: Anexele pot fi consultate la sediul Consiliului Local Bordei Verde și pe pagina proprie de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.10
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: indexarea cu indicele de inflație al anului 2017 a nivelului suprafețelor redevențelor, concesiunilor și chiriilor din contractele ce vizează bunuri aparținând comunei Bordei Verde, județul Brăila

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 15.02.2018;

Având în vedere:

- Adresa Direcției Județene de Statistică Brăila și expunerea de motive a d-lui Primar Rotaru Dumitru;
- Referatul de specialitate al compartimentului financiar contabil taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde;
- Prevederile art.15 ,alin.1, lit.g din Legea nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, respective cele ale contractelor aflate în derulare care vizează bunuri ce aparțin comunei Bordei Verde, județul Brăila;
- Prevederile art.4, alin.2 din OUG nr.54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36, alin.2, lit.b, coroborat cu alin.4, lit.c, respectiv art.45, alin.2, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 În anul 2018, nivelul suprafețelor, redevențelor și chiriilor din contractele ce vizează bunuri aparținând comunei Bordei Verde se indexează cu indicele de inflație al anului 2017 de 3,32% (indicele prețurilor de consum de 103,32%).

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei și prin publicare pe site-ul primăriei.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului

județul Brăila, Primarului comunei, compartimentului financiar contabil taxe și impozite locale, cât și celor interesați.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.11
DIN 15 FEBRUARIE 2018**

privind: propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale pentru secretarul comunei Bordei Verde pentru anul 2017

Consiliul Local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 15.02.2018;

Având în vedere prevederile art.69 din legea nr.188/1999-lege privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seamă de prevederile art.107, alineatul 2, litera "d" din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând expunerea de motive a Primarului comunei și raportul de activitate elaborate de secretarul comunei și înregistrat sub nr. 689 din 14.02. 2018;

Conform raportului de avizare al proiectului, inițiat de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Bordei Verde;

În temeiul art.45, alineatul 1, art.115, alineatul 1, litera "b", art.116 și art.117 din legea nr.215/2001 legea privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Consiliul Local al Comunei Bordei Verde propune acordarea calificativului „Foarte bine” secretarului comunei Bordei Verde, domnul Zodilă Viorel, pentru activitatea desfășurată în anul 2017 .

Art.2 (1) Se mandatează d-l -primarul comunei Bordei Verde, județul Brăila de a întocmi Raportul de evaluare, pe baza propunerii menționate la art.1.

(2)Raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit art.118,alineatul 1 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică :Instituția Prefectului-Județul Brăila, domnului Zodilă Viorel, dosar personal, cât și celor interesați de secretarul comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA BORDEI VERDE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.12
DIN 15 FEBRUARIE 2018

privind: privind aprobarea actualizării devizului general a indicatorilor tehnico - economici ai obiectivului de investiție ”Modernizare iluminat stradal în comuna Bordei Verde, județul Brăila”

Consiliul local al comunei Bordei Verde, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară în data de 15.02.2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de dl. primar, Rotaru Dumitru și referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Avizul favorabil al comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărire comunală, servicii și control;
- Hotărârea Consiliului Local nr.62/18.09.2017 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Modernizare iluminat stradal în comuna Bordei Verde,județul Braila”;
- Devizul general și Indicatorii tehnico economici,actualizați ai investiției„Modernizare iluminat stradal în comuna Bordei Verde,județul Braila”
- Prevederile art.art.9,alin.1 din OUG nr.28/2013, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.863/2008 pentru aprobarea„Instrucțiunilor de aplicare”a unor prevederi din HG 28/2008,privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de interventii”cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.41-42,44,alin.1 și art.45 din Legea nr.273/2003,privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.9(4) din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul –cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Prevederile art.36,alin.2,lit.b,alin.4,lit.d precum și pe cele ale art.126 din Legea administrației publice locale nr.215/2001,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea devizului general a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Modernizare iluminat stradal în comuna Bordei Verde, județul Brăila”

- Cofinanțare-PNDL: 514629,78 lei,conform anexei parte componentă din prezenta;

DEVIZ GENERAL

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

al obiectivului de investitii				
Modernizare iluminat stradal in comuna Bordei Verde, judetul Braila				
Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea si amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului si aducerea terenului la starea inițiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3,1,1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3,1,2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3,1,3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	31000.00	5890.00	36890.00
3,5,1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3,5,2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3,5,3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	30000.00	5700.00	35700.00
3,5,4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3,5,5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00	0.00
3,5,6	Proiect tehnic si detalii de executie	1000.00	190.00	1190.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3,7,1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3,7,2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	650.00	123.50	773.50
3,8,1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3,8,1,1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3,8,1,2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3,8,2	Dirigentie de santier	650.00	123.50	773.50
Total capitol 3		31650.00	6013.50	37663.50
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	431462.00	81977.78	513439.78
4,1,1	Iluminat stradal	431462.00	81977.78	513439.78
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total capitol 4		431462.00	81977.78	513439.78
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5,1,1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI BRĂILA NR.2/2018

5,1,2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4746.08	0.00	4746.08
5,2,1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5,2,2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	2157.31	0.00	2157.31
5,2,3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	431.46	0.00	431.46
5,2,4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2157.31	0.00	2157.31
5,2,5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
Total capitol 5		4746.08	0.00	4746.08
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		467858.08	87991.28	555849.36
din care: C + M (1.2 + 1.3 +1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		431462.00	81977.78	513439.78
	²⁾ In preturi la data de: 28.02.2018	1 euro =	4.6625	lei
	Data:	întocmit:		
	Beneficiar: UAT Comuna Bordei Verde	SC Rem Public Proiect SRL		
		ing. Caluian Cristian		
		manager		

- Cofinanțare Beneficiar: 41219,58 lei

- Total 555849,36 lei

Art.2 Valoarea cofinanțării pentru proiectul prevazut la art.1, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare pentru acesta se suportă din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Bordei Verde, județul Brăila.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică în termenul legal Instituției Prefectului-Județul Brăila și instituțiilor interesate de către secretarul comunei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SURDEANU CORNELIU

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNĂ
VIOREL ZODILĂ**

EDITOR: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, Piața Independenței, nr. 1, Tel.: 0239-619700, Int. 222

Tehnoredactare și tipărire: Direcția Administrație Publică, Contencios; Compartimentul Coordonare Consilii Locale

Monitorul Oficial al Județului Brăila nr. 2/2018, conține 267 de pagini.

ISSN 1222-9733