

**Autoritate contractanta****CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Adresa postala: P-ta independentei nr.1 , Localitatea: Braila , Cod postal: 810210 , Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 239619600-249 , Email: achizitii publice@portal-braila.ro , Fax: +40 239619044 , Adresa internet (URL): www.portal-braila.ro

**Detalii anunt****Tip anunt: Cumparari directe****Tip contract: Servicii****Denumirea achizitie:** Servicii de supraveghere si urmarire lucrari ,, Lucrari reabilitare DJ 211B, Victoria – Mihai Bravu, km 17+550-km 27+550, judetul Braila**CPV:** 71520000-9-Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)**Descrierea contractului:** Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini. Pentru a descarca documentatia de atribuire Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Consiliul Judetean Braila/Anunturi/Anunt publicitar**Valoarea estimata fara TVA:** 81538.00 RON**Conditii contract:** Sursa de finantare Buget propriu al Consiliului Judetean Braila**Conditii participare:** Oferta va contine urmatoarele documente: - Certificat de autorizare dirigit de santier conform Ordinului 1496/2011 emis de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016; - Copie certificat constatator din care sa reiasa concordanta codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Ofertantul va prezenta minim 1 contract de servicii similare; - Propunerea tehnica intocmita conform cerintelor din Caietul de sarcini; - Formular de oferta financiara Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai scazut**Termen limita primire oferte:** 05.03.2018**Informatii suplimentare:** Termenul limita primire oferte 05.03.2018, ora 14.00. Ofertele vor fi depuse la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1, in plic inchis, insotit de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Inaintare. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 02.03.2018 ora 12.00. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Autoritatea contractanta va evalua ofertele si va invita ofertantul declarat castigator sa publice valoarea propunerii financiare in catalogul electronic SEAP in maxim 2 zile lucratoare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta). Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic**Inapoi**

Consiliul Judetean Braila

Directia Tehnica si Lucrari Publice

Nr.2791/16.02.2018

## CAIET DE SARCINI

Servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor,

LUCRARI DE REABILITARE DJ 211B, VICTORIA – MIHAI BRAVU, KM 17+550 - KM 27+550,

JUDETUL BRAILA

### **Cap. 1. Obiectul achizitiei:**

Obiectul achizitiei il reprezinta achizitia publica de Servicii de supraveghere a lucrarilor, prin diriginte de santier autorizat, in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare, pentru lucrarile de executie privind proiectul „Lucrari reabilitare DJ 211B, Victoria-Mihai Bravu, km 17+550 - km 27+550, judetul Braila”.

Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, prevede conform articolului 13 obligativitatea verificării calitatii executiei constructiilor de catre investitori, prin diriginti de specialitate sau operatori economici de consultanta specializati pe tot parcursul lucrarilor, in baza unor contracte de servicii.

### **Cap.2. Acte normative si reglementari tehnice**

Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;

Ordonanta nr. 20/2010 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea unitara a legislatiei Uniunii Europene care armonizeaza conditiile de comercializarea a produselor;

Hotararea Guvernului Romaniei nr.622/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, republicata cu completarile si modificarile ulterioare;

Hotarare Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;

Hotararea Guvernului nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

Hotararea Guvernului nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea nr. 675/2002 privind modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;

Hotararea nr. 668 din 13 septembrie 2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii;

SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calitatii - cerinte;

Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 al MDRT privind procedura de autorizare a dirigintilor de santier.

### **Cap. 3. Cerinte**

Dirigintele de santier, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanti care contribuie la realizarea lucrarilor de constructii cu respectarea cerintelor de calitate si incadrarea in termenele si valorile stabilite in contractul de executie.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari.

Dirigintele de santier raspunde fata de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizarii corecte a executiei lucrarilor de constructii.

In exercitarea verificarii realizării corecte a executarii lucrarilor de constructii, conform Ordinului MDRT nr.1496/2011, cu modificarile ulterioare, dirigintii de santier au urmatoarele obligatii și raspunderi:

#### **A. In perioada de pregatire a investitiei:**

1. verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
2. verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
3. studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;
4. verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanta dintre prevederile acestora;
5. verifica existenta expertizei tehnice in cazul lucrarilor de interventii asupra constructiilor;
6. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
8. verifica existenta in proiect a programelor de faze determinante si le depune impreuna cu proiectantii de specialitate la IJC/ICB in vederea vizarii;
9. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
10. preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
11. participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
13. verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
14. verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la IJC/ICB;
15. verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil;

#### **B. In perioada executiei lucrarilor:**

1. urmaresc realizarea constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei dc construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
2. verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
6. verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
9. efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc.;
10. asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. transmit catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. urmaresc respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. anunta IJC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, și verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. anunță IJC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp. exceptand perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
18. urmaresc dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si predau terenul detinatorului acestuia.

### **C. La receptia lucrarilor:**

1. asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. predau catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

### **D. Perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala:**

1. dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele de santier urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
2. daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale;
3. dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficientele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.
4. dupa receptia finala, dirigintele de santier preda cartea tehnica a constructiei detinatorului legal.

Dirigintii de santier raspund in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si in contracte.

### **Cap.4. Cerinte profesionale**

Dirigintele de santier va indeplini serviciile descrise anterior cu scopul de a oferi Autoritatii Contractante garantia ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice si caietele de sarcini.

Dirigintele/Dirigintii de santier trebuie sa faca dovada ca sunt autorizati conform Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier stabilita prin Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 emis de MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE SI TURISMULUI, publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 458 din 30 iunie 2011 cu modificarile ulterioare.

Dirigintele de santier va trebui sa isi asigure masurile necesare de protectia muncii pe toata durata prestarii serviciilor.

## **Cap.5. Facilitati si informatii furnizate de Autoritatea Contractanta**

Pentru elaborarea ofertei, autoritatea contractanta pune la dispozitie oricarui ofertant Proiectul de executie aferent acestei investitii in vederea studierii la sediul acesteia, Piata Independentei, nr. 1, camera 415, zilnic de luni pana vineri intre orele 08:30-16:30. Ofertantii au obligatia de a solicita acest lucru in scris.

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui/dirigintilor cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini pe specialitati
- Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile si autorizatia de construire

## **Cap.6. Responsabilitatile dirigintelui de santier**

a. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele/Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui/Dirigintilor de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Beneficiar

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat in Constructii

Dirigintele/Dirigintii de santier va/vor avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Beneficiarul si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de paisprezece zile de la sfarsitul lunii raportate.

Raportul Final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Dirigintele de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre constructor.

#### b. Monitorizarea programului de lucrari

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de recuperare/remediere propuse de catre constructor.

Planificarea platilor catre executant se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odată cu inaintarea situatiilor de plata intermediare, constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in stransa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de sarcini sau alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul constructorului. Daca metoda de masurare nu este clara, beneficiarul va notifica constructorului, prin intermediul dirigintelui de santier, metoda de masurare.



Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

#### c. Completarea Jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide Jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea la un moment dat sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier se vor inregistra urmatoarele date si informatii: lucrari executate si locatia exacta, utilaje si echipamente, materiale furnizate in santier, forta de munca utilizata, conditii meteorologice, evenimente aparute, starea de functionare la utilaje si echipamente, activitati SSM, Topo, Faze Determinante, Prelevari Laborator si orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **Cap. 7. Data de începere a contractului si perioada de executie**

Contractul de prestari servicii intra in valabilitate numai in situatia in care este adjudecat contractul de executie de lucrari.

Data de incepere a contractului va fi corelata cu data de incepere a executiei lucrarii. Durata de prestare a serviciilor va fi pe toata perioada executiei lucrarilor, la care se adauga durata garantiei de buna executie, pana la receptia finala a lucrarilor. In eventualitatea prelungirii contractului de lucrari, se va prelungi prin act aditional si contractul de servicii, fara a afecta pretul contractului. Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului declarat castigator, dupa semnarea contractului, documentatia de executie a obiectivelor.

Responsabilitatile dirigintelui de santier vor fi cele prevazute de legislatia in vigoare si cele stabilite prin contract.

### **Cap. 8. Modul de prezentare a propunerii tehnice :**

Ofertantul va descrie in propunerea tehnica modul de derulare a serviciilor de supraveghere a lucrarilor, descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, activitatea si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.

## Cap.9. Modalitati de plata

Valoarea serviciilor solicitate a fi decontate, va fi calculata in functie de valoarea lucrarilor executate (procentual cu progresul executiei lucrarilor) si confirmate prin rapoarte de activitate.

Director executiv,

Ing. Silviu Nisipeanu



Intocmit,

Ing. Gabriela Toma



OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumire / sediu )*

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind  
achiziția directă ce are ca obiect \_\_\_\_\_ *(denumirea  
achiziției publice)*,

noi \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele operatorului economic)*,  
adresa \_\_\_\_\_, telefon/fax/e-mail  
\_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat  
pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167**  
**din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnătura autorizată)*

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din documentația de atribuire, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)